

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»
Протокол № _____
« 30 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»
С.К. Волков
« 30 » _____ 2024г.



Положение

о проведении предварительных и периодических медицинских
осмотров работников Волгоградского филиала
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (далее – Положение) Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (далее – Филиал, Работодатель) является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения медицинских осмотров работников филиала.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»; Приказа Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; ст. 63 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

1.3. Положение устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу; периодических медицинских осмотров (обследований) работников филиала, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также в связи с работой в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний и внеочередных медицинских осмотров (обследований).

1.4. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.5. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.6. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинские организации).

1.7. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

1.8. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

1.9. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

1.10. С целью организации медицинских осмотров в филиале издается приказ директора о направлении работников на медицинский осмотр.

1.11. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

1.12. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

1.13. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

1.14. Хранение личных медицинских книжек обеспечивает специалист по охране труда, который ведет их учет в Журнале регистрации передвижения медицинских книжек.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем, и оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

2.3. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений. Учет направлений ведет специалист по охране труда в Журнале регистрации направлений на предварительный, периодический медицинский осмотр. Также регистрация направлений может вестись в электронном виде.

2.4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.5. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.6. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.7. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.8. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лица, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.9. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – Заключение).

2.10. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.11. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется работодателю.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. В случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.

3.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Периодические медицинские осмотры проходят работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта;
- организаций, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей.

3.5. Список работников филиала, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа власти уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

3.6. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее – поименные списки).

3.7. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.8. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

3.9. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3.10. Работодатель не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.11. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.12. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее – Фонд социального страхования).

3.13. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проверенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.14. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Указанные дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.15. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

3.16. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился

периодический осмотр, третий – направляется работодателю, четвертый – в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.17. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.18. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.19. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.20. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.21. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 – 3.4 класса 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

3.22. Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центра профпатологии.

3.23. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

3.24. Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.25. В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.26. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.27. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд социального страхования по письменному запросу.

3.28. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000г. № 967.

3.29. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

3.31. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.32. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

3.33. Перед проведением периодического осмотра специалист по охране труда обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.34. Направление выдается работнику под роспись.

3.35. Специалист по охране труда ведет учет выданных направлений в Журнале регистрации направлений на предварительный, периодический медицинский осмотр.

4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников

4.1. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

4.2. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями, при котором за работником сохраняется место работы (должность) и

средний заработок, проводится как по инициативе работодателя (ст. 214 ТК РФ), так и по инициативе работника (ст. 212 ТК РФ).

4.3. Медицинские рекомендации, являющиеся основанием для направления работника на внеочередной медосмотр, содержатся в заключительном акте по итогам проведения периодических медосмотров.

4.4. Без медицинской рекомендации внеочередной медицинский осмотр проводится по требованию территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или органа местного самоуправления (в случае вспышки инфекционных заболеваний, эпидемии и т.д.) или по соглашению сторон трудового договора (например, когда работник сообщает работодателю об ухудшении состояния своего здоровья).

4.5. Специалист по охране труда, специалист по кадровой работе, руководители структурных подразделений имеют право вносить предложения директору филиала о направлении работника на внеочередной медицинский осмотр в случаях неоднократных вызовов в филиал бригад скорой (неотложной) медицинской помощи конкретному работнику, подозрениях на заболевание, которое может привести к несчастному случаю или создает угрозу инцидента, аварии, катастрофы или иного чрезвычайного происшествия.

4.6. Контроль за прохождением работниками внеочередного медицинского осмотра обеспечивает специалист по охране труда.

5. Заключительные положения

5.1. За несоблюдение настоящего Положения должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора филиала с учётом мнения Совета филиала.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при вступлении в силу новых или изменения действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов филиала.

Разработал:
Специалист по охране труда

Т.А. Буланова

Волгоградский филиал ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
(наименование организации (предприятия), форма собственности, отрасль экономики)

400040, г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15,
(адрес)

Тел./факс 8(8442) 73-05-41, e-mail: v-filial@mail.ru
(контактный телефон, электронный адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

В _____

(адрес, ОГРН, контактный телефон, электронная почта)

1. Ф.И.О. (при наличии) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Пол _____
4. Наименование структурного подразделения (при наличии) _____
5. Наименование должности (профессии) или вида работы _____
6. Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента (указать): _____
 - 6.1. Химические факторы _____
 - 6.2. Биологические факторы _____
 - 6.3. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли _____
 - 6.4. Физические факторы _____
 - 6.5. Факторы трудового процесса _____
 - 6.6. Выполняемые работы _____
7. Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____

Директор
(должность уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

С.К. Волков
(Ф.И.О.)

МП

При себе лицу необходимо иметь:

- ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- ✓ данное направление;
- ✓ полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- ✓ решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ)

* Лица, которые при прохождении периодического медицинского осмотра, должны иметь Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование

** Работник вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

Волгоградский филиал ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
(наименование организации (предприятия), форма собственности, отрасль экономики)

400040, г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15,
(адрес)

Тел./факс 8(8442) 73-05-41, e-mail: v-filial@mail.ru
(контактный телефон, электронный адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

В _____

(адрес, ОГРН, контактный телефон, электронная почта)

1. Ф.И.О. (при наличии) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Пол _____
4. Наименование структурного подразделения (при наличии) _____
5. Наименование должности (профессии) или вида работы _____
6. Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента (указать):
 - 6.1. Химические факторы _____
 - 6.2. Биологические факторы _____
 - 6.3. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли _____
 - 6.4. Физические факторы _____
 - 6.5. Факторы трудового процесса _____
 - 6.6. Выполняемые работы _____
7. Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____

Директор
(должность уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

С.К. Волков
(Ф.И.О.)

МП

При себе лицу необходимо иметь:

- ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 - ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
 - ✓ данное направление;
 - ✓ полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
 - ✓ решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ)
- * Лица, которые при прохождении периодического медицинского осмотра, должны иметь Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование
- ** Работник вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

Приложение № 3
к Положению о проведении предварительных и
периодических медицинских осмотров работников

**Список работников Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»,
подлежащих периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Пол (м/ж)	Дата, год рождения	Профессия	Номер мед. полиса	Пункты согласно Приложения к Приказу от 28.01.2021г. № 29н
1.						
2.						
3.						
4.						