

Трудовой договор № _____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора **Байрамова Вагифа Дейрушевича**, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003 и гражданин **(ка)** _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности

должность (специальность, профессия)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией (приложение 1).

1.2. Работник осуществляет работу в _____.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника основной на _____ ставку.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается _____.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы «___» _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок: _____ месяца.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание (в соответствии со ст. 71 ТК РФ).

Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придёт к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня (в соответствии со ст. 71 ТК РФ).

II. Права и обязанности Работника

2.1 Работник имеет право на:

2.1.1 предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

2.1.5 досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.6 на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.7 иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2 Работник обязан:

2.2.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2.2.2 соблюдать Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью;

стью Работника;

2.2.3 соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4 бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.6 содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.7 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.8 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

2.2.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.11 выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором;

2.2.12 своевременно ставить в известность Работодателя об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, номера телефона;

2.2.13 в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ).

2.2.14. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.15. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.16. соблюдать кодекс этики и служебного поведения МГГЭУ и филиалов.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

3.1.1 требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2 принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4 поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5 иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

3.2.1 предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3 обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4 своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;

3.2.5 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6 знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7 создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников университета;

3.2.8 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 должностной оклад, соответствующий ___ профессиональной квалификационной группе ___ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** 00 копеек в месяц;

4.1.2 компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3 стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников МГГЭУ (Приложение 8).

4.2 Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения Университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3 По решению ректора Университета, стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

4.4 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1 Продолжительность рабочего времени для работника Университета устанавливается исходя из ___ часов в неделю.

5.2 Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

5.4 Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5 Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в соответствии с трудовым законодательством РФ.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1 **Работник обязан не разглашать** служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными

законами.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Университета, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1 Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

С Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными ознакомлен, на обработку моих персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» согласен _____.

(подпись Работника)

Работодатель:	Работник:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Адрес места нахождения: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49 ОГРН 1027700089405 ОКПО 29049530 ОКАТО 45263581000 ИНН 7718109215/КПП 771801001 Ректор, д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов	ФИО _____ паспорт _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____/_____ Второй экземпляр трудового договора получил (а). _____/_____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Ассистент/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Ассистент**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

1.1.2. участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного структурного подразделения университета;

1.1.3. под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, практических занятий, семинаров;

1.1.4. организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

1.1.5. принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы;

1.1.6. контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий;

1.1.7. контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, практических занятий;

1.1.8. участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

1.1.9. систематически занимается повышением своей квалификацией;

1.1.10. своевременно оповещает руководство кафедры, деканата о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором учебную работу.

1.2. Работник принимается на работу:

расположенн _____ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;

б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Ассистента.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;

- договором по внешнему совместительству;

- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- до проведения конкурсного отбора;

- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. **Ассистент** имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Ассистент** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодате-

ля имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГГЭУ и его филиалов;

2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.2.10. иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;

- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;

- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;

- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;

- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассматриваний.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Ассистента** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Ассистенту устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или

штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001

Ректор,

д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
_____/_____

Второй экземпляр трудового договора получил(а).
_____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Преподаватель/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Преподаватель**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

1.1.2. участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного структурного подразделения университета;

1.1.3. обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

1.1.4. под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

1.1.5. создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

1.1.6. принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса;

1.1.7. контролирует и проверяет выполнение обучающимися полученных заданий;

1.1.8. контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, практических занятий;

1.1.9. участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

1.1.10. систематически заниматься повышением своей квалификацией;

1.1.11. своевременно оповещает руководство кафедры, деканата о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором учебную работу.

1.2. Работник принимается на работу:

расположен ___ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;

б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Преподавателя.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;

- договором по внешнему совместительству;

- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- до проведения конкурсного отбора;

- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. **Преподаватель** имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Преподаватель** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответствен-

ность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГГЭУ и его филиалов;

2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. **Работодатель** имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.2.10. иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Преподавателя** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Преподавателю устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001
Ректор,
д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
_____/_____

Второй экземпляр трудового договора получил(а).
_____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Старший преподаватель/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Старший преподаватель**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

1.1.2. участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного структурного подразделения образовательного учреждения;

1.1.3. обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

1.1.4. создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

1.1.5. проводит все виды учебных занятий, учебной работы;

1.1.6. осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;

1.1.7. разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

1.1.8. комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

1.1.9. принимает участие в научно-исследовательской работе студентов, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников;

1.1.10. оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

1.1.11. принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

1.1.12. участвует в пропаганде научно-технической, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

1.1.13. контролирует и проверяет выполнение обучающимися заданий, соблюдение ими правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, практических занятий;

1.1.14. принимает участие в воспитательной работе обучающихся;

1.1.15. принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения;

1.1.16. оповещает руководство кафедры, деканата о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

1.2. Работник принимается на работу:

расположен _____ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;

б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Старшего преподавателя.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;

- договором по внешнему совместительству;

- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- до проведения конкурсного отбора;

- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. **Старший преподаватель** имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Старший преподаватель** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя

имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГГЭУ и его филиалов;

2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. **Работодатель** имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными норматив-

ными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.2.10. иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;

- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;

- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;

- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;

- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Старшего преподавателя** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Старшему преподавателю устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной

ной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законода-

тельством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001
Ректор,
д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

_____/_____

Второй экземпляр трудового договора получил(а).

_____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Доцент/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Доцент**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

1.1.2. ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой студентов, преимущественно магистров и специалистов;

1.1.3. организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета);

1.1.4. руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества;

1.1.5. осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемым дисциплинам;

1.1.6. обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

1.1.7. создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

1.1.8. участвует в разработке образовательной программы университета;

1.1.9. разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам;

1.1.10. участвует в организуемых семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные в рамках тематики направлений исследований кафедры;

1.1.11. разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин;

1.1.12. принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров;

1.1.13. участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

1.1.14. принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, в воспитательной работе студентов, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и практические занятия по преподаваемым дисциплинам;

1.1.15. руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров;

1.1.16. контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

1.1.17. своевременно оповещать руководство кафедры, деканата о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

1.2. Работник принимается на работу:

_____ , расположен _____ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;

б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Доцента.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;

- договором по внешнему совместительству;

- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- до проведения конкурсного отбора;
- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. **Доцент** имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Доцент** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГГЭУ и его филиалов;

2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. **Работодатель** имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;

3.2.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.2.10 иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __ профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Доцента** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Доценту устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, националь-

ной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2 К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001
Ректор,
д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

_____/_____

Второй экземпляр трудового договора получил(а).

_____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Профессор/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Профессор**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

1.1.2. ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов);

1.1.3. руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность;

1.1.4. привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и студентов кафедры, а также специалистов других структурных подразделений университета;

1.1.5. создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

1.1.6. разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями;

1.1.7. присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;

1.1.8. контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин;

1.1.9. осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке к их изданию;

1.1.10. вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета);

1.1.11. участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных;

1.1.12. организывает, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческими научными обществами на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры;

1.1.13. принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством профессиональными навыками;

1.1.14. руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов) на кафедре;

1.1.15. участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

1.1.16. участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета);

1.1.17. читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета);

1.1.18. своевременно оповещает руководство кафедры, деканата о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

1.2. Работник принимается на работу:

_____ , расположен _____ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;

б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Профессора.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;
- договором по внешнему совместительству;
- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- до проведения конкурсного отбора;
- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

1.6. Дата начала работы "___" _____ 20___ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. **Профессор** имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Профессор** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении

(ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГГЭУ и его филиалов;

2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. **Работодатель** имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;

3.2.7 знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8 знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;

3.2.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.2.10 иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __ профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Профессора** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Профессору устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным

договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001
Ректор,
д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

_____/_____

Второй экземпляр трудового договора получил(а).

_____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заведующий кафедрой/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Заведующий кафедрой**, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

1.1.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

1.1.3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

1.1.4. Обеспечивает выполнение требований ФГОС.

1.1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

1.1.6. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.

1.1.7. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высоко качества учебного процесса.

1.1.8. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

1.1.9. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

1.1.10. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

1.1.11. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.

1.1.12. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме.

1.1.13. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

1.1.14. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

1.1.15. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

1.1.16. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практик обучающихся, курсовыми и дипломными работами.

1.1.17. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам: анализирует их результаты и докладывает о них на заседании кафедры.

1.1.18. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

1.1.19. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся.

1.1.20. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

1.1.21. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

- 1.1.22. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- 1.1.23. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- 1.1.24. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 1.1.25. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.
- 1.1.26. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.
- 1.1.27. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.
- 1.1.28. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.
- 1.1.29. Участвует в разработке штатного расписания кафедры университета.
- 1.1.30. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
- 1.1.31. Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.32. Своевременно оповещает руководство деканата о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.
- 1.2. Работник принимается на работу:

расположен _____ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

- а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;
- б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Заведующего кафедрой.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;
- договором по внешнему совместительству;
- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам выборов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- до проведения процедуры выборов;
- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы "____" _____ 20__ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. **Заведующий кафедрой** имеет право на:

- 2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на

прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Заведующий кафедрой** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголов-

ного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;

2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГГЭУ и его филиалов;

2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. **Работодатель** имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.2.10. иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассматриваний.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Заведующего кафедрой** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Заведующему кафедрой устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового

договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001
Ректор,
д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
_____/_____
Второй экземпляр трудового договора получил(а).
_____/_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет/Работодатель», в лице ректора Байрамова Вагифа Дейрушевича, действующего на основании Устава и трудового договора от 30.06.2016 г. № 12-07-24/2003, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Работника)

(ученая степень и ученое звание)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Декан/Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности Декан, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием.

1.1.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

1.1.3. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

1.1.4. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных планов.

1.1.5. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

1.1.6. Координирует деятельность заведующих кафедрами университета, студентов и аспирантов факультета.

1.1.7. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта и ФГОС.

1.1.8. Создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

1.1.9. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в университете), в установленном университетом порядке и объеме.

1.1.10. Представляет на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов на факультете; программы и тематику дисциплин по выбору, в том числе факультативных предметов.

1.1.11. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных и диссертационных программ.

1.1.12. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, методической, учебно-воспитательной и других видов работ.

1.1.13. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

1.1.14. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

1.1.15. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

1.1.16. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

1.1.17. Осуществляет перевод обучающихся на следующий курс/год обучения, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

1.1.18. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов, представляет руководству университета документы на продление сессии обучающимся по уважительным причинам.

1.1.19. Принимает решение о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.1.20. Осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии университета.

1.1.21. Представляет обучающихся факультета к дисциплинарным взысканиям, а также к отчислению по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.1.22. Представляет в стипендиальную комиссия университета сведения об обучающихся факультета, которые претендуют на назначение стипендии в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении, утвержденным в университете.

1.1.23. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

1.1.24. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

1.1.25. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

1.1.26. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

1.1.27. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

1.1.28. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

1.1.29. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (университета) в соответствии с Уставом университета.

1.1.30. Осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение.

1.1.31. Руководит подготовкой заседаний факультета.

1.1.32. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

1.1.33. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности факультета.

1.1.34. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

1.1.35. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения лиц, обучающихся в университете.

1.1.36. Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием.

1.1.37. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

1.1.38. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

1.1.39. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности.

1.1.40. Своевременно оповещает руководство университета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

1.2. Работник принимается на работу:

_____ , расположен _____ по адресу: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49, для:

а) преподавания на любой территории, где Работодатель осуществляет образовательный процесс;

б) осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану работы и расписанию занятий, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с установленными у Работодателя нормами педагогической работы для Декана.

1.3. Работа является (нужное подчеркнуть):

- договором по основному месту работы;
- договором по внешнему совместительству;
- договором по внутреннему совместительству.

1.4. Настоящий договор является срочным и заключается (нужное подчеркнуть):

- по результатам выборов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- до проведения процедуры выборов;
- при приеме на работу по совместительству.

1.5. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

1.6. Дата начала работы "___" _____ 20___ г.

1.7. Размер ставки: _____

II. Права и обязанности Работника

2.1. Декан имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.6. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.7. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу в пределах муниципальной стоимости первичного медицинского осмотра. Право на возмещение затрат на прохождение первичного медицинского осмотра возникает у Работника при удовлетворительном прохождении испытания при приеме на работу;

2.1.9. пользоваться необходимым оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета;

2.1.10. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.11. в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и коллективным договором университета;

2.1.12. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Декан** обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и разделом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав университета, условия настоящего трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка университета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труд, индивидуальный план работы в соответствии с расписанием занятий и расписанием заседаний кафедр;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. ежегодно предоставлять заведующему кафедрой своевременно разработанный индивидуальный план работы для его утверждения деканом факультета;

2.2.5. своевременно оповещать непосредственного руководителя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.6. систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (ст.249 ТК РФ);

2.2.8. в случае изменения персональных данных Работника (фамилии, имени, отчества, места жительства, иных паспортных данных и других сведений, относящихся к персональным данным) Работник в течение трех дней должен предоставить информацию обо всех изменениях в отдел кадров университета. В случае несвоевременного представления измененных сведений все риски, связанные с обработкой персональных данных Работника при обеспечении работодателем гарантий, предоставляемых Работнику при исполнении его трудовой функции, несет непосредственно Работник;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- 2.2.11. содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 2.2.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.2.13. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.2.14. проходить конкурсный отбор на занятие вакантных должностей ППС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.2.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 2.2.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.2.17. предоставить Работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 2.2.18. не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- 2.2.19. принимать меры и создавать условия по противодействию коррупции;
- 2.2.20. соблюдать кодекс этики и служебного поведения, утвержденный для работников МГТЭУ и его филиалов;
- 2.2.21. иные обязанности _____.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка университета;
- 3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.2. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.3. своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- 3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.5. осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.7. знакомить с порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете;
- 3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- 3.2.9. иные обязанности _____.

IV. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, соответствующий __профессиональной квалификационной группе __ квалификационному уровню, в размере _____ (_____) **рублей** _____ копеек в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минздравсоцразвития, Положением об оплате труда работников МГГЭУ;

4.1.3. стимулирующая часть заработной платы включает в себя выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда МГГЭУ (Приложение 8).

4.2. Основанием для применения стимулирующих выплат на очередной период или пересмотра их размера является представление руководителя структурного подразделения университета (непосредственного руководителя Работника) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.3. По решению руководителя университета стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- случаи травматизма обучающихся по вине Работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Положением об оплате труда работников МГГЭУ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха **Декана** в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета и другими локальными актами университета.

5.2. Декану устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за 1,0 ставку.

5.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность **56 календарных** дней. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Феде-

рации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Работник обязан не разглашать служебную и другую информацию ограниченного использования, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Материальная ответственность стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, в том числе при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Допускается изменение по инициативе Работодателя определенных сторонами условий трудового договора (за исключением изменения трудовой функции работника) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины). О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией университета, сокращением численности или штата работников университета Работодатель предупреждает Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор также прекращается:

9.4.1. по соглашению Сторон.

9.4.2. по истечению срока действия Договора, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

9.4.3. при расторжении Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

9.4.4. по дополнительным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в случае:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников МГГЭУ, коллективным договором, Положением о работе с персональными данными и выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» _____.

(расшифровка подписи и подпись Работника)

XI. Стороны договора:

Работодатель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва,
ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405
ОКПО 29049530
ОКАТО 45263581000
ИНН 7718109215/КПП 771801001
Ректор,
д.с.н., профессор _____ В.Д. Байрамов

Работник:

ФИО _____
паспорт _____
выдан, кем выдан _____
код подразделения: _____
ИНН _____
СНИЛС: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
_____/_____
Второй экземпляр трудового договора получил(а).
_____/_____