

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ
СоцТех
С.К.Волков
« 30 » 08 2024 г.



П Л А Н
работы старостата
Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.

Цель: привлечь обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса и улучшению взаимодействия педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

Задача: формирование профессионального умения работать в команде и брать на себя ответственность.

Работа старостата направлена на:

- развитие самоуправленческих навыков обучающихся;
- адаптацию обучающихся к условиям учебного процесса;
- участие в организации учебной деятельности;
- рост престижа знаний, авторитета обучающихся, занимающихся на хорошо и отлично.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1.Выборы актива старостата (председатель, зам. председателя, секретарь). 2.Об организации работы старостата: - обсуждение плана работы старостата на 2024/2025 уч. год; - ознакомление с положением о старостате в ВФ РГУ СоцТех 3. Обучение старост групп нового набора по оформлению и ведению учетной документации (бланки контроля посещаемости, отчетов старост).	Зам. директора по СВР, председатель старостата
Октябрь	1.Анализ успеваемости и посещаемости за сентябрь. 2.Выбор творческой группы старостата. 3.Участие в мероприятии «Посвящение в студенты»	Председатель старостата, старосты групп
Ноябрь	1.Анализ успеваемости и посещаемости за октябрь. 2.Об участии в акции «Стой, СПИД!»;	Председатель старостата, старосты групп, педагог-организатор
декабрь	1.Анализ успеваемости и посещаемости за ноябрь 2. Обсуждение темы: «История студенчества, имидж современного обучающегося».	Председатель старостата, старосты групп, педагог-организатор
Январь	1. Подведение итогов по посещаемости и успеваемости среди групп за 1 полугодие 2. Контроль ликвидации академических задолженностей за полугодие 3. Участие в мероприятии «День студента»	Председатель старостата, старосты групп, педагог-организатор
Февраль	1. Анализ успеваемости и посещаемости за январь 2. Обсуждение темы: «Проблемы посещаемости учебных занятий обучающимися». 3. Подготовка к празднованию Дня Святого Валентина, Дня защитника Отечества. Выпуск	Председатель старостата, старосты групп, педагог-организатор

	праздничных газет.	
Март	1. Анализ успеваемости и посещаемости за февраль. 2. Контроль ликвидации текущей академической задолженности по группам. 3. Подготовка к празднованию 8 Марта, выпуск праздничной газеты.	Председатель старостата, старосты групп, педагог-организатор
Апрель	1. Анализ успеваемости и посещаемости за март. 2. Подготовка и проведение мероприятий к Дню Победы..	Председатель старостата, старосты групп
Май	1. Анализ успеваемости и посещаемости за апрель. 2. Профориентационная работа в выпускных группах	Председатель старостата, старосты групп
Июнь	1. Анализ успеваемости и посещаемости за апрель. 2. Подготовка к выпускному;	Председатель старостата, старосты групп
В течение года	1. Обновление информации о деятельности старостата на сайте, в группе ВК 2. Формирование и пополнение информационной папки с наработанными материалами.	Председатель старостата, старосты групп

Председатель старостата



Д.А.Власенко