

Название документа: положение о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Волгоградском филиале РГУ СоцТех	стр.15	Регистрационный номер
--	--------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета филиала
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
С.К. Волков
« 09 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
от « 09 » 09 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного
взыскания в Волгоградском филиале РГУ СоцТех**

Волгоград, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Волгоградском филиале РГУ СоцТех разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в филиале мер дисциплинарного взыскания.

2. Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, специальности, уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина.

Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.2. Субъект дисциплинарного проступка.

Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося филиала, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет;

- обучающийся, который нарушил правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Обучающийся филиала из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.4. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.5. Срок применения мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не более семи учебных

дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и филиалом;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Порядком;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта филиала, требования которого были нарушены обучающимся.

2.7. Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день, если не указано иное.

2.8. Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа директора филиала.

2.9. Снятие дисциплинарного взыскания.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Дисциплинарное взыскание и его применение

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков обучающихся.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

3.3. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение правил проживания в общежитиях;

- нарушение требований иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу филиала;

- неисполнение иных обязанностей обучающихся, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);

- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;

- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;

- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. Доказательства и их оценка.

Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.7. Порядка.

3.7. В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

- объяснения работников филиала и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;

- заключение и пояснения специалиста;

- документы;

- показания технических средств;

- вещественные доказательства;

- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных взысканий

4.1. В случае установления факта дисциплинарного проступка обучающимся педагогический работник или сотрудник филиала обязан немедленно доложить директору филиала в письменном виде сведения о соответствующем событии и об

обучающемся.

Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления директором филиала письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

4.2. Социальный педагог в течение 5 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (Приложение 1).

Требование о предоставлении письменного объяснения (далее - требование) вручается обучающемуся лично в бумажном виде. На копии требования обучающийся расписывается в получении и требование приобщается к материалам дела.

В случае уклонения обучающегося от личного получения требования или отсутствия в филиале, за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, требование может быть направлено в отсканированном виде по электронному адресу, указанному обучающимся в личном деле. Требование отправляется с официального адреса электронной почты филиала «с уведомлением». Социальный педагог приобщает к материалам дела «подтверждение прочтения» с электронной почты при наличии такого подтверждения или выгрузку о направлении требования.

4.3. Если по истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 2).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. По истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.5. Основными задачами совета профилактики являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;
- обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

4.6. Совет профилактики состоит из председателя и не менее 3 членов.

Председатель совета профилактики – директор филиала.

В состав совета профилактики включаются:

- представитель совета обучающихся филиала;
- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

4.7. Председатель совета профилактики осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует деятельность совета;
- обеспечивает соблюдение настоящего Порядка и локальных нормативных актов филиала;
- подписывает протоколы совета профилактики.

Председатель является членом совета.

4.8. В отсутствие председателя совета профилактики обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.9. Секретарь совета профилактики обеспечивает:

- организацию делопроизводства совета;
- ведение протокола заседаний совета, сбор и хранение материалов совета;
- уведомление членов совета профилактики, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания совета;
- не позднее 3 дней до дня проведения заседания уведомляет обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела.
- передачу протокола совету обучающихся филиала, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала для получения мотивированного мнения по делу;
- передачу протокола родителям (законным представителям) обучающегося, при решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;
- передачу протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органу опеки и попечительства для получения согласия с решением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;
- направление обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения;
- подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа директора филиала о применении дисциплинарного взыскания;
- доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа директора филиала о применении дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня его издания;
- подписание протокола совета профилактики, в том числе членами совета.

4.10. Члены совета профилактики и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях совета профилактики и рассматривать дело о дисциплинарном проступке;
- выполнять поручения председателя совета профилактики;
- быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые советом решения, и не допускать конфликта интересов.

4.11. Члены совета профилактики имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому советом;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

4.12. К полномочиям совета профилактики относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Порядком;
- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Порядком;
- принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Основной формой деятельности совета профилактики является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов совета.

Заседания проводятся председателем совета профилактики.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета

профилактики, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании совета профилактики могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

4.14. Решение, принятое советом профилактики, оформляется протоколом (приложение 3). Протокол подписывается председательствующим, секретарем и членами совета. Протокол хранится у секретаря в течение 5 лет и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

4.15. В случае принятия советом профилактики решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь совета не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение 4);

- готовит и направляет представление (Приложение 6) совету обучающихся филиала, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол совета профилактики безнадзорности и правонарушений; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

4.16. Совет обучающихся, а в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся созывает внеочередное собрание в установленном порядке и выносит мотивированное мнение на имя директора филиала в письменной форме.

4.17. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения совета обучающихся, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделение в установленном порядке направляет проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания директором филиала.

4.18. Приказ директора филиала о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом (приложение 5).

4.19. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из филиала к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из филиала как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное

функционирование филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания филиал незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из филиала, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) приказ директора филиала о применении дисциплинарного взыскания (далее - жалоба).

5.2. Мотивированная жалоба подается обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссию в письменной форме.

5.3. Порядок и сроки рассмотрения жалобы Комиссией устанавливаются локальным нормативным актом филиала.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором филиала соответствующего приказа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

Уведомление о предоставлении
объяснения

Обучающемуся Фамилия Имя
Отчество, группа,

« ____ » _____ 2024 г. № _____

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № ____.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000 г. на 0 л. в 1 экз.

Директор филиала

И.О.Фамилия

АКТ

об отказе обучающегося представить письменное объяснение

г. Волгоград

00.00.0000

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту _____

произшедшего « ____ » _____ 20__ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся под подпись 00.00.0000 г.

В силу п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня. Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствие обучающегося.

Подписи:

С актом ознакомлен* _____
подпись ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

«__» _____ 20__ г.

№__

ПРОТОКОЛ

**Заседания совета профилактики
безнадзорности и правонарушений**

Председатель - _____

Секретарь – _____

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность - Служебной запиской должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка» было получено сообщение о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил:

На момент рассмотрения дела сроки применения меры дисциплинарного взыскания соблюдены, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

На момент рассмотрения дела соблюдены условия к обучающемуся, при которых не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

В соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленной срок, ответ от 00.00.0000 г. или письменное объяснение от обучающегося в установленной срок не поступило, в связи с чем составлен акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.0000 г.

О содержании письменного объяснения обучающегося. Об ознакомлении с

материалами дела членами комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность - По существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из филиала.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать директору филиала применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде *замечания, выговора, отчисления из филиала.*

2. Направить совету обучающихся филиала, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии) для получения мотивированного мнения.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

«__» _____ 20__ г.

№__

ПРИКАЗ

**О применении меры дисциплинарного
взыскания к обучающемуся**

В соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания в Волгоградском на основании Протокола заседания совета профилактики безнадзорности и правонарушений от 00.00.0000 г. № 0,

ПРИКАЗЫВАЮ:

За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в
_____ объявить
дисциплинарное взыскание в виде _____ обучающемуся группы
_____ Фамилия Имя, Отчество.

Основание:

- 1) служебная записка должность, Фамилия И.О. «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000 г.;
- 2) требование о предоставлении письменного объяснения от 00.00.0000 г.;
- 3) письменное объяснение обучающегося (при наличии) от 00.00.0000 г. или акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) от 00.0000 г.;
- 4) протокол совета профилактики безнадзорности и правонарушений от 00.00.0000 г. № 0;
- 5) мотивированное мнение совета обучающихся от 00.00.0000 г.;
- 6) мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) (если обучающийся несовершеннолетнее лицо) от 00.00.0000 г.

Социальному педагогу довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания настоящий приказ, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале.

В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с настоящим приказом под подпись, оформить соответствующий акт.

Директор филиала

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен(а): _____
подпись и фамилия, инициалы обучающегося или родителей (законных представителей), дата

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

О даче мотивированного мнения

Председателю Совета обучающихся
филиала
И.О.Фамилия

Председателю совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
И.О.Фамилия

«__» _____ 2024 г. № _____

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мотивированное мнение на имя директора филиала по проекту приказа «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде замечания (*выговора, отчисления из филиала*) к *Фамилия Имя Отчество* в установленном порядке.

Приложение:

1. Служебная записка о дисциплинарном проступке на 0 л. в 1 экз.
2. Требование о предоставлении письменного объяснения на 0 л. в 1 экз.
3. Письменное объяснение обучающегося (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
4. Акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии) на 0 л. в 1 экз.
5. Протокол совета профилактики безнадзорности и правонарушений на 0 л. в 1 экз.
6. Проект приказа о применении дисциплинарного взыскания на 0 л. в 1 экз.

Директор филиала

И.О.Фамилия