

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»



И.о. директора
Волгоградского филиала МГГЭУ
Филиал
Е.В. Попова

«31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация – бухгалтер
Форма обучения – очная
Срок получения образования:
на базе основного общего образова-
ния - 2 года 10 месяцев;
на базе среднего общего образования
- 1 года 10 месяцев.

Волгоград 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69 (ред. от 01.09.2022 г.) (зарегистрированный Минюстом России 26.02.2018 г. №50137), с применением разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г).

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена на заседании и одобрена Советом Волгоградского филиала.

Организация-разработчик: Волгоградский филиал федерального государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:	6
1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ.....	6
1.5. Требования к абитуриенту	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	9
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	21
6. Характеристики среды Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГГЭУ, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности	28
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	30

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приложение 2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приложение 4. ФОСы по дисциплинам и профессиональным модулям;

Приложение 5. Рабочая программа воспитания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО реализуемая по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Волгоградским филиалом ФГБОУ ИВО «МГТЭУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (в редакции от 17.12.2020);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями на 09 августа 2022 года);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);
- Примерная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям), включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей), зарегистриро-

ванной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО №46 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 28.06.2022 г.).

— Локальные нормативные акты Волгоградского филиала.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ

Подготовка специалистов среднего звена ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка специалиста (бухгалтера):

— обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

— способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой (для ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (на базе основного общего образования) составляет 4428 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выпускник должен быть готов к выполнению учётно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Будущие бухгалтеры изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие; основные требования к ведению бухгалтерского учёта, международные бухгалтерские правила; объекты бухгалтерского учёта такие как: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация; труд и его оплата, финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации, учёт и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования и поступления, текущие обязательства и расчеты, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам; документирование хозяйственных операций по объектам учёта, систематизация информации в учётных регистрах; внутренний контроль объектов учёта.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с промышленными организациями, предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в местных государственных учреждениях, налоговых органах, кредитных учреждениях, предпринимательских структурах, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля

Востребованность выпускников на рынке труда

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Большинство выпускников филиала продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

1.5. Требования к абитуриенту

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в ВФ МГТЭУ на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах (государственного образца) об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

При равном среднем балле аттестата у нескольких поступающих приемная комиссия действует согласно Положению о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в Волгоградский филиал МГТЭУ.

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи профессиональной деятельности

Выпускники по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки ППССЗ СПО:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

- **Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир**

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил обеспечивающих их сохранность, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Проверять платежеспособность денежных знаков.

ПК 5.4. Передавать денежные средства инкассаторам.

ПК 5.5. Уметь работать на контрольно-кассовой технике.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

В соответствии с указанными в разделе 1.2 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включается:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);

- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 1*.

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее по тексту – Волгоградский филиал МГГЭУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020 г.); Уставом ФГБОУ ИВО МГГЭУ, Положением о Волгоградском филиале МГГЭУ.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным моду-

лям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Общий объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ. Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 34-36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий - парами по 45 минут. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

В Волгоградском филиале МГГЭУ используется пятибалльная система оценок, оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка уровня освоения профессиональных модулей.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для обучающихся на базе основного общего образования в рамках ППССЗ реализуется общеобразовательный учебный цикл. Данная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, общепрофессиональный цикл - из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Психология общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура. Общий объем дисциплины Физическая культура составляет 160 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной

квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Формирование вариативной части ППССЗ.

1. Вариативная часть ППССЗ составляет 829 часа (30,3%) обязательных учебных занятий.

2. Часы вариативной части ППССЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей:

- увеличен объем обязательной аудиторной учебной нагрузки на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 88, в том числе за счет введения учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (36 ч.);
- увеличен объем обязательной аудиторной учебной нагрузки на изучение всех общепрофессиональных дисциплин учебного плана в количестве 348 часов, в том числе за счет введения дисциплин: Статистика (48 ч.), Основы экономического анализа (48 ч.), Автоматизация деятельности предприятия (92 ч.);
- увеличен объем обязательной аудиторной учебной нагрузки на освоение профессиональных модулей в количестве 393 часа, в том числе на ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (64 ч.); ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств (93 ч.); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (68 ч.); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (138 ч.), ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» (30 ч.)

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка реализуется при прохождении учебных и

производственных практик, а также в рамках выполнения лабораторных работ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (в 4-м семестре); ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств (в 4-м семестре); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (в 5-6-м семестрах); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (в 5-6-м семестрах), ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» (в 3-м семестре).

Реализация программ производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров о практической подготовке Волгоградского филиала МГГ-ЭУ с профильными предприятиями, учреждениями, организациями, социальными партнерами.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам, суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

Рабочие программы

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, одобрены Методическим советом Филиала.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети Волгоградского филиала), так и на бумажных носителях *Приложении 3*.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОП. Общепрофессиональная подготовка	
СО.00 Среднее общее образование	
БД.01 Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.07	Родная литература
БД.08	География
БД.09	Астрономия
БД.10	Естествознание
ПД.01 Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПОО.01 Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Обществознание (включая экономику и индивидуальный проект)
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл	
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит

ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.10	Статистика
ОПЦ.11	Основы экономического анализа
ОПЦ.12	Автоматизация деятельности предприятия
ПМ.00 Профессиональный цикл	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Программы практик

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО предусматривает в профессиональном цикле следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.03 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств;

- ПМ.03 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Программа Государственной итоговой аттестации определяет основные цели, форму, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации; материалы, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний умений и компетенций подготовки выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%) - печатные и электронные версии.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется: библиотекой Филиала, Электронной библиотекой УМК Волгоградского филиала МГГЭУ, Электронной библиотекой МГГЭУ, электронно-

библиотечными системами и полностью удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Библиотека филиала для обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, использует:

- библиотеку Волгоградского филиала МГГЭУ, <http://vfilial.mggeu.ru/>, <http://portal.>, неограниченный доступ;

- электронную библиотеку МГГЭУ, http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/, неограниченный доступ;

- электронно-библиотечную систему в полном объеме (ЭБС) «Юрайт», <https://biblio-online.ru/>, <https://urait.ru>, (договор МГГЭУ № 05-12/20 от 21.12.2020 г., №06-11/21 от 11 ноября 2021 г.), неограниченный доступ;

- электронно-библиотечную систему (ЭБС) «ZNANIUM.COM», <https://znanium.com/> (договор МГГЭУ № 4522 эбс от 03.07.2020 г. - 150 ключей, № 5287 эбс от 30 июня 2021 г. - 100 ключей);

- Волгоградскую областную универсальную научную библиотеку им. М. Горького, <http://www.vounb.volgograd.ru/>, (договор о сотрудничестве №05-2017 от 25.01.2017 г.), свободный доступ к библиотечным фондам, электронным и другим информационным ресурсам;

- онлайн-версию КонсультантПлюс: Студент, <http://www.student2.consultant.ru/>, свободный доступ;

- доступ к периодическим изданиям, который осуществляется через интернет ресурсы (архивы оцифрованных периодических изданий).

- Общеобразовательные дисциплины:

- Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ruIP.185.141.124.71>

- Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

- Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ruIP.95.161.28.133>

- Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.onlineIP.>

- Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

- ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ruIP.13.107.246.10>

- Информационный ресурс издательского центра «Академия»
<https://www.academia-moscow.ru/> IP.79.98.214.37

- Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
<https://academia-library.ru/>

- Система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5»
<https://elearning.academia-moscow.ru/>

- Интернет-портал московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/IP.195.9.186.84>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Учебный процесс ведется с широким применением информационных технологий, способствующих эффективному решению образовательных, профессиональных, экономических и других задач.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса Волгоградского филиала МГГЭУ достаточно для реализации требований ФГОС СПО. Активно используются новейшие программные продукты и собственные цифровые образовательные ресурсы по всем блокам ППССЗ. Все рабочие станции Филиала имеют выход в международную глобальную компьютерную сеть Internet. Разработан и постоянно обновляется интернет-сайт Филиала.

В образовательном процессе используются интерактивные и другие современные образовательные технологии, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, компьютерные симуляции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятель-

ность, дебаты и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой соответствующие специфике программы базовой подготовки.

В образовательном процессе широко применяются инновационные оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников): ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, квалификационный экзамен, иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

Намечены к использованию различные образовательные технологии, такие как: участие групп обучающихся в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс организован в одном учебном корпусе и общежитии. Волгоградский филиал МГТЭУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Волгоградском филиале МГТЭУ имеются лекционные аудитории, компьютерные кабинеты, а также в учебном процессе задействованы лаборатории. Они в соответствии с требованиями ФГОС СПО оснащены необходимым оборудованием, стендами, учебно-наглядными пособиями, а также дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии со спецификой учебных дисциплин.

В Филиале имеется: спортивный зал, теннисный зал, тренажерный зал, тир, библиотека и читальный зал на 30 посадочных мест, столовая на 72 посадочных места.

В Филиале имеются кабинеты и лаборатории:

- экономики организации;

- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Материально-техническая база

№ п. п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид: здание, строение, сооружение, помещение, территория	Назначение (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.)	Площадь (кв. м)
1	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15	Учебный корпус	Учебно-научные помещения	3070,5
			Учебно-вспомогательные помещения	2220,8
			Объекты питания	354,5
			Спортивный зал	280,3
			Прочее	1041
2	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 17	Общежитие	Лечебно-санитарные помещения	73
			Жилые помещения	1755,2
			Вспомогательные жилые помещения	908,1
			Культурно-просветительские помещения	246
3	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15	Учебно-производственные мастерские	Учебно-научные помещения	1232
			Учебно-вспомогательные	433,8

Обеспечение в образовательной организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности является первостепенной задачей руководства и всего педагогического коллектива. Все помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- возможность выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Документы, характеризующие соответствие материально-технической базы Волгоградского филиала требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (Волгоградский филиал ФГБПОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет») №00011 от 16 марта 2020 г., выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду. 2. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (Волгоградский филиал ФГБПОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет») на здание учебного корпуса №00012 от 13.02.2017 г. и на здание общежития №00013 от 13.02.2017 г. выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду.
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 03.03.2017 г. №34.12.01.000.М.000324.03.17, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №2824327. 2. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.03.2020 г. №34.12.01.000.М.000560.03.20, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №3152332.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ИВО МГГЭУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в Филиале – это организованная целенаправленная деятельность по формированию и развитию сознания и самосознания обучающегося, нравственной позиции и её закреплению в поведении. Осуществляется в неразрывной связи с учебным процессом, практическим обучением и внеучебной деятельностью.

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программам СПО.

В основу воспитательной деятельности Волгоградского филиала МГГЭУ положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое

воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Согласно Российскому законодательству с учетом концепции воспитания составляется рабочая программа воспитания и рабочий план воспитательной работы. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете филиала.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с руководящими документами Минобрнауки РФ, Положением о Филиале, а также иных его организационно–нормативных актов.

Содержание, методика и технологии воспитательной работы определяются разработанной Программой воспитательной деятельности, базирующейся на традициях отечественной культуры, образования и науки, направленной на развитие личности с активной жизненной позицией, несущей ответственность за свои действия, понимающей политический и экономический аспекты развития современного общества.

Отдел социально-воспитательной работы выполняет следующие задачи:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов;
- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации социальной и воспитательной работы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- развитие материально-технической базы.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов,

охрана общественного порядка в филиале, общежитии, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Все структуры и подразделения в своей работе используют современные методы обучения и воспитания, стараются развить и раскрыть личностный, профессиональный потенциал студента через создание условий для участия в научно-учебной деятельности, во внеурочной занятости. Корректировка содержания воспитательной работы строится с учетом новых социальных и производственных условий и требованиям к выпускнику. Мониторинг эффективности воспитательной работы проходит на всех уровнях от классного руководителя до Совета филиала. Классные руководители проводят самоконтроль своей деятельности по развитию личности. УМО классных руководителей организует повышение профессионального уровня педагогов, обучает новым формам и методам воспитательной работы, выявляет и предупреждает недостатки в работе классных руководителей, оказывает методическую помощь.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых социально-воспитательным отделом с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной программы воспитания и примерного плана воспитательной работы (*Приложение 5*).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые проекты, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов Волгоградского филиала МГГЭУ.

Для аттестации обучающихся создаются фонды (комплекты) оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Волгоградским филиалом МГГЭУ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (*Приложение 4*).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения ППСЗ требованиям ФГОС по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК наряду с преподавателями Волгоградского филиала МГГЭУ входят представители работодателей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала МГГЭУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируют Положение «О государственной итоговой аттестации обучающихся филиала ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» и ежегодно разрабатываемая Волгоградским филиалом МГГЭУ Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)) и государственный демонстрационный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Востребованность выпускников

Бухгалтеры востребованы государственными предприятиями и частными организациями города Волгограда и Волгоградской области в рамках поставленных профессиональных задач.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по родственным специальностям.