

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1 от «30» августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол №1 от «09» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ.....	5
4. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
6. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	10
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО), разработанную в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в Волгоградском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — филиал).

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (в действующей редакции);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- устава;

- иными локальными нормативными актами филиала, регламентирующими образовательную деятельность при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по направлению подготовки/специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ППССЗ СПО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ППССЗ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ППССЗ СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекционных и практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ППССЗ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности.

2.6.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу в рамках профессионального цикла, являются: учебная практика, производственная практика, производственная по профилю специальности, производственная преддипломная практика.

2.6.2. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6.3. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

Составителем (автором) рабочей программы практики является преподаватель (группа преподавателей), ведущий (ведущих) МДК профессионального модуля, по которому осуществляется практика. Предметно-цикловая комиссия рассматривает и согласовывает рабочие программы всех видов практики, утверждает тематику и индивидуальные задания для преддипломной практики.

2.6.4. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- паспорт рабочей программы с обоснованием места практики в структуре ППССЗ, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и продолжительность (в неделях/часах) проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- указание форм отчетности по практике;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.
- филиал может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.6.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к

умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы знаний, умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6.6. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ППССЗ, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, создают безопасные условия при проведении практической подготовке обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или филиале (при организации практической подготовки в филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. При реализации практической подготовки в программах учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик Филиал вправе:

- применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и локальными нормативными актами Филиала;
- в реализуемых ППССЗ самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися без использования ЭО и ДОТ;
- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ;
- реализовывать ППССЗ исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования ЭПОС Филиала и иных условий, описанных в законных и подзаконных актах.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

3.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу филиала и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ППССЗ СПО в форме практической подготовки

со стороны Профильной организации.

3.2. Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяется локальными нормативными актами филиала, определяющими порядок прохождения практики.

3.3. Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в филиале или в его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины (модуля).

3.4. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в филиале осуществляют заместителем директора и председателями ПЦК.

3.5. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

4. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ППССЗ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

4.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится: в образовательной организации, согласно календарному учебному графику.

4.4. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.5 При реализации программ учебной и производственной практик в Филиале рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - профильная организация), к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией (Приложение №1).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ по каждой специальности.

5.3. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

- учебная практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В указанном случае филиал обеспечивает возможность прохождения учебной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации. Филиал может переносит сроки прохождения учебной практики, путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий. Филиал вносит соответствующие изменения в основные образовательные программы, перенеся практику на более поздний срок.

5.5 Филиал университета:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

5.6 Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарными правилами и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7 При применении ЭО и ДОТ направление на практику, проводимую за территорией Филиала, оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, форм и сроков прохождения практики.

В случае невозможности организации проведения производственной практики (в т.ч. и преддипломной) в установленные сроки филиал и организация (база практики) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики (изменение периода практики, форм прохождения, программы практики, индивидуальных практических заданий).

В том случае, если производственная практика осуществляется на предприятии, но в дистанционном режиме, то руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и в дистанционном (удаленном) доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия). При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном (удаленном) доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном (удаленном) доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно, по согласованию с предприятием, использование ресурсов предприятия.

В том случае, если организация отказала обучающемуся в прохождении практики или не имеет возможность осуществлять руководство практикой в дистанционном режиме, то обучающийся может проходить практику непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в филиале) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В указанном случае филиал обеспечивает возможность прохождения производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе, при необходимости,

скорректировав календарный график учебного процесса. Обязанности руководителя производственной практики от предприятия (организации) приказом директора по филиалу закрепляются за руководителем производственной практики от образовательного учреждения (филиала).

При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном (удаленном) доступе обучающийся незамедлительно извещает об этом классного руководителя. Образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации, разрабатывает индивидуальный план обучения студента и определяет механизм обратной связи с обучающимся (например, отправка учебно-методических материалов и осуществление обратной связи по почтовой сети). Возможно, по согласованию с предприятием, использование ресурсов предприятия.

При отсутствии возможности каникулярного времени для обучающихся выпускных групп допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в филиале создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которых входят представители организаций (предприятий), являющихся базами практического обучения.

5.8 Не позднее чем за 10 дней до начала практики приказом директора оформляется направление на практику обучающихся с указанием ответственного преподавателя по практической подготовке от филиала, закрепление каждого обучающегося за филиалом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.9 Перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся. Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики.

В рамках организационного собрания обучающимся выдаются:

- договор с профильной организацией (в случае организации практики в профильной организации по индивидуальному договору) (Приложение 1);
- направление на практику (организованную в профильной организации) (Приложение 2);
- дневник-отчет по производственной практике (Приложение 3).

5.10 Обучающиеся очно-заочной и заочной форм, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики на основании предоставленных с места работы справок.

5.11 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.12 Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики, осуществляют руководители практики от филиала и от профильной организации.

5.13 Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми преподавателями филиала.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч. в неделю.

5.14 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. (Приложение 3).

5.15 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.16 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

5.17 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которой включена практика.

5.18 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.19 Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.20 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.21 Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.22 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

6 ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1 Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в филиале пять лет согласно номенклатуре дел.

6.2 Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах филиала.

6.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению филиала могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4 Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Договор № ____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Волгоград

« ____ » _____ 202 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – «**Организация**»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0008126 за регистрационным номером 1147 от 24.11.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице **директора Волгоградского филиала РГУ СоцТех**

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) директора филиала РГУ СоцТех) действующего на основании **доверенности** от _____ № _____ и Положения о Волгоградском филиале РГУ СоцТех с одной стороны и

(наименование предприятия, организация, учреждения) (далее – «**Профильная организация**»), в лице руководителя

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка). – Приложение 1-3.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 обеспечить соответствие условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор заключен сроком на 1 год. По истечении срока действия Договор считается продленным на тот же срок, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до истечения срока письменно не уведомила другую Сторону о прекращении его действия.

3.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ОГРН 1027700089405

Волгоградский филиал РГУ СоцТех

Адрес места нахождения г. Волгоград, ул. Поддубного, 15

Почтовый адрес: 400040, г. Волгоград, ул. Поддубного, 15

ИНН 7718109215 КПП 344243001 БИК 041806001

Номер счета банка получателя средств
40102810445370000021

(номер банковского счета, находящегося в составе казначейского счета ЕКС), номер счета получателя (номер казначейского счета) 03214643000000012900 в Отделении Волгоград Банка России

в Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

КБК 000000000000000000130 ОКТМО 18701000

тел. 73-05-41 e-mail: v-filial@mail.ru <https://www.vfilial.ru>

Директор _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ / _____ /
Адрес места нахождения и почтовый адрес:

_____ / _____ /
Реквизиты:

_____ / _____ /
Телефон:

_____ / _____ /
e-mail:

_____ / _____ /
Руководитель:

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1 к договору № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Компоненты образовательной программы	Специальность	Форма обучения	ФИО обучающихся	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки
1	Практика			1.		

Организация
Волгоградский филиал РГУ СоцТех
Директор филиала
_____/_____/_____
МП

Профильная организация

_____/_____/_____
МП (ФИО)

Характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики

МДК. _____

№ п/п	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, формируемые в процессе выполнения профессиональной деятельности	
1	ПК 1.1.	
2	ПК 1.2.	
3	ПК 1.3.	
4	ПК 1.4.	
5	ПК 1.5.	
6	ПК 1.6.	
7	ОК 3.	
8	ОК 4.	
9	ОК 5.	
10	ОК 6.	
11	ОК 7.	
12	ОК 8.	
13	ОК 9.	
14	ОК 11.	
15	ОК 12.	

**Перечень помещений профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес местонахождения

Организация
Волгоградский филиал РГУ СоцТех
директор филиала
_____/_____/_____
МП

Профильная организация

Руководитель организации
_____/_____/_____
МП (ФИО)

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»

направляется для прохождения **производственной практики** на (в) _____
(наименования профильной организации)

Цели производственной практики:

формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенным видам профессиональной деятельности.

Группа ..., специальность ...

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. По «___» _____ 20__ г.

Основание направления на производственную практику: График учебного процесса.

М.П. Директор филиала _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. Прибыл(а) на практику «___» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. Убыл(а) с места практики «___» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»

направляется для прохождения **производственной преддипломной практики** на
(в)

(наименования профильной организации)

Цели производственной преддипломной практики:

1. Комплексное освоение основных видов профессиональной деятельности по специальности.
2. Углубление общих и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом ФГОС СПО.
3. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Группа ..., специальность ...

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. По «___» _____ 20__ г.

Основание направления на производственную преддипломную практику: График учебного процесса.

М.П. Директор филиала _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. Прибыл(а) на практику «___» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. Убыл(а) с места практики «___» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____

специальности _____

Студента группы _____

Сроки практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 220_ г.

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

Оценка « ____ » _____

Волгоград, 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
6. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОТЗЫВ
7. СПИСОК МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ФОРМИРУЕМЫЕ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)
(ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Компетенция	Содержание компетенции
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
(ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
.....
.....
.....
.....
.....

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики

ФИО _____

обучающийся(аяся) по специальности _____ успешно прошел
(шла) производственную практику в объеме _____ часа
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации:

(наименование организации)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Освоил/ не освоил
1	ОК, ПК <i>Краткое описание выполняемых обучающимся видов и объемов работ с заданием, полученным от руководителя практики в соответствии с учебной программой</i>	
2	ОК, ПК	
3	ОК, ПК	
4	ОК, ПК	
5	ОК, ПК	
6	ОК, ПК	

Примечание:

1. Выполненные виды работ – «освоил»/ «не освоил»
2. Программа считается выполненной, если положительных ответов не менее 70%.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель производственной практики от филиала / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

(нужное подчеркнуть)

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

-
1. Теоретическая подготовка: отличная, хорошая, удовлетворительная.
 2. Умение применять теорию на практике: умеет, не умеет.
 3. Степень сформированности умений в профессиональной деятельности: высокая, средняя, низкая.
 4. Умение работать в коллективе и команде: да, нет.
 5. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: да, нет.
 6. Индивидуальные особенности обучающегося: недоброжелательность, доброжелательность, трудолюбие, ответственность, безответственность, инициативность, безынициативность.

Выводы и рекомендации

Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объеме.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель производственной практики от филиала / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В процессе практики студент проявил себя как:

Выполнял(а) следующие работы или обязанности:

Оценка за производственную практику _____

Руководитель производственной практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**7. СПИСОК МАТЕРИАЛОВ,
СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ пп	Название материала (документа)*
1.	Схема (схемы) помещений ...
....	План реализации ...
	Таблица (таблицы) прогноза
	Отчет (отчёты) об объектах
	Комплексный обзор

- приведены примерные виды материалов (документов и проч.). К таблице прилагаются оформленные материалы (документы и проч.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(указать профессиональный модуль)

обучающихся _____ курса, группы _____

специальности _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

Волгоград 202__ г.

**ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
(вид практики)

Наименование практики: ...

Руководитель практики: ...

Группа ...

Специальность ...

Количество обучающихся _____ Количество часов _____

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приобретённые умения и практический опыт:

Форма отчёта за практику:

Итоги практики

Успеваемость:

на «5» - _____, на «4» - _____, «3» - _____, н/а

(копии ведомости оценок за практику прилагаются)

Количество пропусков:

по уважительной причине _____, без уважительной причин

% успеваемости

% качества приобретённого практического опыта

Заключение по практике:

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Группа _____, специальность _____
 Сроки практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
 Руководитель практики: _____

Содержание или наименование проделанной работы	Количество часов	Место проведения ФИО студентов	Отметки о контроле практики		
			Первичный	Текущий	Завершающий
			дата/ подпись	дата/ подпись	дата/ подпись
Организация и проведение установочной конференции с целью ознакомления с программой практики, ее организацией, формой отчётности и прочее					
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка					
Наблюдение и контроль за работой практикантов совместно со специалистами – работниками баз практики					
Организация и проведение конференции по итогам практики					
Итого					

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
Волгоградский филиал**

**Журнал регистрации инструктажа
по технике безопасности на рабочем месте
Группа № _____**

Руководитель практики _____
Начат _____ 202__ года
Окончен _____ 202__ года

