

<p>Название документа: Положение о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>стр. 8</p>	<p>Регистрационный номер</p>
---	---------------	------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
С.К. Волков
«09» сентября 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол №1 от «09» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском филиале ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — филиал) результатов освоения дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- Локальными нормативными актами филиала.

1.3. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — результатов обучения):

- при переводе в филиал из других образовательных организаций,
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале,
- при переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое,
- при переводе с одной формы обучения на другую,
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами филиала.

1.4. Зачет результатов обучения проводится в порядке, определенном настоящим Положением и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета. Перезачет — зачет (признание) филиалом результатов обучения при получении обучающимся среднего профессионального образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Основанием для начала процедуры зачета результатов обучения (перезачета дисциплин (модулей), практик) является предоставление обучающимся на отделение филиала следующих документов:

- заявления о переводе в филиал из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- справки о периоде обучения;
- копии всех листов зачетной книжки;
- копии свидетельства об аккредитации образовательной организации среднего профессионального образования с приложением (для желающих перезачесть

изученные при получении предыдущего среднего профессионального образования дисциплин);

При переводе или восстановлении в филиале основания для начала процедуры зачета результатов обучения определяются в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

2.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения, определенных образовательной программой филиала, с результатами обучения, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет.

2.3. Перезачет дисциплины (модуля), практики, индивидуального проекта, курсовой работы (проекта) возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ППСЗ, и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ППСЗ при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличия экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в справке о периоде обучения стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина засчитывается в академическую разницу и аттестовывается по индивидуальному плану.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ППСЗ, при условии совпадения содержания программ практик.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) или индивидуальные проекты могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

2.4. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией филиала.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является директор филиала.

Состав аттестационной комиссии назначается приказом директора. В состав могут входить заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по социально-воспитательной работе, заведующий отделением, юрисконсульт, секретарь отделения.

2.5. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах настоящего Положения, аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик и (или) других результатов обучения, подлежащих перезачету.

Решением о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания

аттестационной комиссии (Приложение 2). Копия протокола вкладывается в личное дело студента.

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики, выполнения индивидуального проекта и курсовой работы (проекта), прохождения по ним промежуточной аттестации.

На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляются индивидуальный план ликвидации академической разницы (Приложение 3) и аттестационная ведомость (Приложение 4), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

2.6 После издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся пишет заявление о перезачете дисциплин (модулей), практик, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) (Приложение 1). На основании протокола заседания аттестационной комиссии и личного заявления обучающегося издается приказ о перезачете дисциплин (модулей), практик, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов).

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках и работах (проектах) вносятся в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение согласуется методическим советом филиала, утверждается и вводится в действие директором филиала.

3.2. Изменения и дополнения в Положении принимаются в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

Приложение 1

Директору ВФ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

_____ (Ф.И.О)

От _____
(ФИО, полностью в родительном падеже)

Контактный телефон, адрес

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее изученные учебные дисциплины
(модули), практики, проекты:

Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практики	Бюджет времени, всего час.	Форма кон- троля	Оценка

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

_____ 20__ г.

№ _____

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. _____

1. Слушали:

_____ – представил(а) сравнительный анализ содержания подготовки в системе среднего профессионального образования для аттестации знаний и умений обучающегося

Постановили:

1. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода (зачислению в порядке восстановления) _____ (ФИО обучающегося)
2. Перезачесть учебные дисциплины, изученные ранее в _____ (наименование образовательной организации) (Приложение № 1).
3. Ликвидировать установленную академическую разницу (Приложение № 2).

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Приложение №1 к протоколу № _____ от _____ заседания аттестационной комиссии

Наименование дисциплины, МДК, практики, проекты, по которым перезачитывается оценка	Общая трудоемкость по учебному плану	Данные о дисциплинах, МДК, практиках, проектах, изученных на предшествующем этапе профессионального образования			Кол-во переаттестованных часов	Перезачитываемая оценка в ВФ МГТЭУ
		Наименование	Общая трудоемкость (ч)	Отметка		

Председатель аттестационной комиссии (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение №2 к протоколу № _____ от _____ заседания аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
 университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

План ликвидации академической разницы

ФИО _____
 Специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	Сроки сдачи	ФИО экзаменатора
1.					
2.					

Заведующий отделением

(подпись)

 (И.О. Фамилия)