

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

СОГЛАСОВАНО

Советом

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

протокол № 1

от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

С.К. Волков

« 30 » августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Волгоградского филиала РГУ СоцТех

Волгоград, 2024 г.

Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом РГУ СоцТех, Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» и его филиалов (редакция 2), принятого решением ученого совета МГГЭУ протокол № 7 от 31 августа 2023 г., Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех.

1.2. Стипендиальная комиссия Волгоградского филиала РГУ СоцТех (далее - Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность, как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора Волгоградского филиала РГУ СоцТех на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом РГУ СоцТех, Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов.

1. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. . В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор филиала;
- заместитель директора по СВР;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- ведущий бухгалтер;
- юрисконсультант;
- заведующий отделением;
- секретарь;

– председатель Совета обучающихся.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор филиала

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по социально-воспитательной работе.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь отделения, либо другое выбранное лицо.

2.5. Состав стипендиальной комиссии согласовывается с Советом обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех и утверждается приказом директора филиала в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

Основной деятельностью Стипендиальной комиссии является:

3.1. Обеспечение реализации прав студентов в решении социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

3.2. Осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращение выплаты академической стипендии

4.1. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации в первом семестре назначается и выплачивается государственная академическая стипендия.

4.2. Студентам, сдавшим промежуточную сессию (аттестацию) на «отлично» и «хорошо», на «хорошо» государственные академические стипендии назначаются в размере, установленном приказом «О размере стипендии».

4.3. Студент, которому назначена государственная академическая стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

4.4. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения об их отчислении.

5. Критерии назначения, выплаты, прекращение выплаты государственной социальной стипендии

5.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке обучающимся из числа:

- детей – сирот, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- инвалидов и ветеранов боевых действий;
- лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях. Подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 г. № 53-РФ «О воинской обязанности и военной службе».

6. Регламент работы и отчетность

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся один раз в месяц.

6.2. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии выносится простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Волгоградского филиала РГУ СоцТех на основании протокола Стипендиальной комиссии.

7. Права и ответственность

7.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать

разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Волгоградского филиала РГУ СоцТех для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

7.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР



М.А. Курушина

Юрисконсульт Волгоградского филиала



Д.В. Жестков