

Название документа: Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Волгоградском филиале РГУ СоцТех

стр. 5

Регистрационный номер

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №1 от «30» августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
(законных представителей)  
протокол №1 от «09» сентября 2024 г.

## **ПОРЯДОК**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)  
за пределами федеральных государственных образовательных  
стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные  
образовательные услуги в Волгоградском филиале РГУ СоцТех**

Волгоград 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Волгоградском филиале РГУ СоцТех (далее – Порядок, Филиал) устанавливает правила пользования обучающимися библиотечными и другими электронными ресурсами, предназначенными для освоения профессиональных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Филиале (в том числе платных), выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов, и получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статья 35 в действующей редакции),
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом образовательной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ**

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и, включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.4. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.5. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

2.6. Средства обучения и воспитания – оборудование Филиала, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Филиал формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2. Филиал, для использования при реализации образовательных программ выбирает:

– учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации);

– учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (в соотв. с п.4 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.3. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

3.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Филиале относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и

(или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Филиала учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.6. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.7. Выдача учебников, учебных пособий либо доступа к ЭБС осуществляется в начале учебного года или по мере комплектования групп.

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Филиала.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся (студенты) расписываются на специальном вкладыше читательских формуляров, которые хранятся в библиотеке Филиала.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, пользующиеся библиотечными фондами Филиала и осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающие платные образовательные услуги, имеют следующие права:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим каталогом библиотеки;
- пользоваться услугами ЭБС в удобное для них время;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

4.3. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря.

4.4. Обучающиеся (студенты) обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

4.5. Обучающиеся (студенты), не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда Филиала.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.3. Систематически информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

## **6. ПРАВА ОСОБЫХ ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

6.1. Условия доступности для обучающихся - инвалидов и библиотечного обслуживания в Филиале обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

6.2. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР, при наличии) из библиотеки дистанционно с предоставлением им кода доступа к электронной библиотечной системе book.ru.

6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут пользоваться фондами библиотеки Филиала на общих основаниях.

6.4. Особые группы обучающихся, пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования и причинившие библиотеке Филиала ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой.