

Название документа: Положение о классном руководстве
учебной группой Волгоградского филиала РГУ СоцТех

стр.11

Регистрационный номер

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО
Советом
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
С.К.Волков
« 30 » 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве учебной группой
Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя Волгоградского филиала РГУ СоцТех (далее - филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Концепцией воспитательной работы ВФ РГУ СоцТех на 2024-2028 гг.;
- Должностной инструкцией классного руководителя учебной группы.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в учебной группе.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала из педагогических работников. Классные руководители выбираются при распределении нагрузки, исходя из интересов филиала с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия.

1.6. Соблюдается преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год;

1.7. Классный руководитель учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением.

1.8. Классный руководитель учебной группы осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией филиала, заведующим отделением, органами студенческого самоуправления, Советом родителей (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, воспитателями общежития, преподавателями.

1.9. Педагогический работник может осуществлять классное руководство в одной учебной группе. При недостаточном количестве педагогических работников или при

отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.10. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогическому работнику, являющемуся классным руководителем, приказом директора устанавливается доплата, размер которой определяется федеральным и региональным законодательством.

1.11. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- ФГОС среднего профессионального образования, соответствующих специальностей.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации студентов:

опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

нравственный пример педагогического работника;

интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

социальная востребованность воспитания;

поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения студентов, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у студентов высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности студента по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

формирование способности студентов реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности студентов на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации студентов с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива филиала, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации студентов.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий филиала.

2.6. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации студентов в группе, включая:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого студента, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех студентов в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

содействие успешной социализации студентов путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

осуществление индивидуальной поддержки каждого студента группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

выявление и поддержку студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическую поддержку студентов, нуждающихся в психологической помощи;

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности; содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов студентов, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.2. Деятельность по воспитанию и социализации студентов, осуществляемая с группой как социальной группой, включая:

изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия студентов, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью студентов;

профилактику девиантного и асоциального поведения студентов, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.

2.6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с

родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах студентов в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

взаимодействие с администрацией филиала и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности студентов и группы в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогами по вопросам изучения личностных особенностей студентов, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с преподавателями учебных предметов и иными педагогами по вопросам включения студентов в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения студентов группы в систему внеурочной деятельности, организации досуговых и каникулярных мероприятий;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией филиала по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения студентов;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками филиала (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению студентов;

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации студентов в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7. Вариативная часть отражает специфику филиала и включает в себя участие в мероприятиях, акциях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы филиала.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;

вносить на рассмотрение администрации филиала, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени студентов группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов филиала в части организации воспитательной деятельности филиала и осуществления контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;

использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру филиала при проведении мероприятий с группой;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления филиала для реализации задач по классному руководству;

приглашать в филиал родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

давать распоряжения студентам своего группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом студентов группы;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации филиала, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель:

- оформляет и заполняет журнал учебной группы;
- оформляет личные дела студентов;
- проводит классный час (еженедельно);
- организует работу с родителями, проводит родительские собрания (не реже 1 раза в полугодие);
- организует работу актива группы;
- составляет план воспитательной работы в группе на год, по итогам учебного года представляет заместителю директора по СВР отчет о проделанной работе;
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов;
- проверяет и отмечает в журнале причины пропусков студентами занятий;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным студентам.
- организует различные формы индивидуальной работы с студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- проводит работу с преподавателями-предметниками, социальным педагогом, иными педагогами, работающими в группе;
- получает необходимые консультации у социально-психологической службы филиала;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей; проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов;

4.2. Классные руководители вносят вклад в проведение внутренних мероприятий, отвечают за свою деятельность и группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на внутренних мероприятиях обязательно.

4.3. При проведении мероприятий в филиале классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов группы и обязан обеспечить сопровождение студентов. О проведении мероприятий вне филиала классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию филиала не менее чем за два дня до мероприятия.

4.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, родительские собрания и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Журнал учебной группы;

- Материалы личного дела студента;
- Учет посещаемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии электронный журнал);
- План воспитательной работы (годовой);
- Документация классных часов;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования студентов группы;
- характеристики на студентов (по запросу);
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в т.ч. классных часов — при необходимости);
- аналитические материалы.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

Критерий	Показатели
1. Динамика учебных достижений обучающихся	1.1. Доля обучающихся, не имеющих задолженности, в % от общего числа обучаемых (по итогам полугодия, года)
	1.2. Наличие позитивной динамики качества знаний
2. Работа с родителями	2.1. Проведение групповых родительских собраний (одно собрание в полугодие)
	2.2. Работа «родительского чата»: письма, звонки, сообщения и пр.
3. Организация совместного досуга с обучающимися	3.1. Организация совместного досуга с обучающимися (<i>посещение музеев, театров, выставок</i>)
4. Участие в жизни филиала	Количество студентов, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (разного уровня), количество призовых мест
5. Работа с обучающимися «группы риска»	5.1. Посещение обучающихся на дому (наличие актов посещения)
	5.2. Привлечение обучающихся к работе в кружках, спортивных секциях и др. мероприятиях
	5.3. Проведение профилактических мероприятий (согласно отдельному плану работы)
	5.4. Динамика числа обучающихся, поставленных на внутренний учёт и на учёт в КДН, ПДН
6. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися группы	6.1. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин
	6.2. Отсутствие фактов нарушения дисциплины
	6.3. Работа, направленная на сохранение контингента учебной группы

7. Ведение документации	7.1. Ведение классного журнала
	7.2. Наличие планов по ВР
	7.3. Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации
	7.4. Наличие методических разработок по ВР
8. Работа с детьми -сиротами	- наличие необходимых документов, - своевременная отправка характеристик в органы опеки и попечительства, - постоянный контроль за посещаемостью, успеваемостью, условиями проживания и пр. - организация досуга, летнего и зимнего отдыха
9. Работа в сложных группах (наличие подростков «группы риска», состоящих на учёте в КДН, ПДН, внутреннем контроле)	-- наличие необходимых документов, - своевременная отправка характеристик в КДН, ПДН, - постоянный контроль за посещаемостью, успеваемостью, условиями проживания и пр. - организация досуга, летнего и зимнего отдыха
10. Работа в переполненных группах (свыше 25 человек)	
11. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	
12. Положительные отзывы о работе педагога со стороны родителей, обучающихся (анкетирование) и др. лиц, организаций	

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы.

6.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для назначения классным руководителем в следующем учебном году.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат классным руководителям.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий.

7.2.3. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации филиала, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте филиала;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

организацию конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СВР



М.А.Курушина