

Название документа: Положение о совете общежития Волгоградского филиала РГУ СоцТех	стр.6	Регистрационный номер
---	-------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
от « 30 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
С.К.Волков
« 04 » 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете общежития
Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Совет общежития Волгоградского филиала РГУ СоцТех (далее - Совет) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации филиала в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии Волгоградского филиала РГУ СоцТех, данным Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией филиала.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу РГУ СоцТех, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем Совета.

2.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не

установлен иной срок введения его в действие.

3. Цели работы Совета общежития

3.1. Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

3.2. Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура Совета общежития

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно- массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по массово-информационной работе;
- общественного правопорядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается

конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности Совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией филиала, совместно с администрацией филиала осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

5.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития.

5.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений.

5.1.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

5.1.5. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. После избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых постановлений.

5.2.2. Оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию.

5.2.4. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа.

5.2.5. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими.

5.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе.

5.2.7. Проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната».

5.2.8. Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

5.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в филиале.

5.2.10. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6. Документация Совета общежития

- 6.1 Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета, который ведет протоколы.
- 6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.3 Протоколы хранятся в социально-воспитательном отделе 5 лет.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по СВР



М.А.Курушина