

Название документа: Положение о Совете родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся Волгоградского филиала

стр. 5

Регистрационный номер _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО

Советом

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

протокол № 1

от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоградский С.К. Волков

« 30 » августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее «Положение о Совете родителей (законных представителей)» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается решением Совета филиала, утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности совета родителей (законных представителей), порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками филиала по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается решением общего родительского собрания филиала из числа выдвинутых групповыми родительскими собраниями представителей.
- 1.6. Совет родителей (законных представителей) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей (законных представителей).
- 1.7. Совет родителей (законных представителей) подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.8. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) – 1 год. Ежегодно проводится обновление состава в связи с новым приемом и выпуском групп.
- 1.9. Для координации работы в Совет родителей (законных представителей) входит представитель администрации – заместитель директора по социально-воспитательной работе. Для оказания консультативной помощи Совету родителей (законных представителей) могут привлекаться другие члены педагогического коллектива.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Содействие администрации филиала в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей.
- 2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива филиала по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся филиала.

3. Состав и организация работы Совета родителей

- 3.1. В Совет родителей входят родители (законные представители) обучающихся филиала.
- 3.2. Представители в Совет родителей (законных представителей) избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года по желанию родителей, но не более чем по одному представителю от группы путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждаются решением общего родительского собрания.
- 3.3. Члены Совета родителей (законных представителей) выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 3.4. На первом заседании Совета родителей (законных представителей) из числа родителей-членов Совета избирается председатель Совета родителей (законных представителей), который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Совета на первом заседании избирается секретарь из числа членов Совета родителей.
- 3.6. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз за учебный год.
- 3.7. Повестка заседаний Совета родителей и план работы, который согласуется с администрацией филиала, принимаются на первом заседании в начале учебного года.
- 3.8. По собственному желанию или по представлению Совета любой член Совета может досрочно выйти из состава данного органа самоуправления. Выборы нового представителя родителей обучающихся производится порядком, установленным данным Положением.
- 3.9. Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей. Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых заседаний Совета родителей. Такое заседание является легитимным при условии участия в нем не менее половины состава членов Совета родителей.
- 3.10. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя Совета родителей является решающим.
- 3.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации филиала, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.12. Решения, принятые Советом родителей, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Функции Совета родителей (законных представителей)

К функциям Совета родителей относятся:

- 4.1. Согласование локальных нормативных актов филиала, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 4.2. Участие в планировании, подготовке, проведении внеучебных мероприятий филиала;
- 4.3. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- 4.4. Участие в подготовке филиала к новому учебному году;
- 4.5. Оказание помощи филиалу в организации и проведении общих родительских собраний; участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.6. Совместно с администрацией филиала осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 4.7. Участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- 4.8. Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- 4.9. Участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Права и обязанности членов Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей имеет право:

- 5.1. Ходатайствовать перед директором филиала о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- 5.2. Вносить предложение администрации, другим органам самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 5.4. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- 5.5. Приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников филиала. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- 5.6. Ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.
- 5.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.9. Выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседания Педагогического совета, Совета филиала.
- 5.10. Вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению групповых родительских собраний.

6. Организация деятельности Родительского комитета

- 6.1. Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 6.2. Первое заседание Родительского совета созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 6.4. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор колледжа входит в состав Родительского совета на правах сопредседателя.
- 6.5. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления колледжем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.
- 6.6. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.7. Заседания Родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 6.8. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 6.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского совета с правом совещательного голоса,
- 6.10. Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 6.11. Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы оформляет секретарь Совета.
- 7.2. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают председатель и секретарь Совета родителей.
- 7.3. Оформленные и подписанные протоколы хранятся в служебном кабинете заместителя директора по СВР.

Заместитель директора по СВР



М.А. Курушина

Юрисконсульт Волгоградского филиала



Д.В. Жестков