

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ РГУ СоцТех
С.К. Волков
«23» августа 2026 г.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FFA8CDCF7D37CBBF6AC2E1EBB6C30BCD
Владелец: Волков Сергей Константинович
Действителен: с 03.09.2025 до 27.11.2026

Цель: создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации кадровой политики регионального рынка Волгоградской области, обеспечение подготовки кадров в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

Миссия: сохранение лидирующего положения как интегрированного социально значимого учебного заведения, удовлетворяющего потребности личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также становление Филиала как эффективного средства развития человеческого капитала Волгоградской области, организации сотрудничества с партнерами внутри региона и за его пределами, содействия повышению имиджа региона на национальном и международном уровнях.

Задачи:

- определение и совершенствование перспективы развития Филиала;
- контроль качества подготовки специалистов, анализ итогов работы Филиала по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, обобщение и распространение опыта работы, внедрение в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий, совершенствование личностно-ориентированных технологий обучения и воспитания, самовоспитания и саморазвития обучающихся;
- обновление учебно-материальной базы, создание современного информационного пространства Филиала, включающего доступность интернета каждому обучающемуся и преподавателю для использования в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- воспитание молодёжи в духе гражданственности и патриотизма, освоения ими нравственно-культурных ценностей, норм и правил поведения в обществе с учётом реализации принципа поликультурности;
- создание здоровьесберегающего пространства в учебном заведении, использование на уроках и во внеурочное время здоровьесберегающих технологий, создающих образовательную среду для развития физического здоровья и комфортного психологического состояния обучающихся;
- создание доступной среды обучения для молодежи с особыми потребностями, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- регионализация образовательного процесса, отражение регионального компонента в содержании учебно-планирующей документации, методической работы педколлектива, содержании, формах и методах проведения урока, внеурочной исследовательской деятельности;

- расширение связей учебного заведения с рынком труда, участие работодателей в экспертизе учебно-планирующей документации, организации образовательного процесса с учётом перспективных требований к специалистам регионального рынка труда, формирование системы постоянной обратной связи с потребителями образовательных услуг (выпускниками и их работодателями).

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
1.1.	Распределение педагогической нагрузки преподавателей с учетом состава контингента обучающихся и учебных групп	до 31 августа	директор зам. директора по УМР зав. отделением председатели ПЦК
1.2.	Составление расписания учебных занятий, графика учебного процесса, расписания внеклассной работы на очном и заочном отделениях	до 31 августа	директор зам. директора по УМР зав. отделением
1.3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов	до 31 августа	зам. директора по УМР зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
1.4.	Разработка для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: - адаптированных образовательных программ; - рабочих программ адаптационных дисциплин; - учебно-методических разработок с учетом конкретных лиц, их заболеваний и учебных возможностей	до 31 августа	директор зам. директора по УМР советник директора зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
1.5.	Проведение курсовых собраний с обучающимися на очном и заочном отделениях по организации учебно-воспитательного процесса	сентябрь, декабрь, февраль, июнь	зам. директора по УМР советник директора зав. отделением преподаватели
1.6.	Проведение родительских собраний по учебным группам и курсам	в течение учебного года	зам. директора по УМР советник директора председатели ПЦК классные руководители
1.7.	Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации на очном и заочном отделениях. Составление и оформление документов: расписание консультаций к экзаменам, расписание экзаменов, экзаменационных билетов, экзаменационных ведомостей, зачетных ведомостей и зачетных книжек	согласно графику учебного процесса	директор зам. директора по УМР зав. отделением председатели ПЦК преподаватели классные руководители

1.8.	Оснащение учебных кабинетов наглядными пособиями, создание информационной среды учебного заведения	в течение года по плану работы учебных кабинетов	зам. директора по УМР зав. отделением методист зав. кабинетами
1.9.	Комплектование и обновление библиотечного фонда на бумажных и электронных носителях	в течение года	зам. директора по УМР зав. отделением педагог-библиотекарь методист председатели ПЦК
1.10.	Контроль и учет пропущенных часов учебных занятий	в течение года	зам. директора по УМР зав. отделением классные руководители органы студенческого самоуправления
1.11.	Организация и проведение заседаний педагогического совета	в течение года	директор зам. директора по УМР зав. отделением методист
1.12.	Организация и проведение заседаний предметно-цикловых комиссий	в течение года	зам. директора по УМР методист председатели ПЦК преподаватели
1.13.	Организация и прохождение учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) обучающимися очного и заочного отделений	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УМР зав. отделением председатели ПЦК руководители практик
1.14.	Разработка учебно-методических комплексов документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	по плану работы ПЦК	зам. директора по УМР зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
1.15.	Проведение декад по ПЦК: Предметно-цикловая комиссия Общеобразовательных дисциплин Предметно-цикловая комиссия Гуманитарно-экономических дисциплин	по графику	зам. директора по УМР зав. отделением председатели ПЦК

	Предметно-цикловая комиссия Дизайна и юриспруденции Предметно-цикловая комиссия Информационной безопасности и программирования		преподаватели
1.16.	Организация работы по обновлению содержания официального сайта	постоянно	директор зам. директора по УМР советник директора зам. зав. отделом ИТ и ТО зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
1.17.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства Профессионал, Абилимпикс	сентябрь - апрель	зам. директора по УМР советник директора педагог-организатор зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
1.18.	Совершенствование работы педколлектива по установлению связи с профильными организациями, потенциальными работодателями, изучению рынка труда по профилю специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	директор зам. директора по УМР зав. отделением председатели ПЦК руководители практик
1.19.	Организация проектной деятельности в процессе формирования общих и профессиональных компетенций	в течение года	зам. директора по УМР советник директора зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
1.20.	Организация проведения ДЕМО-экзаменов	согласно учебному графику, учебному плану	директора по УМР зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
2.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Оказание методической помощи в планировании научно-, учебно-методической работы	август,	зам. директора по УМР

		сентябрь	методист зав. отделением председатели ПЦК
2.2.	Организация мониторинга уровня и качества обученности студентов, формирования общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: - организация, проведение и анализ Всероссийских проверочных работ у обучающихся первого курса; - организация и проведение мониторинга у обучающихся выпускных групп сформированных общих и профессиональных компетенций (административный контроль)	сентябрь декабрь, март	зам. директора по УМР зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели
2.3.	Подготовка и организация проведения заседаний научно-методического совета филиала (Приложение 2.2.)	по плану НМС	зам. директора по УМР зав. отделением методист
2.4.	Оказание методической помощи в организации обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	в течение года	зам. директора по УМР советник директора методист зав. отделением председатели ПЦК
2.5.	Организация учебно-, научно-исследовательской работы обучающихся	в течение года	зам. директора по УМР зав. отделением методист педагог доп. образования председатели ПЦК преподаватели
2.6.	Организация и проведение IV Международной конференции «Студенческое мировоззрение»	апрель	зам. директора по УМР методист зав. отделением председатели ПЦК преподаватели
2.7.	Подготовка отчета о результатах самообследования	март	зам. директора по УМР зав. отделением методист председатели ПЦК преподаватели классные руководители
2.8.	Подготовка статистической отчетности	октябрь, апрель	зам. директора по УМР зав. отделением

			зам. зав. отделом ИТиТО ведущий бухгалтер ведущий специалист по персоналу секретарь учебной части
3.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
3.1.	Организационная работа		
3.1.1.	Приведение нормативной базы воспитательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»	сентябрь	советник директора социальный педагог юрисконсульт
3.1.2.	Разработка/корректировка необходимых документов, регламентирующих воспитательную деятельность	сентябрь	зам. директора по УМР советник директора социальный педагог юрисконсульт
3.1.3.	Организация заседаний Совета профилактики правонарушений, осуществление контроля принимаемых решений	в течение года	советник директора социальный педагог классные руководители
3.1.4.	Осуществление мониторинга учебной дисциплины, посещаемости	регулярно	советник директора социальный педагог классные руководители
3.1.5.	Реализация Целевой программы социально-профессиональной адаптации студентов первого года обучения: - изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся; - оказание помощи обучающимся первого года обучения в социально-профессиональной и психологической адаптации; - ознакомление обучающихся с историей и традициями учебного заведения; - ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями, правилами поведения в учебном заведении и за его пределами; - формирование позитивных учебных мотивов, умений и навыков учебной деятельности, развития навыков самообучения, самовоспитания, самореализации; - создание условий для эффективного освоения образовательных программ и развития обучающихся с низкими учебными возможностями	в течение года	зам. директора по УМР советник директора педагог-психолог социальный педагог председатели ПЦК преподаватели классные руководители
3.1.6.	Реализация программы «Здоровье»: - проведение медико-педагогической экспертизы (анализ основных характеристик состояния здоровья обучающихся, выявление обучающихся специальной медицинской группы, ведение учета обучающихся по группам здоровья);	в течение года	директор советник директора руководитель физ. воспитания

	- проведение диспансеризации обучающихся; - медосмотр обучающихся; - организация профилактических прививок обучающихся; - контроль за качеством питания; - контроль кабинетов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, освещение, отопление, уборка); - контроль за организацией спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы; - организация просветительской работы о режиме дня, охране здоровья, здоровом образе жизни; - мониторинг состояния здоровья		социальный педагог воспитатели классные руководители
3.1.7.	Организация и проведение студенческой отчетно-выборной конференции	сентябрь	советник директора педагог-организатор классные руководители органы студенческого самоуправления
3.1.8.	Организация воспитательной работы общежития с целью формирования самостоятельности в подготовке к урокам, развития культуры общения и навыков в сфере хозяйственно-бытового труда обучающихся, проживающих в общежитии (Приложение 3.4.)	в течение года согласно плану воспитательной работы в общежитии	советник директора педагог-организатор воспитатели совет общежития
3.1.9.	Организация работы органов студенческого самоуправления: Студенческого совета, Старостата, Совета общежития, Физкультурного совета (Приложения 3.5., 3.6., 3.8.)	в течение года согласно планам органов самоуправления	советник директора педагог-организатор воспитатели преподаватели руководитель физ. воспитания
3.2.	Развитие системы студенческого самоуправления		
3.2.1.	Организация мероприятий по активному включению студентов к самоуправлению учебно-воспитательным процессом	в течение года	советник директора педагог-организатор
3.2.2.	Создание структуры студенческого самоуправления, разработка необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих развитие самоуправления	сентябрь	советник директора педагог-организатор юристконсульт

3.2.3.	Введение активных студентов в состав работы Совета филиала	сентябрь	советник директора
3.2.4.	Развитие волонтерского движения	в течение года	советник директора педагог-организатор
3.2.5.	Разработка и использование методов стимулирования студентов, активно участвующих в общественной жизни	в течение года	советник директора педагог-организатор
3.2.6.	Обучение студенческого актива лидерским качествам с привлечением известных общественных деятелей, работников культуры, образования	в течение года	советник директора педагог-организатор
3.3.	Патриотическое, гражданско-правовое воспитание		
3.3.1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы: - реализация социального проекта «У войны не женское лицо» - встречи с ветеранами Великой Отечественной войны; - посещение выставок, организация тематических экскурсий - проведение тематических классных часов «Во имя Отечества!»; - участие в проведении Всероссийских акций «Никто не забыт, ничто не забыто», «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», посвященных Дню Победы, «Письмо солдату»; - организация и проведение конкурса чтецов «Мы помним - мы гордимся!», посвященного Дню Победы	в течение года сентябрь-май февраль-май в течение года апрель май	советник директора педагог-организатор председатели ПЦК классные руководители воспитатели
3.3.2.	Оказание шефской помощи ветеранам войны и труда	в течение года	советник директора педагог-организатор председатели ПЦК классные руководители
3.4.	Спортивно-оздоровительная и профилактическая работа		
3.4.1.	Реализация оздоровительно-профилактической программы «Здоровье», создание здоровьесберегающей среды обучения	в течение года	советник директора педагог-организатор председатели ПЦК классные руководители руководитель физ. воспитания
3.4.2.	Проведение диагностической работы. Медико-педагогическая экспертиза: - анализ основных характеристик состояния здоровья студентов; - выявление студентов специальной медицинской группы; - ведение строгого учета студентов по группам здоровья; - проведение диспансеризации студентов; - определение уровня физического здоровья; - анкетирование студентов с целью определения уровня осведомленности молодежи о	сентябрь-октябрь	советник директора педагог-организатор педагог-психолог председатели ПЦК классные руководители руководитель физ. воспитания

	вредных привычках, об употреблении ПАВ и о методах их профилактики; - анкетирование студентов «О вреде курения» (изучение отношения студентов к проблеме табакокурения)		
3.4.3.	Организация и проведение административных классных часов с приглашением медицинских специалистов: Занятие 1. Режим правильного питания Занятие 2. Мифы о безвредности пива Занятие 3. Личная гигиена подростков Занятие 4. Профилактика ЗППП Занятие 5. Скажем нет вредным привычкам Занятие 6. Профилактика ВИЧ/СПИД	ноябрь ноябрь март март апрель май	советник директора педагог-организатор педагог-психолог председатели ПЦК классные руководители
3.4.4.	Организация и проведение спортивных мероприятий: - Спартакиада первокурсников «Ищем спортивные таланты!» - Первенство по легкой атлетике - Первенство по волейболу - Первенство по шахматам и шашкам - Интеллектуально-спортивный праздник «России верные сыны», посвященный Дню защитника Отечества - Первенство по баскетболу - Первенство по мини-футболу, посвященное Победе в Великой Отечественной войне - Первенство по настольному теннису	сентябрь октябрь ноябрь февраль февраль март апрель май	советник директора педагог-организатор председатели ПЦК классные руководители руководитель физ. воспитания
3.4.5.	Проведение вакцинации студентов и сотрудников, прививок, медосмотра, флюорографического обследования с целью профилактики и предупреждения заболеваний	в течение года	советник директора социальный педагог специалист по охране труда классные руководители
3.4.6.	Проведение инструктажей по технике безопасности	по плану в течение года	специалист по охране труда классные руководители
3.4.7.	Организация и проведение встреч со специалистами лечебно-профилактических учреждений, врачами, юристами в рамках Программы «Здоровье»	по плану	советник директора социальный педагог классные руководители руководитель физ. воспитания
3.4.8.	Организация выпуска санитарных бюллетеней, информирующих о мерах профилактики заболеваний:		советник директора социальный педагог

	Правильный режим питания Стресс и здоровье Чистота - залог здоровья СПИД - трагедия человечества Профилактика гриппа, ОРЗ Профилактика заболеваний, передающихся половым путем Профилактика алкоголизма и наркомании Гигиена полости рта О вреде курения	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	классные руководители
3.4.9.	Выявление социально неблагополучных семей и обеспечение психолого-педагогической поддержкой	в течение года	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.10.	Выявление и организация работы со студентами, входящими в группу риска с участием инспектора ПДН, участкового, родителей и специалистов социально-психологической службы в соответствии с Планом Совета профилактики правонарушений	в течение года	советник директора социальный педагог педагог-психолог классные руководители
3.4.11.	Встреча с инспекторами ПДН, участковым по предупреждению групповой преступности несовершеннолетних, ответственности несовершеннолетних за уголовные и административные правонарушения (студенты I-II курсов)	октябрь	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.12.	Встреча с инспекторами ПДН, участковым о недопустимости совершения антиобщественных поступков и ответственности, наступающей за данные виды действий (студенты III-IV курсов)	октябрь	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.13.	Встречи с медицинскими работниками в рамках Программы здоровья «Режим правильного питания» (студенты I-II курсов)	ноябрь	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.14.	Встречи с медицинскими работниками в рамках Программы здоровья «Мифы о безвредности пива» (студенты II-III курсов)	ноябрь	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.15.	Встречи со специалистами лечебно-профилактических учреждений, врачами в рамках Программы здоровья «Личная гигиена подростков» (студенты II-III курсов)	март	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.16.	Встречи со специалистами лечебно-профилактических учреждений, врачами в рамках Программы здоровья «Профилактика ЗППП» (студенты III-IV курсов)	март	советник директора социальный педагог классные руководители

3.4.17.	Встречи со специалистами ГИБДД, лечебно-профилактических учреждений в рамках Программы здоровья «Профилактика ДТП» (студенты I курсов)	апрель	советник директора социальный педагог классные руководители
3.4.18.	Встречи со специалистами лечебно-профилактических учреждений, врачами в рамках Программы здоровья «Скажем нет наркотикам» (студенты I-II курсов)	апрель	советник директора социальный педагог классные руководители
3.5.1.	Организация и проведение генеральных уборок в филиале, общежитии	по графику	советник директора педагог-организатор классные руководители заведующий хозяйством председатели ПЦК классные руководители воспитатели
3.5.2.	Организация и проведение работ по уборке и благоустройству закрепленной территории, прилегающей к учебному корпусу и общежитию	по графику	
3.5.3.	Организация рейдов студенческого совета и совета общежития в целях воспитания у студентов бережного отношения к учебному имуществу, экономии электроэнергии, воды	по графику	педагог-организатор
3.6.	Духовно-нравственное воспитание		
3.6.1.	Изучение и развитие лучших традиций университета и филиала: - торжественная линейка, посвященная Дню знаний; - мероприятия в группах (классные часы, встречи с выпускниками и социальными партнерами, интересными людьми) в рамках Дня знаний; - посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом!»; - чествование преподавателей «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!», посвященное Дню учителя; - проведение и участие в конкурсе на звание лучшего старосты учебной группы среди учащихся всех курсов; - встреча с религиозными деятелями «Диалог культур и конфессий»; - акция «От сердца к сердцу», посвященная Международному дню инвалидов; - - День российского студента «Татьянин День»; - организация и проведение конкурса «Мистер филиал» - интеллектуально-спортивный праздник «России верные сыны», посвященный Дню защитника Отечества; - организация и проведение конкурса «Мисс филиал»; - Масленица; - участие во Всероссийской акции «Никто не забыт, ничто не забыто»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента»;	01 сентября 01 сентября 02 сентября 05 октября 01 ноября 25 января 03 декабря 25 января 23 февраля февраль 05 марта 14 марта 07 мая 09 мая	советник директора педагог-организатор классные руководители воспитатели

	- конкурс чтецов «Мы помним, мы чтим!», посвященный Дню Победы; - митинг, посвященный Дню Победы; - День славянской письменности и культуры; - акция «Брось сигарету! Дыши легко и свободно!», посвященная Всемирному дню отказа от курения; - благотворительная акция «Дети - цветы жизни», посвященная Международному дню защиты детей	май май 24 мая 01 июня 01 июня	
3.6.2.	Организация встреч со священнослужителями различных конфессий	в течение года	советник директора педагог-организатор классные руководители
3.6.3.	Организация посещения студентами спектаклей, концертов, выставок, музеев, картинных галерей в рамках реализации государственной программы «Пушкинская карта»	в течение года	советник директора педагог-организатор классные руководители
3.6.4.	Организация дополнительного образования для детей и взрослых	по расписанию	зам. директора по УМР зав. отделением руководитель физического воспитания советник директора педагог-организатор классные руководители педагог доп. образования
3.7.	Профориентационная работа		
3.7.1.	Организация и проведение профориентационной работы на базе школ города и региона в целях выполнения плана набора по специальностям филиала и повышения рейтинга учебного заведения на рынке образовательных услуг	в течение года	советник директора председатели ПЦК классные руководители
3.7.2.	Организация и проведение профориентационной работы среди обучающихся лиц с инвалидностью и ОВЗ; предоставление практической и консультативной помощи выпускникам-инвалидам по трудоустройству и дальнейшей адаптации к профессиональной деятельности.	в течение года	советник директора председатели ПЦК классные руководители
3.7.3.	Подготовка выездной агитбригады с привлечением творческого потенциала студентов и организация профориентационной работы в образовательных учреждениях города и региона	октябрь	советник директора педагог-организатор
3.7.4.	Подготовка рекламных буклетов в целях информирования абитуриентов и проведения профориентационной работы в школах города и региона	декабрь	советник директора педагог-организатор
3.7.5.	Участие в специализированных ярмарках вакансий рабочих и учебных мест для выпускников совместно с общеобразовательными учреждениями	по плану	советник директора педагог-организатор

			классные руководители
3.7.6.	Организация Дней открытых дверей в целях выполнения плана набора по специальностям и повышения рейтинга учебного заведения на рынке образовательных услуг	апрель	советник директора педагог-организатор классные руководители председатели ПЦК
3.7.7.	Организация работы со СМИ с последующим опубликованием статей, очерков о специальностях, обучаемых в филиале, в районных и центральных газетах, демонстрацией фильма, роликов об учебном заведении	в течение года	директор советник директора педагог-организатор классные руководители председатели ПЦК
3.7.8.	Организация работы по актуализации официального сайта филиала	в течение года	советник директора педагог-организатор классные руководители председатели ПЦК