

Название документа: Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех	стр. 20	Регистрационный номер
---	---------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный университет социальных технологий»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №1 от «30» августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
(законных представителей)  
протокол №1 от «09» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех**

Настоящее положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – филиал) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов филиала.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального обучения (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- Уставом образовательной организации;
- Локальными нормативными актами филиала.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Условия и порядок перевода и восстановления в филиал, перевода из филиала в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивают право граждан на получение среднего профессионального образования.

Обучающимся в филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, переход с одной образовательной программы на другую, перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании,

а также восстановление в филиале для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

При решении вопроса о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности филиала.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок:

- перевода лица, обучающегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиал;
- перевода обучающегося из филиала в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы филиала на другую образовательную программу (в том числе в рамках одного направления подготовки (специальности));
- перевода обучающихся в филиале с одной формы обучения на другую;
- зачисления в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в филиале;
- отчисления из филиала.

Зачисление в порядке перевода обучающихся в филиал возможно только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, и с аккредитованных образовательных программ (за исключением лиц, получающих образование за рубежом).

При переводе в филиал лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования соответствующего уровня и направленности, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, необходимо руководствоваться приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. №1122 (ред. от 05.02.2018 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

В филиале осуществляется перевод и восстановление обучающихся на

места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — за счет бюджетных ассигнований), и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в установленном законом порядке.

Перевод обучающихся в филиале с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиал, восстановление в филиал возможно при наличии соответствующих вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. Филиал информирует о наличии вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на которые могут подаваться заявления, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

Перевод обучающихся в филиале по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, допускается только после внесения соответствующих изменений в указанные договоры.

Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся в филиале с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод в филиал осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (далее — предшествующее образование), в том числе при получении предшествующего образования за рубежом.

Перевод на обучение за счет ассигнований федерального бюджета осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод в филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод в филиал с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из филиала, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

Обучающиеся, получающие образование за рубежом, переводятся в филиал на общих основаниях при соответствующем отчислении такого обучающегося в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ФИЛИАЛ**

Перевод в филиал осуществляется, как правило, в течение месяца после окончания промежуточной аттестации. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в филиал может осуществляться в иные сроки при наличии уважительной причины для соответствующего перевода.

Обучающийся, желающий быть переведенным в филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная ор-

ганизация), подает заявление о переводе (Приложение №1) и заявление в аттестационную комиссию о перезачете ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практик, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов). При подаче заявления о переводе обучающийся предоставляет справку о периоде обучения, выданную исходной организацией в установленном порядке, а также иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

На основании заявления о переводе аттестационная комиссия филиала (далее — аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных ранее учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Положительное решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося в филиал оформляется протоколом заседания с приложением документов, устанавливающих срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, и перечня изученных ранее учебных дисциплин (модулей), выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены при переводе.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.

После принятия решения о зачислении в течение пяти календарных дней аттестационная комиссия выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение №2).

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены обучающемуся при переводе в филиал.

Аттестационная комиссия формирует и передает заведующему отделением документы, указывающие на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода, которая не должна превышать 25% годовой учебной нагрузки (Приложение №3).

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом (Приложение № 4).

Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в филиал с приложением справки о переводе с указанием перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены при переводе в филиал.

После отчисления из исходной организации в связи с переводом в филиал обучающийся предоставляет на отделение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и формулировкой «отчислен в связи с переводом в Волгоградский филиал РГУ СоцТех» и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его нотариально заверенную копию).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Закона об образовании;

— при предоставлении документа об образовании, соответствующего ст.6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в филиал, издается в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов на отделение соответствующей специальности.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое вкладывает заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, копию приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, издается приказ о перезачете ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) на основании протокола заседания аттестационной комиссии и личного заявления обучающегося о перезачете.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФИЛИАЛА В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее — принимающая организация), заведующий отделением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение №6), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в филиал для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

дисциплин (модулей), выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), оценки, выставленные филиалом при проведении промежуточной аттестации.

В случае положительного решения принимающей организацией вопроса о переводе обучающийся предоставляет в филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин (модулей), выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены принимающей организацией.

Заведующий отделением исходной организации соответствующей специальности в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на отделение студенческий билет и зачетную книжку. В личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, вкладывается копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

Перевод обучающихся в филиале с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую возможен в случае наличия вакантных мест и осуществляется в период зимних или летних каникул. По решению аттестационной комиссии филиала допускается перевод обучающихся в иной период в случае наличия уважительной причины.

При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую обучающийся подает соответствующее заявление.

Решение о переводе или отказе в переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и определения академической разницы (при наличии).

Положительное решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения оформляется приказом директора филиала с приложением протокола заседания и документов, устанавливающих срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, и перечня изученных ранее учебных дисциплин (модулей), выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены при переводе.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, не должна превышать 25% годовой учебной нагрузки, ликвидируется в соответствии с планом, утвержденным заведующим отделением.

Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, копия приказа о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, иные необходимые документы, подшиваются в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, в который вносится соответствующее исправление, заверенное подписью заведующего отделением и печатью филиала. Студенту при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую заводится новая зачетная книжка и издается приказ о перезачете на основании протокола заседания аттестационной комиссии и личного заявления обучающегося о перезачете.

## **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЕ**

Лицо, отчисленное из филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае, если отчисление произошло по инициативе филиала, восстановление, как правило, возможно только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Восстановление в филиале осуществляется в начале каждого семестра, в период зимних или летних каникул. Решением директора период восстановления лиц, ранее отчисленных из филиала, может быть продлен до определенного директором срока, при этом обучение таких лиц проводится в текущем семестре по индивидуальному учебному графику обучения или составляется индивидуальный учебный план.

Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 14 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, вправе восстановиться в филиале для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Сказанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается на период времени, установленный филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо ранее обучалось, филиалом не реализуется, то восстановление возможно на реализуемые филиалом образовательные программы.

Восстановлению подлежат лица, ранее отчисленные из филиала и полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или при расхождении учебных планов на один либо два семестра ниже.

Лицо, ранее отчисленное из филиала и желающее восстановиться в филиале, подает заявление о восстановлении.

Решение о рекомендации к зачислению в порядке восстановления или отказе в восстановлении принимается аттестационной комиссией на основании указанного заявления и определения академической разницы (при наличии).

На основании положительного решения аттестационной комиссии издается приказ директора филиала о зачислении в порядке восстановления с приложением протокола заседания и документов, устанавливающих срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, и перечня изученных ранее учебных дисциплин (модулей), пройденных прак-

тик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены при восстановлении.

В случае восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

После зачисления обучающегося в порядке восстановления издается приказ о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) на основании протокола заседания аттестационной комиссии и личного заявления обучающегося о перезачете.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с планом, утвержденным заведующим отделением.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных от предыдущего обучения дисциплинах.

В личное дело обучающегося вкладывается заявление о восстановлении, копию протокола заседания аттестационной комиссии, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ФИЛИАЛА**

Обучающийся подлежит отчислению из филиала по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления;
- 3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг или нарушением его условий;
- 5) в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 6) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами филиала;

8) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в случае установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обучающийся отчисляется приказом директора филиала по представлению заместителя директора по УМР.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, прекращаются с даты его отчисления.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из филиала.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед филиалом.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев отчисления по инициативе обучающегося.

Директору ВФ ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, полностью в родительном падеже)  
Контактный телефон, адрес

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения на специальность \_\_\_\_\_ (код специальности, наименование) на место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (место за счет средств физических и (или) юридических лиц) в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (название исходящей образовательной организации).

Дата

Личная подпись

Директору ВФ ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

От \_\_\_\_\_  
 (ФИО, полностью в родительном падеже)  
 Контактный телефон, адрес

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее изученные учебные дисциплины (модули),  
 практики, проекты:

Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практики	Бюджет времени, всего час.	Форма контроля	Оценка

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

им. Поддубного ул., д.15, г. Волгоград, 400040;  
тел. (8442) 73-05-41, e-mail: v-filial@mail.ru, сайт: vfilial.rgust.ru;  
ОКПО 02500362, ОГРН 1027700089405, ИНН/КПП 7718109215/344243001

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении, на место, финансируемое за счет ассигнований федерального бюджета (средств физических и (или) юридических лиц) в Волгоградский филиал.

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение №1 к протоколу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии

Наименование дисциплины, МДК, практики, проекты, по которым перезачитывается оценка	Общая трудоемкость по учебному плану	Данные о дисциплинах, МДК, практиках, проектах, изученных на предшествующем этапе профессионального образования			Кол-во переаттестованных часов	Перезачитываемая оценка в филиале
		Наименование	Общая трудоемкость (ч)	Отметка		

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение №2 к протоколу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
 университет социальных технологий»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

**План ликвидации академической разницы**

ФИО \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	Сроки сдачи	ФИО экзаменатора
1.					
2.					

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)



