

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный  
университет социальных технологий»

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
(законных представителей)  
протокол №1 от «09» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
С.К. Волков  
«09» сентября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех**

Волгоград 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);
- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации;
- иными локальными нормативными актами;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студен-

тов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и в ходе итоговой аттестации оценивая знания, умения, компетенции, полученный практический опыт обучающихся.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из филиала.

1.7. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующей колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

1.8. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС за период изучения дисциплины (освоения модуля), обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

1.9. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачёт и зачёт по дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу (далее МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее – ПП);
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким МДК одного ПМ;
- экзамен по дисциплине или МДК;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК одного ПМ;
- экзамен (по модулю/квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК, курсовых работ (проектов) и практик).
- другая форма контроля (ДФК) (контрольная работа).

1.10. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- деловая игра;
- подготовка рефератов и др.

1.11. Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой.

1.12. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

1.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

1.14. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

1.15. Промежуточная аттестация является основным видом контроля знаний и умений обучающегося за семестр/учебный год и проводится с целью определения:

- уровня освоения материала дисциплины или профессионального модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, регламентированному ФГОС СПО.

1.16. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно, согласуются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Конкретные формы (устная, письменная или смешанная) и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

1.18. В период промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения количество экзаменов не должно превышать 8, а зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам).

1.19. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

1.20. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются методическим советом и утверждаются директором филиала.

1.21. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются методическим советом и утверждаются директором Филиала после предварительного положительного заключения работодателей.

Таким образом, ФОС — это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), предназначенных для:

- оценивания знаний, умений и компетенций студентов на разных стадиях их обучения;
- государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной образовательной программы.

КОС — это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля. Они используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.22. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. При выборе дисциплин, МДК профессиональных модулей для экзамена, дифференцированного зачета необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, МДК профессиональных модулей в подготовке специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК профессиональных модулей;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, в МДК профессиональных модулей.

2.2. При выборе дисциплин для комплексного экзамена, дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, или МДК необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

2.3. Экзамен, зачет и дифференцированный зачет могут предусматриваться по дисциплинам, МДК профессиональных модулей, на изучение которых отво-

дится не менее 32 часов обязательной учебной нагрузки.

2.4. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение применять общие и профессиональные компетенции в решении профессиональных задач, проблемных ситуациях и т.п.;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении экзамена, дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

2.6. Экзамен (квалификационный) - форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС.

2.7. Зачёт/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика, курсовая работа (проект) в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

3.1. Экзамен, комплексный экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, проводятся в период экзаменационных сессий, или в специально отведенные дни. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в день,

освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое согласуется заместителем директора по УМР и утверждается директором филиала. При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.4. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.5. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

3.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин) или элементов профессиональных модулей и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Вопросы для подготовки к экзамену доводятся до студентов не менее, чем за месяц до экзамена.

3.7. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, сформулированные вопросы должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.



3.8. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.9. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- экзаменационные билеты (тесты, практические задания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

3.11. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более двух часов на учебную группу.

3.12. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК профессиональных модулей принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам и разделам МДК профессиональных модулей в экзаменуемой группе.

3.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК профессиональных модулей.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики.

4.2. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится с участием представителей работодателя.

4.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

4.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), курсовых работ (проектов), практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.5. Преподаватели разрабатывают КОС для проведения экзамена (квалификационного), содержание которых согласуется с представителями работодателей в рамках согласования ППССЗ, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются методическим советом и утверждаются директором Филиала.

4.6. Показателем освоения компетенции студентом может быть продукт их практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то необходимо предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

4.7. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ знаний и умений, соответствующих деятельности, выбранной филиалом в качестве реализуемой из ФГОС СПО.

4.8. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ, содержание которых рассчитано на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

4.9. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4.10. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно также выделить в перечне обеих компетенций те, проверку которых можно осуществлять только на основании портфолио.

4.11. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.12. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора филиала, в составе которой обязательно присутствие представителей администрации, преподавателя соответствующего ПМ и работодателей.

4.13. К экзамену (квалификационному) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- экзаменационная ведомость;
- протокол экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки.

4.14. В экзаменационную ведомость помимо оценки вносится запись: «профессиональные компетенции освоены / не освоены». В зачетную книжку выставляется оценка.

4.15. В день проведения квалификационного экзамена другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА**

5.1. Зачет, дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Формы проведения дифференцированных зачетов, зачетов определяются преподавателем самостоятельно, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в КОС соответствующей дисциплины.

5.2. КОС для проведения зачета/дифференцированного зачета, разрабатывается преподавателем УД/ПМ, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается методическим советом и утверждается директором филиала университета.

5.3. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК профессиональных модулей.

## **6. ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, МДК и практикам по окончании семестра, в котором учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена возможна в другой форме контроля (ДФК).

6.2. По окончании изучения дисциплин рекомендуется использовать различные формы итоговой аттестации, отражаемые в учебном плане как ДФК: контрольные работы, ситуационные задания, тесты, расчетно-графические работы, подготовка докладов, сообщений, рефератов, творческих заданий, решение кейс-задач, результаты участия в деловой игре или круглом столе и т.д.

6.3. Формы проведения ДФК определяются преподавателем.

КОС для ДФК по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателем дисциплины или МДК, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, согласовываются методическим советом и утверждаются директором филиала.

При проведении ДФК уровень подготовки студента фиксируется в оценочной ведомости и зачетной книжке студента.

## 7. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. В случае неявки студента на экзамен или зачет (дифференцированный зачет) преподавателем делается в оценочной ведомости запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, зачет (дифференцированный зачет) без уважительной причины, считается неаттестованным по данной дисциплине, МДК профессиональных модулей.

7.2. В период экзаменационной сессии ликвидация академической задолженности не допускается.

7.3. По завершении экзаменационной сессии допускается пересдача экзамена, зачета (дифференцированного зачета) на который студент не явился или по которому получил неудовлетворительную оценку. Сроки пересдачи экзамена, зачета (дифференцированного зачета) определяются графиком пересдач зачетно-экзаменационной сессии, который утверждается приказом директора по филиалу. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине (МДК) допускается не более двух раз.

Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.4. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине, для пересдачи экзамена во второй раз филиалом создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора филиала.

7.5. Результаты пересдач оформляются в направлении на пересдачу академической задолженности, которое не позднее следующего дня за днем аттестации сдается заведующему отделением. Направление подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости.

7.6. Заместитель директора по УМР может разрешить обучающемуся пересдачу не более двух оценок, полученной им по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, на последнем курсе обучения, если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

Разрешается пересдача двух оценок «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у

обучающегося.

Пересдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по двум дисциплинам.

Оценки, полученные по результатам прохождения промежуточной аттестации по практике, защите курсовых работ (проектов), в том числе междисциплинарных, пересдаче в целях получения диплома с отличием не подлежат.

Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося, согласованное директором филиала.

Заявление должно быть подано обучающимся не позднее одного рабочего дня после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике).

Пересдача проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

Пересдача проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала. Председателем комиссии является председатель ПЦК или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

Результаты пересдачи вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются филиалом самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в филиале (при необходимости).

8.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае необходимости на промежуточной аттестации может присутствовать ассистент. Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) штатный сотрудник образовательной организации, в которой он обучается, в том числе сотрудник специального (коррекционного) образовательного учреждения. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

8.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

8.5. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, устно, в форме тестирования и т.д.).

8.6. Во время проведения промежуточной аттестации при необходимости организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

## **9. ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. К документам учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации относятся:

- журнал учебных занятий;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- оценочные листы;
- аттестационные листы по практике;
- ведомости защиты курсовых работ (проектов);
- зачетные книжки;
- сводные семестровые ведомости успеваемости группы.

9.2. Контроль за ведение документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляют преподаватели и работники отделения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в филиале.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала и действует без ограничения срока действия.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

10.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



