

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Волгоградского филиала
РГУ СоцТех
_____ С.К. Волков
«30» _____ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ВОЛГОГРАДСКОМ ФИЛИАЛЕ РГУ СОЦТЕХ**

Волгоград 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в Волгоградском филиале ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Филиал), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, действующими законами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности филиала, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса филиала, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа Филиала способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Филиале заместитель директора по социально-воспитательной работе, назначаемый на должность директором Филиала.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. **Главной целью воспитательной работы является** формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. **Основными задачами воспитательной работы Филиала являются:**

- повышение социального статуса воспитания в Филиале;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов, обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу Филиала;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников Филиала в обществе.

2.3. **Функции воспитательной работы Филиала:**

- определение концепции воспитательной деятельности Филиала, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

- координация воспитательной деятельности структур и подразделений Филиала;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности Филиала;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в Филиале;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Филиале;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям Филиала и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в Филиале;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу;
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений Филиала, с учетом их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Филиале и за его пределами.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в Филиале строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход — это системный подход в воспитательной работе. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в Филиале являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие самоуправления обучающихся и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в среде обучающихся;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся Филиала;
- воспитание конкурентоспособной личности, личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- субъектность;
- участие обучающихся в различных видах деятельности Филиала;
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в Филиале осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются

следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (коллективно-творческие дела: конкурсы, концерты, акции, соревнования, походы, агитбригады).

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в Филиале осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики Филиала в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Филиале заместитель директора по социально-воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору Филиала и:

- организует текущее планирование воспитательной работы Филиала;
- обеспечивает воспитательный процесс в Филиале;
- проводит воспитательную работу в Филиале;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса Филиала и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Филиале;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3. Деятельность классных руководителей способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Она создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий.

4.4. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по социально-воспитательной работе.

4.6. Филиал в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах посредством

заклучения соглашений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по социально-воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы Филиала в июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

5.2. Заместитель директора по социально-воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте Филиала.

5.3. План и сопутствующие документы хранятся у заместителя директора по социально-воспитательной работе.

5.4. Заместитель директора по социально-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в Филиале осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.6. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Филиала в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте Филиала.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по социально-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, кураторами, преподавателями, Советом обучающихся Филиала, заведующей библиотекой Филиала.

6.2. Филиал в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по СВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Филиала в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.2. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

VIII. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

9.1. Контроль воспитательной работы в Филиале осуществляет директор.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления Филиала.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по социально-воспитательной работе, классных руководителей, преподавателя Основ безопасности и защиты Родины, руководителя физ. воспитания, Совета обучающихся Филиала и обучающихся в Филиале.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора Филиала.

Положение принимается, изменяется и отменяется директором Филиала.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАВИСИМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по социально-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, кураторами, преподавателями, педагогами, воспитателями, специалистами Филиала.
6.2. Филиал в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими организациями и государственными органами в целях обеспечения воспитательной работы заместителя директора по СВР (командирова, отпуски, болезни и пр.) это взаимодействие осуществляется лично, назначенное директором Филиала в установленном порядке, который обеспечивает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ВЫСКАЗАННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За выполнение воспитательных функций воспитательной работы могут быть привлечены директор и назначенный от его ответственности и в них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговоры).
7.2. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

VIII. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

8.1. Контроль воспитательной работы в Филиале осуществляет директор.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений филиала.
11.2. Положение относится к применению для заместителя директора по социально-воспитательной работе, классных руководителей, преподавателей, специалистов Филиала и заместителя филиала, руководителя филиала, заместителя филиала и Филиала.
11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора Филиала.

Исполнитель: 