

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

ПРИКАЗ

31.05.2024г.

№ 142-0

Об утверждении положения о режиме обеспечения безопасности помещений, где расположены информационные системы персональных данных.

В соответствии с постановлением правительства российской Федерации от 01.11.2012 г. № « Об утверждении требований к защите персональных данных», Приказом ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 « Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о режиме обеспечения безопасности помещений, где расположены информационные системы персональных данных Волгоградского филиала РГУ « СоцТех»
2. Отделу ИТ и ТО Пригарину А.С. разместить положение на сайте ВФ РГУ «СоцТех» в течении 5 дней.
3. Контроль исполнения возложить на инженера по комплексной безопасности Нестерова А.В.

Директор



Попова Е.В.

**Положение
об организации режима обеспечения безопасности помещений,
в которых размещена информационная система персональных
данных, препятствующего возможности неконтролируемого
проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих
права доступа в эти помещения**

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений ВФ РГУ «СоцТех», в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.2. Защита от проникновения посторонних лиц в помещениях ВФ РГУ «СоцТех» обеспечивается организацией порядка доступа, а также соответствующей инженерно-технической защитой помещений, а именно решетками на окнах и контролем доступа к ключам помещений ответственных лиц.

Раздел II. Границы контролируемой зоны

2.1. Контролируемая зона – границы пространства (территория, здание учебного корпуса ВФ РГУ «СоцТех»), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

Раздел III. Предъявляемые требования к помещениям и порядок доступа к ним

3.1. Помещения ВФ РГУ «СоцТех», в которых размещены ИСПДн и ведется обработка ПДн (далее – помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

обеспечивать сохранность технических средств;
исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения;

исключать возможность визуального просмотра обрабатываемой информации посторонними лицами;

двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами. На окнах первого этажа, а также верхних этажей – при возможности прямого просмотра помещения с улицы, должны быть установлены жалюзи.

3.2. Перечень должностей в ВФ РГУ «СоцТех», при замещении которых необходим доступ в Помещения для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей приведен в пункте 5.2 настоящего Положения.

3.3. Неконтролируемое пребывание лиц в помещениях, находящихся в пределах границы контролируемой зоны, указанных в пункте 2.2 Порядка, разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком ВФ РГУ «СоцТех» либо вне периода рабочего времени с письменного разрешения ответственного за организацию обработки ПДн.

3.4. Лица, не указанные в приложении к настоящему Положению, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях.

3.5. В случае отсутствия сотрудников в помещении в рабочее время, помещение должно быть закрыто на ключ.

3.6. Вскрытие и закрытие помещений осуществляется сотрудниками данной ИСПДн.

3.7. Перед закрытием помещения по окончании рабочего времени лица, непосредственно обрабатывающие ПДн, обязаны:

убрать бумажные и электронные носители, содержащие ПДн, в металлические шкафы (сейфы);

отключить технические средства обработки информации и электроприборы от сети.

3.8. Сотрудник, последним покидающий помещение, обязан:
закрыть окна;
выключить освещение;
закрыть дверь помещения.

3.9. Перед открытием помещения первый прибывший сотрудник обязан:

провести внешний осмотр двери и дверного замка с целью установления их целостности;

открыть дверь и осмотреть помещение;

проверить наличие и целостность замков на металлических шкафах (сейфах) с целью установления их целостности.

3.10. При обнаружении факта взлома двери (дверного замка) помещения сотрудник обязан:

не вскрывая помещение, незамедлительно сообщить непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух лиц и непосредственного директора вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о факте взлома двери (дверного замка) и направить его директору ВФ РГУ «СоцТех».

Раздел IV. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных,

Помещение отдела кадров

Помещение бухгалтерии

Помещение приемной комиссии филиала

Помещение заведующей отделением

Раздел V. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных руководством Депкультуры Югры. Работы проводятся только в присутствии контролирующего лица из числа сотрудников ВФ РГУ «СоцТех».

5.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, осуществляется контроль деятельности рабочих контролирующим лицом из числа сотрудников ВФ РГУ «СоцТех»

Раздел VI. Организация охраны

6.1. Для охраны помещений в ВФ РГУ «СоцТех» используются решетки на окнах, контроль доступа к ключам помещений ответственных лиц, общий охранный объектовый режим из числа сотрудников ЧОП и дежурных бюро пропусков работающих в круглосуточном режиме.

6.2. Для исключения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, при покидании помещения необходимо закрывать его на ключ.

Раздел VII. Уборка помещений

7.1. Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника ВФ РГУ «СоцТех», имеющего доступ в помещение.

7.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПДн, должны быть заблокированы все АРМ, на которых хранятся ПДн, носители, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейф.