

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СОЦТЕХ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Волгоградского Филиала РГУ СоцТех  
протокол № 1  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Волгоградского Филиала  
РГУ СоцТех  
С.К. Волков  
«30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА РГУ СОЦТЕХ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением Волгоградского Филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Руководителем отдела является заместитель директора по СВР, который назначается приказом директора Филиала по согласованию с ректором университета.

1.4. Деятельность социально-воспитательного отдела осуществляется согласно плану, утвержденному директором Филиала.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация с обучающимися воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной психолого-педагогической, социально-педагогической работы, а также культурно-массовой и творческой деятельности, в условиях создания оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся.

2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, сохранение и возрождение традиций Филиала.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в ее интеллектуальном культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Содействие развитию самоуправления обучающихся, организационная и методическая помощь в работе общественных объединений обучающихся.

2.5. Организация и проведение воспитательной работы в общежитии, проведение рейдов по проверке санитарного состояния помещений и соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка.

2.6. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заведующий отделением, классные руководители групп, органы Совета обучающихся и другие общественные объединения).

2.7. Укрепление социальной защищенности обучающихся, организация и проведение работы с обучающимися - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами и ОВЗ, из малообеспеченных, многодетных семей и состоящими на внутреннем и внешнем учете.

2.8. Сохранение и преумножение традиций Филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Филиале.

## 3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Отдел, как структурное подразделение Филиала находится в общем подчинении директора Филиала и непосредственном подчинении заместителя директора по СВР Филиала.

3.2. Структуру и штат отдела утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов с учетом объемов и особенностей работы в Филиале.

В структуру отдела Филиала входят:

- педагог дополнительного образования;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- воспитатель;

3.3. Заместитель директора по СВР несет персональную ответственность за деятельность отдела и выполнение поставленных перед ним задач.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1 Обеспечение текущего и перспективного планирования социально-воспитательной и психолого-педагогической работы в Филиале;

4.2 Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению социально-воспитательной работы в Филиале;

4.3 Осуществление анализа эффективности и контроля проводимой в структурных подразделениях социально-воспитательной и психолого-педагогической работы;

4.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

4.5 Осуществление работы по организации профилактики вредных привычек и правонарушений в студенческой среде, организация работы Совета обучающихся по вопросам профилактики нарушений;

4.6 Осуществление анализа социально-педагогических проблем обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в решении их проблем;

4.7 Создание условий для реализации лидерских качеств активной части обучающихся для накопления ими опыта организаторской деятельности;

4.8 Укрепление социальной защищенности обучающихся;

4.9 Создание и развитие условий для самоуправления обучающихся. Подготовка проектов инициатив обучающихся (акции, конкурсы, соревнования, мастер-классы).

4.10. Координация проведения коллективных творческих дел Филиала во внеучебное время по определенным направлениям (гражданско-патриотическое и правовое, культурно-массовое и художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное и экологическое, профессионально-трудовое и нравственно-духовное).

4.11. Анализ и распространение опыта воспитательной работы классных руководителей групп.

4.12. Участие в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации социальной и воспитательной деятельности в Филиале.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями города и области, областными и городскими учреждениями образования молодежи.

5.2. С отделом социально-воспитательной работы Филиала:

Представляет:

- списки по численности обучающихся;
- планы по социально-воспитательной работе;
- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки обучающихся инвалидов и ОВЗ;
- списки обучающихся, которые проживают в общежитии;

5.3. С бухгалтерией Филиала:

Представляет:

- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **6. ПРАВА**

6.1. Требовать от подразделений Филиала представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам социально-воспитательной работы.

6.3. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями (отделами) Филиала.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения

возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель директора по СВР Филиала.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 2. ВЗАИМОПОИШЕНИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 2.1. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями города и области в целях:
- 2.2. С отделом социально-воспитательной работы Филиала:
- 2.3. С бухгалтерией Филиала:

## 4. ПРАВА

- 4.1. Решать от подразделения Филиала представленные материалы (списания, планы отчета и т.д.) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 4.2. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам социально-воспитательной работы.
- 4.3. Указывать отцу в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, на работников подразделения Филиала.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Исполнитель: 