

Название документа: Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Волгоградском филиале РГУ СоцТех	стр.5	Регистрационный номер
---	-------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
 «Российский государственный университет социальных технологий»  
 ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО  
 Советом  
 Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
 протокол № 1  
 от « 30 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
 С.К.Волков  
 « 09 » 09 2024 г.



СОГЛАСОВАНО  
 Советом обучающихся  
 Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
 протокол № 1  
 от « 30 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Советом родителей (законных представителей)  
 Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
 протокол № 1  
 от « 09 » 09 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения социально-психологического тестирования  
 обучающихся в Волгоградском филиале РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в ВФ РГУ СоцТех, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года N 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

- письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;

- письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп «О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».

- Приказа облкомобразования от 07.08.2024 г. №764 «О проведении социально-психологического тестирования в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»

3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

2. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора филиала.

3. Директор филиала создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, состоящую из:

- заместителя директора по воспитательной работе (организует работу по сопровождению тестирования в филиале, авторизуется на сайте, получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет деперсонализированные коды доступа согласно спискам участников тестирования по группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с



координатором тестирования научно-методического центра психолого-педагогического сопровождения ВГАПО.

- , контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения.

- системного администратора (отвечает за контент-фильтрацию, бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения электронного тестирования, техническую возможность проведения тестирования в электронной форме ЕМ СПТ, обеспечивает доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете филиала).

- классных руководителей (проводят классные и родительские собрания с целью разъяснения процедуры тестирования, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);

- педагога-психолога (осуществляет контроль за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, анализирует данные каждой анкеты, составляет аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы. организацию хранения информационных согласий и кодированных списков участников ЕМ СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося, не разглашения персональных данных результатов социально—психологического тестирования);

- социального педагога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), проведение инструктажа обучающихся перед началом ЕМ СПТ, проведение мониторинга прохождения тестирования, своевременное реагирование на возникающие проблемы и трудности, организацию и проведение дополнительных этапов ЕМ СПТ с обучающимися, которые не прошли ЕМ СПТ по календарному плану-графику по различным причинам в сроки, которые определил региональный оператор, заполнение отчетной формы по итогам СПТ, составление акта передачи результатов ЕМ СПТ и предоставление их региональному оператору в трехдневный срок с даты проведения СПТ).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области».



3. Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет научно-методический центр психолого-педагогического сопровождения Волгоградской государственной академии последипломного образования.

4. Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ\_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации и рекомендаций ГАУ ДПО Волгоградской государственной академии последипломного образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5. Предлагаемая методика тестирования (ЕМ\_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

6. Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

8. Перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

9. В аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

10. Не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

11. Коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования координатор для каждого участника тестирования согласно списку;

12. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

13. Во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

14. После завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

15. Координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждой группе;

16. Технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом научно-методического центра психолого-педагогического сопровождения Волгоградской государственной академии последипломного образования.



#### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ**

1. Директор филиала обеспечивает хранение информированных согласий и кодированных списков участников в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося из филиала.

2. За разглашение конфиденциальной информации лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала и утверждается (вводится в действие) приказом директора филиала.