

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол №1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех

С.К. Волков

«29» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в Волгоградском филиале РГУ СоцТех

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО - ППСЗ): продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний, предоставления каникул в Волгоградском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - филиал Университета).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;

- иными локальными нормативными актами филиала Университета.

1.3. Соблюдение режима учебных занятий обучающихся обязательно для обучающихся в филиале Университета (с момента зачисления и до окончания обучения), педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала филиала Университета.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Образовательный процесс по ОП СПО - ППСЗ, реализуемым в филиале Университета, организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

2.2. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.4. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются филиалом Университета согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности в соответствии с

утвержденным календарным учебным графиком.

2.5. Учебный год состоит из двух семестров. В завершении каждого семестра проводится промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия).

2.6. Организация образовательного процесса в филиале Университета по реализуемым ОП СПО - ППСЗ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, разработанными филиалом Университета в соответствии с ФГОС СПО и утвержденными директором филиала Университета, а также расписаниями учебных занятий, промежуточной аттестации, проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, графиками консультаций, разработанными филиалом Университета на основе ФГОС СПО соответствующего уровня образования отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.7. Учебные занятия проводятся шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) согласно утвержденному расписанию, сформированному в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по ОП СПО - ППСЗ в нерабочие праздничные дни не проводится. Расписание учебных занятий формируется на каждый семестр. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте занятий с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя по каждой учебной группе.

Составление расписания учебных занятий осуществляет методист. Расписание учебных занятий утверждается директором филиала Университета.

В исключительных случаях (производственная или иная объективная необходимость) по согласованию с методистом возможна корректировка расписания учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий, в том числе занятий в форме практической подготовки академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одна пара включает, как правило, два академических часа общей продолжительностью 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между парами составляет не менее 10 минут, после второй пары - 20 минут. При реализации среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО - ППСЗ перемена составляет не менее 10 минут между учебными занятиями продолжительностью 45 минут.

2.9. Все виды учебных занятий начинаются в 8 часов 00 минут и проводятся по графику, утверждаемому в начале учебного года приказом директора.

2.10. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся, педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала филиала Университета путём размещения на информационном стенде на 2 этаже учебного корпуса, а также на официальном сайте филиала Университета. Ответственность за своевременное размещение расписания учебных занятий на информационном стенде и официальном сайте филиала Университета, в том числе за размещение информации о внесении изменений в расписание учебных занятий несет методист филиала Университета.

2.11. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по социально-воспитательной работе, заведующий отделением филиала Университета.

2.12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на мероприятия, не связанные с образовательным процессом, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных специальными указаниями и распоряжениями органов управления образованием).

2.13. Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация (лабораторно-экзаменационная сессия) проводится два раза в год. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.14. Обучающимся по заочной форме обучения 1-2 курсов для прохождения промежуточной аттестации предоставляется 30 календарных дней в год, обучающимся 3 курса - 40 календарных дней в год.

3. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Для обучающихся по программам ОП СПО - ППССЗ в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета филиала Университета с учетом мнения совета обучающихся и вводится в действие приказом директора филиала Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами филиала Университета.