

Название документа: Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Волгоградском филиале ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»	стр. 7	Регистрационный номер
--	--------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный университет социальных технологий»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

ПРИНЯТО  
Советом Волгоградского филиала  
«РГУ СоцТех»  
протокол № 3  
от « 21 » октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Волгоградского филиала  
«РГУ СоцТех»  
С.К. Волков  
от « 21 » октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Комиссии по противодействию коррупции  
в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех»**

Волгоград, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Волгоградском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Волгоградский филиал «РГУ СоцТех») определяет нормативный статус Комиссии по противодействию коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех» (далее также - Антикоррупционная комиссия), состав и порядок формирования, компетенции и полномочия Антикоррупционной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Антикоррупционной комиссии, порядок работы Антикоррупционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Волгоградского филиала «РГУ СоцТех».

1.3. Антикоррупционная комиссия является совещательным органом и создана для повышения эффективности противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех».

1.4. Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:

1) участие в разработке и реализации антикоррупционной политики Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»;

2) координация деятельности структурных подразделений Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» по предупреждению проявления коррупции, устранению причин проявления коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

3) оказание консультативной помощи работникам и обучающимся Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» по вопросам своей деятельности;

4) рассмотрение обращений в пределах компетенции Антикоррупционной комиссии;

5) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех»;

6) выработка рекомендаций для практического применения в работе по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех».

1.5. Деятельность Антикоррупционной комиссии основана на принципах законности, объективности и гласности.

1.6. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации

о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.7. Антикоррупционная комиссия создается на 3-х летний срок.

## **2. Порядок формирования Антикоррупционной комиссии**

2.1. Состав Антикоррупционной комиссии утверждается и изменяется приказом директора Волгоградского филиала «РГУ СоцТех».

2.2. Состав Антикоррупционной комиссии образуют: заместитель директора филиала по учебно-методической работе - председатель комиссии, ведущий специалист по персоналу - заместитель председателя комиссии, работники Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» - члены комиссии, юристконсульт - секретарь комиссии.

2.3. Состав Антикоррупционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. Члены Антикоррупционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **3. Полномочия Антикоррупционной комиссии**

3.1. В рамках своей компетенции Антикоррупционная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовка предложений по разработке мер по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) подготовка предложений по включению в план мероприятий по противодействию коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех»;
- 3) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по противодействию коррупции при реализации Волгоградским филиалом «РГУ СоцТех» образовательной и научной деятельности;
- 4) подготовка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения работников и обучающихся Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- 5) подготовка предложений по развитию общественного контроля за реализацией в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех» деятельности в области противодействия коррупции;
- 6) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»;
- 7) содействие в проведении мероприятий по контролю за исполнением

требований по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»;

8) осуществление контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех».

3.2. Полномочия Антикоррупционной комиссии не могут быть переданы другому структурному подразделению Волгоградского филиала «РГУ СоцТех».

3.3. Антикоррупционная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, работников и обучающихся Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» информацию в пределах своей компетенции;

2) контролировать исполнение принимаемых комиссией решений по вопросам противодействия коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех»;

3) выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» и руководителям структурных подразделений Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»;

4) принимать решения по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5) создавать по вопросам, рассматриваемым комиссией, экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции;

6) готовить предложения для органов государственной власти Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Полномочия, права и обязанности членов комиссии**

4.1. Руководство деятельностью Антикоррупционной комиссии осуществляет председатель.

4.1.1. В рамках своей компетенции председатель Антикоррупционной комиссии:

1) координирует работу Антикоррупционной комиссии;

2) принимает решение о проведении заседаний Антикоррупционной комиссии;

3) определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

4) принимает решение об участии на заседании Антикоррупционной комиссии иных лиц - работников и обучающихся Волгоградского филиала «РГУ СоцТех»;

5) обеспечивает контроль над реализацией принятых

Антикоррупционной комиссией решений;

6) представляет Антикоррупционную комиссию в отношениях с органами государственной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Волгоградского филиала «РГУ СоцТех».

4.2. Заместитель председателя Антикоррупционной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

4.3. Секретарь Антикоррупционной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) готовит документацию к заседаниям Антикоррупционной комиссии;

2) извещает членов Антикоррупционной комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание Антикоррупционной комиссии, о заседании Антикоррупционной комиссии;

3) ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает его учет и хранение.

4.4. В рамках своей компетенции члены Антикоррупционной комиссии Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Антикоррупционной комиссии;

2) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Антикоррупционной комиссии вопросов и голосовании.

4.4.1. Члены Антикоррупционной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Порядок работы Антикоррупционной комиссии**

5.1. Организационной формой работы Антикоррупционной комиссии является заседание.

5.2. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся по мере необходимости и созываются по инициативе председателя комиссии, которым определяется повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании.

5.3. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся гласно.

5.4. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся при личном участии. Члены комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

5.5. Заседание Антикоррупционной комиссии может проводиться в формате видеоконференцсвязи. При этом подтверждение участия и полномочий (в том числе при голосовании) членов Антикоррупционной комиссии производится через идентификацию личности, осуществляемую в порядке,

определяемом Антиторрупционной комиссией.

5.6. На заседание Антиторрупционной комиссией могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых на заседании Антиторрупционной комиссией вопросов.

5.7. Кворум при принятии решений на заседании Антиторрупционной комиссией должен составлять не менее двух третей от общего числа членов Антиторрупционной комиссией. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Антиторрупционной комиссией. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Антиторрупционной комиссией.

5.8. Принятые на заседании Антиторрупционной комиссией решения оформляются протоколом, который ведет секретарь Антиторрупционной комиссией, подписывается председателем (лицом, его заменяющим) и всеми членами Антиторрупционной комиссией.

5.9. По решению председателя Антиторрупционной комиссией информация о решениях Антиторрупционной комиссией (полностью или в какой-либо части) при наличии запроса от ответственных лиц Университета может передаваться для размещения на информационных стендах Университета, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Взаимодействие комиссией со структурными подразделениями Волгоградского филиала «РГУ СОЦТЕХ»**

6.1. Антиторрупционная комиссией в рамках реализации своих полномочий взаимодействует:

- 1) со всеми структурными подразделениями Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» - по вопросам реализации мер противодействия коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех», совершенствования организационно-методической работы по противодействию коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех»;
- 2) с Университетом - по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссией, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех»;
- 3) с юридическим отделом Университета — по вопросам проведения антиторрупционной экспертизы локальных нормативных актов Волгоградского

филиала «РГУ СоцТех» для исключения коррупционной составляющей;

4) с бухгалтерией Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» - по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Волгоградском филиале «РГУ СоцТех».

6.2. Антикоррупционная комиссия для реализации задач взаимодействует с иными структурными подразделениями Волгоградского филиала «РГУ СоцТех».

## 7. Ответственность Антикоррупционной комиссии

7.1. Антикоррупционная комиссия Волгоградского филиала «РГУ СоцТех» и ее члены несут ответственность в пределах своей компетенции и должностных обязанностей за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий, за объективность решений, принимаемых в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Волгоградского филиала «РГУ СоцТех», утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном п. 8.1 Положения.

8.4. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения приказом директора Волгоградского филиала «РГУ СоцТех».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

Ведущий специалист по персоналу

Юрисконсульт Волгоградского филиала



О.В. Шевченко

М.Н. Кузнецова

О.О. Карпова