

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СОЦТЕХ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Волгоградского филиала
РГУ СоцТех
С. К. Волков
«02» июля 2024 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист
Форма обучения – очная
Срок получения образования:
на базе среднего общего образования -
1 год 10 месяцев.

Волгоград 2024

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798 (зарегистрированный Минюстом России 01.12.2023 г. №76207).

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена на заседании и одобрена Педагогическим советом Волгоградского филиала (протокол №06 от 02.07.2024 г.).

Организация-разработчик: Волгоградский филиал федерального государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:	5
1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ.....	6
1.5. Требования к абитуриенту	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	9
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО	12
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция	27
6. Характеристики среды Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО РГУ СОЦТЕХ, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	33
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности	36
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Календарный учебный график специальности 40.02.04 Юриспруденция;	
Приложение 2. Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция;	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция;	
Приложение 4. ФОСы по дисциплинам и профессиональным модулям;	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО реализуемая по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Волгоградским филиалом ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и веде-

- ния реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями на 09 августа 2022 года);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);
 - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №785н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. №333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 01 апреля 2020 года);
 - Локальные нормативные акты Волгоградского филиала.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПШССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен.
ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ

Подготовка специалистов среднего звена ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка юриста:

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

— формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой (для ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования на среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (на базе среднего общего образования) составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	57 нед.
Учебная практика	12 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция

В ходе обучения студенты изучат основы государственного и уголовного права, процессуальные нормы и процедуры, правовое регулирование деятельности правоохранительных органов. Они будут ознакомлены с правовыми аспектами противодействия преступности, включая расследование преступлений, применение принудительных мер и средств в рамках закона, обеспечение безопасности и правопорядка. Студенты также получат практические навыки, необходимые для работы в сфере правоохранительной деятельности, включая умение анализировать юридическую информацию, применять правовые нормы к конкретным ситуациям, вести процессы и судебные дела, взаимодействовать с гражданами и другими участниками правового процесса. Программа также включает изучение этических и профессиональных стандартов пове-

дения, правовой этики и ответственности в сфере правоохранительной деятельности. В результате обучения выпускники программы будут готовы к работе в правоохранительных органах, судах, прокуратуре, адвокатской практике и других сферах, связанных с правоохранительной деятельностью. Они будут обладать необходимыми знаниями и навыками для эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей и соблюдения закона.

Большое внимание уделяется вопросам: изучения документов правового характера, баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, формам выплат пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, формам государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными организациями, организациями социальной защиты населения, практике обучающихся, которые проходят её в течение всего периода обучения в местных учреждениях социальной защиты населения, органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России), участием обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля

Востребованность выпускников на рынке труда

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Содействие трудоустройству выпускников Филиал уделяет особое внимание. Для этого осуществляется:

- оказание профориентационных, консультационных услуг абитуриентам, студентам, выпускникам;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами и учреждениями судебной системы, юридическими фирмами, государственными учреждениями правоохранительных органов и в организациями разного уровня и сферы деятельности.
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям;
- анкетирование студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании образовательного учреждения;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающейся молодежи;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

Большинство выпускников филиала продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

1.5. Требования к абитуриенту

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в ВФ РГУ СоцТех на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах (государственного образца) об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ШССЗ

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Виды профессиональной деятельности

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);
- организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПСССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПСССЗ СПО:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК

05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Ошибка! Источник ссылки не найден.	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
приемы структурирования информации		

		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений

	контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК 1.2. При-	Навыки:

менять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	Навыки:
	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	Умения:
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

	информационных технологий.	составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов	
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	
		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	
		Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;	
		Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
		ПК 2.3. Осу-	Навыки:

	<p>оществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания:</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p> <p>Знания:</p> <p>требования к оформлению и регистрации договоров</p>
	<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p>

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.;
	особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
	ПК 3.4. Разрабатывать про-	Навыки:
		разрабатывать проекты юридических документов

	екты юридиче-ских докумен-тов.	Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
	основания и порядок изменения и расторжения договоров;	
	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;		
разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;		
осуществлять профессиональное толкование норм права;		
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;		
Знания:		
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;		
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права		
юридическую терминологию в сфере корпоративного права		

		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ СПО

В соответствии с указанными в разделе 1.2 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППСЗ включается:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 1*.

Учебный план 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее по тексту – Волгоградский филиал РГУ СоцТех) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798; Уставом ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех, Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Общий объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ. Объем аудиторной учебной нагрузки при

очной форме получения образования составляет 35-36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий - парами по 45 минут. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

В Волгоградском филиале РГУ СоцТех используется пятибалльная система оценок, оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка уровня освоения профессиональных модулей.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

ОП СПО ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин, общепрофессиональный цикл - из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной

программы предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности, Основы бережливого производства.

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина Физическая культура способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Информационные технологии в юридической деятельности, Документационное обеспечение управления.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 68,79% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,21 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.1 действующего ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Формирование вариативной части ППСЗ.

1. Вариативная часть ППСЗ составляет 854 часа обязательных учебных занятий.

2. Часы вариативной части ППСЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей:

– увеличен объем обязательной учебной нагрузки на изучение всех общепрофессиональных дисциплин учебного плана в количестве 336 часов, в том числе за счет введения дисциплин: Семейное право (92 ч.), Финансовое право (72 ч.), Муниципальное право (74 ч.), Основы профессиональной деятельности юриста (54 ч.);

– увеличен объем обязательной учебной нагрузки на освоение профессиональных модулей в количестве 518 часов, в том числе на ПМ.01 Правоприменительная деятельность (146 ч.); ПМ.02 Правоохранительная деятельность (198 ч.), ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (174 ч.).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка реализуется при прохождении учебных и производственных практик, а также в рамках выполнения лабораторных работ по ПМ.01 Правоприменительная деятельность (в 4-м семестре); ПМ.02 Правоохранительная деятельность (в 5-6-м семестрах); ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (в 4-6-м семестрах).

Реализация программ производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров о практической подготовке Волгоградского филиала РГУ СоцТех с профильными предприятиями, учреждениями, организациями, социальными партнерами.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППСЗ), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам, суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

Рабочие программы

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, одобрены Методическим советом Филиала.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети Волгоградского филиала), так и на бумажных носителях *Приложении 3*.

Программы практик

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО предусматривает в профессиональном цикле следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках всех профессиональных модулей.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Семейное право
ОПЦ.08	Финансовое право
ОПЦ.09	Муниципальное право
ОПЦ.10	Основы профессиональной деятельности юриста
ПМ.00 Профессиональный цикл	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Программа Государственной итоговой аттестации определяет основные цели, форму, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации; материалы, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний умений и компетенций подготовки выпускников. Государственная аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового догово-

вора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%) - печатные и электронные версии.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется: библиотекой Филиала, Электронной библиотекой УМК Волгоградского филиала РГУ СоцТех, Электронной библиотекой РГУ СоцТех, электронно-библиотечными системами и полностью удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Библиотека филиала для обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам использует:

– библиотеку Волгоградского филиала РГУ СоцТех, <http://vfilial.rgust.ru/>, <http://portal.>, неограниченный доступ;

– электронную библиотеку РГГ СоцТех, http://portal.mgsigi.ru/elektronnaya_biblioteka/, неограниченный доступ;

– электронно-библиотечную систему в полном объеме (ЭБС) «Юрайт», <https://biblio-online.ru/>, <https://urait.ru>, (договор № 05-12/20 от 21.12.2020 г., №06-11/21 от 11 ноября 2021 г.), неограниченный доступ;

– электронно-библиотечную систему (ЭБС) «ZNANIUM», <https://znanium.com/> (договор №606 ЭБС от 03.07.2024 г.);

– Волгоградскую областную универсальную научную библиотеку им. М. Горького, <http://www.vounb.volgograd.ru/>, (договор о сотрудничестве №05-2017 от 25.01.2017 г.), свободный доступ к библиотечным фондам, электронным и

другим информационным ресурсам;

– онлайн-версию КонсультантПлюс: Студент, <http://www.student2.consultant.ru/>, свободный доступ;

– доступ к периодическим изданиям, который осуществляется через интернет ресурсы (архивы оцифрованных периодических изданий).

– Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы.
<https://do2.rcokoit.ruIP.95.161.28.133>

– Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.onlineIP.>

– Интернет урок. Библиотека видеоуроков.
<https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

– ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ruIP.13.107.246.10>

– Информационный ресурс издательского центра «Академия»
[https://www.academia-moscow.ru/ IP.79.98.214.37](https://www.academia-moscow.ru/IP.79.98.214.37)

– Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
<https://academia-library.ru/>

– Система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5»
<https://elearning.academia-moscow.ru/>

– Интернет-портал московского среднего профессионального образования
<https://spo.mosmetod.ru/IP.195.9.186.84>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

В Волгоградском филиале РГУ СоцТех создан отдел информационных технологий и технического обеспечения. Информационное пространство Волгоградского филиала РГУ СоцТех построено с учетом перспективы развития высоких технологий и представляет собой 150 компьютеризированных рабочих мест используемых в учебных целях, объединённых в 2 быстродействующие локальные сети, имеющие выход в Internet и Intranet, и доступы к сетевым ресурсам, в том числе сеть административного и учебного процессов.

В Филиале имеются 10 учебных аудиторий, оснащенных 150 компьютерами, из них доступно для использования обучающимися в свободное от основных занятий время 20. 5 учебных аудиторий оснащены интерактивными электронными досками и проекторами, позволяющими педагогу в учебном процессе широко использовать мультимедийные материалы. 8 учебных аудитории оборудованы компьютерами с большими широкоформатными экранами, предназначенными для удобной работы специальностей, изучающих дисциплины дизайна, архитектуры и компьютерной графики.

Учебный процесс ведется с широким применением информационных технологий, способствующих эффективному решению образовательных, профессиональных, экономических и других задач.

На платформе CMSMoodle разработана система дистанционного образования Волгоградского филиала РГУ СоцТех, вход для преподавателей и обучающихся доступен по адресу <https://vfial.ru/>.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса Волгоградского филиала РГУ СоцТех достаточно для реализации требований ФГОС СПО. Активно используются новейшие программные продукты и собственные цифровые образовательные ресурсы по всем блокам ППССЗ. Все рабочие станции Филиала имеют выход в международную глобальную компьютерную сеть Internet. Разработан и постоянно обновляется интернет-сайт Филиала.

В образовательном процессе используются интерактивные и другие современные образовательные технологии, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентностного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, компьютерные симуляции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность, дебаты и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой соответствующие специфике программы базовой подготовки.

В образовательном процессе широко применяются инновационные оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников): ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, квалификационный экзамен, иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

Намечены к использованию различные образовательные технологии, такие как: участие групп обучающихся в междисциплинарных проектах, проек-

тирование курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс организован в одном учебном корпусе и общежитии. Волгоградский филиал РГУ СоцТех располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Волгоградском филиале РГУ СоцТех имеются лекционные аудитории, компьютерные кабинеты, а также в учебном процессе задействованы лаборатории. Они в соответствии с требованиями ФГОС СПО оснащены необходимым оборудованием, стендами, учебно-наглядными пособиями, а также дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии со спецификой учебных дисциплин.

В Филиале имеется: спортивный зал, теннисный зал, тренажерный зал, тир, библиотека и читальный зал на 30 посадочных мест, столовая на 72 посадочных места.

В Филиале имеются кабинеты и лаборатории:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин;
- Теории государства и права;
- Конституционного права;
- Гражданского права;
- Административного права;
- Документационного обеспечения управления.
- Лаборатория Информационных технологий в юридической деятельности.
- Кабинет профессиональных дисциплин.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Материально-техническая база

№ п. п.	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид: здание, строение, сооружение, помещение, территория	Назначение (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.)	Площадь (кв. м)
1	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15	Учебный корпус	Учебно-научные помещения	3070,5
			Учебно-вспомогательные помещения	2220,8
			Объекты питания	354,5
			Спортивный зал	280,3
			Прочее	1041
2	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 17	Общежитие	Лечебно-санитарные помещения	73
			Жилые помещения	1755,2
			Вспомогательные жилые помещения	908,1
			Культурно-просветительские помещения	246
3	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15	Учебно-производственные мастерские	Учебно-научные помещения	1232
			Учебно-вспомогательные	433,8

Обеспечение в образовательной организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности является первостепенной задачей руководства и всего педагогического коллектива. Все помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- возможность выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практически задания с использованием персональных компьютеров;
- возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование

модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Волгоградский филиал РГУ СоцТех самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Документы, характеризующие соответствие материально-технической базы Волгоградского филиала требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №00011 от 16 марта 2020 г., выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду. 2. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности на здание учебного корпуса №00012 от 13.02.2017 г. и на здание общежития №00013 от 13.02.2017 г. выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду.
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 03.03.2017 г. №34.12.01.000.М.000324.03.17, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №2824327. 2. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.03.2020 г. №34.12.01.000.М.000560.03.20, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №3152332.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных ви-

дов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на протяжении всего периода обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ИВО РГУ СОЦТЕХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в Филиале – это организованная целенаправленная деятельность по формированию и развитию сознания и самосознания обучающегося, нравственной позиции и её закреплению в поведении. Осуществляется в неразрывной связи с учебным процессом, практическим обучением и внеучебной деятельностью.

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программам СПО.

В основу воспитательной деятельности Волгоградского филиала РГУ СоцТех положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Согласно Российскому законодательству с учетом концепции воспитания составляется рабочая программа воспитания и рабочий план воспитательной

работы. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете филиала.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с руководящими документами Минобрнауки РФ, Положением о Филиале, а также иных его организационно–нормативных актов.

Содержание, методика и технологии воспитательной работы определяются разработанной Программой воспитательной деятельности, базирующейся на традициях отечественной культуры, образования и науки, направленной на развитие личности с активной жизненной позицией, несущей ответственность за свои действия, понимающей политический и экономический аспекты развития современного общества.

Отдел социально-воспитательной работы выполняет следующие задачи:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов;
- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации социальной и воспитательной работы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- развитие материально-технической базы.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в филиале, общежитии, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Все структуры и подразделения в своей работе используют современные методы обучения и воспитания, стараются развить и раскрыть личностный, профессиональный потенциал студента через создание условий для участия в научно-учебной деятельности, во внеурочной занятости. Корректировка содержания воспитательной работы строится с учетом новых социальных и производственных условий и требованиям к выпускнику. Мониторинг эффектив-

ности воспитательной работы проходит на всех уровнях от классного руководителя до Совета филиала. Классные руководители проводят самоконтроль своей деятельности по развитию личности. УМО классных руководителей организует повышение профессионального уровня педагогов, обучает новым формам и методам воспитательной работы, выявляет и предупреждает недостатки в работе классных руководителей, оказывает методическую помощь.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых социально-воспитательным отделом с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной программы воспитания и примерного плана воспитательной работы (*Приложение 5*).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые проекты, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

Для аттестации обучающихся создаются фонды (комплекты) оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоен-

ные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Волгоградским филиалом РГУ СоцТех, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (*Приложение 4*).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК наряду с преподавателями Волгоградского филиала РГУ СоцТех входят представители работодателей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала РГУ СоцТех по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентируют Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Волгоградском филиале РГУ СоцТех и ежегодно разрабатываемая Волгоградским филиалом РГУ СоцТех Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Востребованность выпускников

Юристы востребованы государственными предприятиями и частными организациями города Волгограда и Волгоградской области в рамках поставленных профессиональных задач.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруден-
ция подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по родственным специаль-
ностям.