

Название документа: Положение о старосте учебной группы
Волгоградского филиала РГУ СоцТех

стр. 4

Регистрационный номер

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО

Советом

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

протокол №

от « ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

С.Ж.Волков

« ____ » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о старосте учебной группы (далее - Положение) регламентирует статус старосты учебной группы в Волгоградском филиале РГУ СоцТех (далее - филиал), в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех, другими локальными актами.

1.3 Староста учебной группы (далее - Староста) - студент из числа обучающихся в группе, успевающий по всем предметам и не имеющий дисциплинарных взысканий.

1.4 Староста является руководителем и организатором деятельности обучающихся учебной группы, связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией филиала и советом обучающихся.

1.5 Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующим отделением по ведению документации группы.

2. Порядок назначения, избирания и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1 Староста группы выбирается на общем собрании учебной группы (при наличии кворума более 50% от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.2 Староста назначается классным руководителем на основании протокола собрания студентов учебной группы на учебный год.

2.3 Выборы старосты проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

2.4 На первом курсе староста может быть назначен классным руководителем с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2.5 Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- по представлению классного руководителя в случае неудовлетворительного исполнения обязанностей;

- по собственному желанию (на основании личного заявления).

2.6 Администрация имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

2.7 Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со

дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

2.8 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен директором филиала.

3. Права и обязанности старосты учебной группы

3.1. Староста группы обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

-контролировать соблюдение учебной дисциплины в группе, посещаемость занятий студентами группы, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы;

-выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по социально-воспитательной работе, администрации филиала, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

-быть примером для студентов в учебной, научной и общественной жизни группы и филиала;

-организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

-прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

-вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

-вести ведомости посещаемости занятий студентами учебной группы, отчитываться по ним перед классным руководителем;

-взаимодействовать с администрацией, классным руководителем учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы;

-своевременно передавать необходимую информацию всем студентам группы;

-иметь список обучающихся своей группы с указанием контактных телефонов, с датами рождения, местами проживания, формами обучения;

-извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

-получать в конце учебного семестра на отделении информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить её до сведения задолжников;

-помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

-сбирать и сдавать на отделение студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

-вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представлять социальному педагогу информацию о состоянии дел в группе;

-принимать участие в формировании актива группы для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе;

-отчитываться о своей работе перед студентами группы.

3.2. Староста группы имеет право:

-получать информацию о деятельности администрации филиала и совета обучающихся, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;

-представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах филиала, на собраниях старост филиала, в совете обучающихся;

-вносить в администрацию филиала (через классного руководителя, заведующего отделением) предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни филиала;

-вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

-представлять через классного руководителя, заведующего отделением мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;

-вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

-вносить предложения о поощрении со стороны администрации при условии качественного исполнения своих обязанностей;

-в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы;

-досрочно отказаться от выполнения обязанностей старосты;

-участвовать в работе стипендиальной комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СВР

Юрисконсульт



М.А.Курушина

Д.В.Жестков