

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

**ПРИКАЗ**

31.05.2024г

№ 144-0

Об утверждении положения об организации режима обеспечения безопасности помещений ВФ РГУ Соцтех, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений ВФ РГУ Соцтех, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения
2. Отделу ИТ и ТО Пригарину А.С. разместить положение на сайт ВФ РГУ СоцТех в течение 5 дней.
3. Контроль исполнения возложить на инженера по комплексной безопасности Нестерова А.В.

Директор филиала



Е.В. Попова

РАССЫЛКА:

1. Заместитель директора по УМР
2. Заместитель директора по СВР
3. Отделение
4. Общежитие
5. Юристконсультант
6. Отдел кадров

Ознакомлен

1. Заместитель директора по УМР
2. Заместитель директора по СВР
3. Отделение
4. Общежитие
5. Юристконсультант
6. Отдел кадров

Исполнитель:

Нестеров А.В.

Приложение

к приказу

от 31.05.2024 г. № 144-0

**Положение**  
**об организации режима обеспечения безопасности помещений,**  
**в которых размещена информационная система персональных**  
**данных, препятствующего возможности неконтролируемого**  
**проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих**  
**права доступа в эти помещения**

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений ВФ РГУ Соцтех, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.2. Защита от проникновения посторонних лиц в помещения ВФ РГУ СоцТех обеспечивается организацией порядка доступа, а также соответствующей инженерно-технической защитой помещений, а именно охранной сигнализацией.

Раздел II. Границы контролируемой зоны

2.1. Контролируемая зона – границы пространства (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

2.2. План-схемы контролируемых зон помещений по адресу: г.Волгоград, ул.Поддубного дом 15 2 этаж, приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

### Раздел III. Предъявляемые требования к помещениям и порядок доступа к ним

3.1. Помещения ВФ РГУ СоцТех, в которых размещены ИСПДн и ведется обработка ПДн (далее – помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

обеспечивать сохранность технических средств;  
исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения;

исключать возможность визуального просмотра обрабатываемой информации посторонними лицами;

двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами. На окнах первого этажа, а также верхних этажей – при возможности прямого просмотра помещения с улицы, должны быть установлены жалюзи.

3.2. Перечень должностей ВФ РГУ СоцТех, при замещении которых необходим доступ в Помещения для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Неконтролируемое пребывание лиц в помещениях, находящихся в пределах границы контролируемой зоны, указанных в пункте 2.2 Порядка, разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы ВФ РГУ СоцТех либо вне периода рабочего времени с письменного разрешения ответственного за организацию обработки ПДн.

3.4. Лица, не указанные в приложении 1 к настоящему Положению, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях.

3.5. В случае отсутствия сотрудников в помещении в рабочее время, помещение должно быть закрыто на ключ.

3.6. Вскрытие и закрытие помещений осуществляется сотрудниками данной ИСПДн.

3.7. Перед закрытием помещения по окончании рабочего времени лица, непосредственно обрабатывающие ПДн, обязаны:

убрать бумажные и электронные носители, содержащие ПДн, в металлические шкафы (сейфы);

отключить технические средства обработки информации и электроприборы от сети.

3.8. Сотрудник, последним покидающий помещение, обязан:

закрыть окна;

выключить освещение;

закрыть дверь помещения.

3.9. Перед открытием помещения первый прибывший сотрудник обязан:

провести внешний осмотр двери и дверного замка с целью установления их целостности;

открыть дверь и осмотреть помещение;

проверить наличие и целостность замков на металлических шкафах (сейфах) с целью установления их целостности.

3.10. При обнаружении факта взлома двери (дверного замка) помещения сотрудник обязан:

не вскрывая помещение, незамедлительно сообщить непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух лиц и непосредственного директора вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о факте взлома двери (дверного замка) и направить его директору ВФ РГУ СоцТех.

#### Раздел IV. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

#### Раздел V. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных руководством ВФ РГУ СоцТех. Работы проводятся только в присутствии контролирующего лица из числа сотрудников ВФ РГУ СоцТех.

5.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, осуществляется контроль деятельности рабочих контролирующим лицом из числа сотрудников ВФ РГУ СоцТех

## Раздел VI. Организация охраны

6.1. Для охраны помещений в ВФ РГУ СоцТех используется охранная сигнализация.

6.2. Для исключения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, при покидании помещения необходимо закрывать его на ключ.

## Раздел VII. Уборка помещений

7.1. Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника ВФ РГУ СоцТех, имеющего доступ в помещение.

7.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПДн, должны быть заблокированы все АРМ, на которых хранятся ПДн, носители, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейф.