

Название документа: Положение об организации образовательного процесса в Волгоградском филиале РГУ СоцТех

стр. 25

Регистрационный номер

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол №1 от «09» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

С.К. Волков

«09» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВОЛГОГРАДСКОМ ФИЛИАЛЕ РГУ СОЦТЕХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ.....	8
4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательного процесса в Волгоградском филиале РГУ СоцТех (далее – Положение, Филиал) регламентирует основные принципы и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (с изменениями на 26 мая 2015 года);
- Приказа Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральных государственных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в филиале;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);
- Устава образовательной организации;
- Положением о порядке планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах, утверждённым Ученым советом ФГБОУ ИВО «РГУ

СоцТех»;

— иными локальными актами учреждения.

1.3. Под образовательным процессом в Филиале понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных специалистов.

1.4. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.5. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Филиале используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

2.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.8. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование в Филиале, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда Волгоградского региона на основе ФГОС СПО и примерных образовательных программ.

2.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.12. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.13. В Филиале учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.14. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика проводятся в Филиале с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся закреплены в

Положении об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех от 27.04.2024 г.

2.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.17. Производственная практика по профилю специальности обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех проводится в организациях, предприятиях, учреждениях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями. Основные принципы и организация проведения практики изложены в соответствующем Положении.

2.18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в Филиале завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Волгоградского филиала РГУ СоцТех осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Волгоградском филиале РГУ СоцТех.

Обучающимся Филиала, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из состава студентов Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной про-

граммы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

После прохождения итоговой аттестации производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Целью организации образовательного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования по специальности без отрыва от профессиональной трудовой деятельности.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма – форма обучения, которая сочетает в себе как черты самостоятельной подготовки, так и очного обучения и характеризуется этапностью. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанный с выполнением контрольных заданий.

3.2. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической материала, литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса образовательной программы.

3.3. Допускается сочетание различных форм и технологий получения образования.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в очно-заочной и заочной формах обучения Филиал применяет

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Применение электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения, регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

3.4. При освоении образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (при предоставлении документов). Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в очно-заочной и заочной формах обучения может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

3.5. При реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения возможно применение сетевой формы образования, когда вместе с Филиалом могут участвовать иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

3.6. Наличие очно-заочной и заочной формы обучения при реализации образовательной программы среднего профессионального образования определяется соответствующим ФГОС СПО для каждой специальности.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются на первый курс очно-заочной или заочной формы обучения.

Лица, зачисленные и пришедшие из других образовательных организаций, могут быть приняты на соответствующий курс в течение учебного года с учетом соответствия образовательных программ и объема выполнения учебного плана, после прохождения промежуточной аттестации. Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из Филиала, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, определяется Уставом и нормативными локальными актами

Филиала.

3.8. Лица, зачисленные на обучение по образовательным программам в очно-заочной или заочной форме обучения, являются обучающимися Филиала. На каждого обучающегося заводится личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.9. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности.

3.10. Филиал предоставляет обучающимся возможность реализовать свое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в Волгоградском филиале РГУ СоцТех от 27.04.2024 г.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО, для соответствующей очно-заочной или заочной формы обучения. При обучении по ИУП обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемой за один год, в очно-заочной и заочной формах обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются Филиалом самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

3.11. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также родственной специальности, профессии, срок обучения в очно-заочной и заочной формах обучения может быть сокращен по отношению к нормативному сроку обучения для соответствующих форм обучения при обязательном выполнении требований соответствующего ФГОС СПО. В этом случае Филиал разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все обучающиеся учебной группы при входном контроле продемонстрировали схожие знания, умения, освоенные общие и профессиональ-

ные компетенции (далее – ОК и ПК соответственно).

3.12. Обучение при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной форме обучения в Филиале производится за счет средств физических и(или) юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения является составной частью единого образовательного процесса Филиала.

Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц Филиала, обеспечивающих и участвующих в образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения.

3.14. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения разрабатывается на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.15. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции (далее - ОК и ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в заочной форме составляет не менее 160 часов в год;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Про-

изводственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

3.16. Учреждение разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.17. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

Учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

3.18. В Филиале при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения начало учебного года может быть перенесено не более чем на 1 месяц (не позднее 1 октября), в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца (не позднее 1 декабря). Окончание учебного года определяется графиком учебного процесса учебного плана образовательной программы по конкретной специальности в очно-заочной и заочной форме обучения.

3.19. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается: для очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.20. При очно-заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.21. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период);
- лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе при заочной форме обучения годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

- лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель;
- практическая подготовка при проведении производственной (преддипломной) практики - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.22. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы) для ППСЗ, консультации, практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, домашние контрольные работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.23. Основной формой организации образовательного процесса в Филиале при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.24. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты и уровня освоения теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой учебно-методическими материалами и иными информационными ресурсами, используемыми при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Филиала и контингента обучающихся. Периоды сессии имеют отражение в графике учебного процесса.

3.25. Филиал может планировать установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Филиалом самостоятельно при условии, что отводимое на установочные занятия время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Филиал может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения установочные занятия по основам самостоятельной работы могут проводиться за счет времени, отводимого на консультации.

3.26. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При разработке индивидуального учебного плана для обучающихся допустимо проведение входного контроля знаний.

3.27. Для оценки персональных достижений обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности.

3.28. Оценка достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, регулируется Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль самостоятельного освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и осуществляется в том числе при освоении образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в разработанные Филиалом документы (ведомости, базы данных, журналы успеваемости и др.).

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и про-

водится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений организации и качества самостоятельной работы.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации регулируется учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации отображаются в пояснениях к учебному плану.

Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), курсового проекта (работы).

3.29. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – при наличии зачетных домашних контрольных работ.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) проходит на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в семестре не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты и курсовые проекты (работы), аттестация за семестр может производиться за счет ис-

пользования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания, результаты которых будут учитываться в дальнейшем при проведении промежуточной аттестации, а также допускается проведение тестирования или контрольной работы за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении промежуточной аттестации допускается применение дистанционных образовательных технологий.

3.30. Результаты промежуточной аттестации заносятся в установленные в Филиале документы (ведомости, журналы учебных занятий, базы данных и др.).

3.31. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу - не более двух. При объеме аудиторных часов, выделенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса в заочной форме обучения в учебном году более 70 часов, допустимо планировать 2 домашние контрольные работы. Домашние контрольные работы проводятся с целью:

- контроля освоения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- выявления пробелов в знаниях, обучающихся;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающихся с целью усвоения учебного материала и др.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. В Филиале выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с применением дистанционных образовательных технологий. Выполненная домашняя контрольная работа может быть оценена как «зачет» или «незачет».

На проверку и рецензирование письменных домашних контрольных работ отводится 30 минут на одну работу;

При проверке домашней контрольной работы преподавателю необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических за-

даний и расчетов, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

- исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту работы и на полях, включая работы, выполненные в электронном виде, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков.

На титульном листе проверенной контрольной работы преподаватель ставит дату, подпись, оценку «зачет» или «незачет», а также при необходимости делает пометки по существу «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту» и др.

Зачтенной считается контрольная работа, выполненная в соответствии с установленным вариантом, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач. Не зачтенной считается контрольная работа, выполненная не в соответствии с установленным вариантом, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, качества оформления работы.

При составлении рецензии необходимо:

- кратко отметить положительные стороны работы;
- представить анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу над изучением материала.

3.32. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования с обучающимися проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, с применением дистанционных образовательных технологий, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

При очно-заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

При заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО тематические консультации проводятся за счет часов, выделенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, в том числе из часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся. Консультации перед экзаменами проводятся за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

3.33. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения обязательным условием является организация образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом образовательных программ и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В рамках практической подготовки при проведении практики в очно-заочной и заочной формах обучения Филиал руководствуется действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

3.34. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при проведении следующих видов практики: учебной и производственной. Практическая подготовка при проведении производственной практики включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

При реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения практическая подготовка при проведении практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должна быть выполнена в полном объеме

Для программ подготовки специалистов среднего звена в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, а в разделе «Производственная практическая подготовка» учебного плана - практи-

ческая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных соответствующим ФГОС по конкретной специальности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практической подготовки при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обязательным является оформление отчета и последующей его защитой в форме собеседования.

3.35. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики реализуется обучающимся по направлению Филиала в объеме не более четырех недель.

Особенности осуществления практической подготовки при проведении всех видов практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.36. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в очно-заочной и заочной формах обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, а при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)) (далее ВКР) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

б) в форме защиты дипломного проекта (работы): для выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным обра-

зовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы ВКР ежегодно определяются на заседании предметно-цикловой комиссии, реализующей образовательные программы СПО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Филиала.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной образовательной программы и утверждаются зам. директора по УМР Филиала с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.37. Выпускникам Филиала, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.38. В Филиале при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной форме обучения, в том числе при полном или частичном применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебный процесс организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса очно-заочной и заочной формы обучения; учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена конкретной специальности в очно-заочной и заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ, вариантов заданий и сроков их выполнения;
- расписания консультаций в межсессионный период;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии (далее – сессии).

3.39. Филиалом разрабатывается учебный план на учебный год, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии (ее периодов) в соответствии с учебным планом. Данный график доводится до сведения каждого обучающегося в бумажном или электронном виде в начале каждого учебного года.

3.40. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1368. Справка-вызов выдается по требованию с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.41. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Филиал имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.42. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором.

3.43. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.44. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Филиала о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Филиалом.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.46. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Копии диплома и приложения к диплому остаются в личном деле обучавшегося.

3.47. Документ об образовании, представленный обучающимся при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал, а также по личному заявлению лицу, выбывшему до окончания Филиала или желающему поступить в другую образовательную организацию. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.48. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме, решаются Филиалом в установленном порядке.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Филиале осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В Филиале должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекци-

онных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечиваются условия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.6. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете филиала и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



О.В. Шевченко



Д.В. Жестков