

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол № 1  
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Волгоградского филиала  
РГУ СоцТех  
С.К. Волков  
«29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА РГУ СОЦТЕХ**

Волгоград 2024

## **1 Общие положения**

1.1 Для обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов совершенствования организации воспитательного процесса, развития личности обучающегося, реализации ФГОС СПО, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, воспитательной работы с обучающимися, профессионального уровня педагогических работников в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ); Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законами РФ, другими законодательными актами, Уставом РГУ СоцТех, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию.

1.2 Положение о методическом объединении классных руководителей учебных групп (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации и содержание деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп в Волгоградском филиале ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – филиал).

1.3 Методическое объединение классных руководителей создано с целью методического обеспечения воспитательного процесса в филиале, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов и создается из классных руководителей 1-4 курсов.

1.4 Методическое объединение классных руководителей филиала строит свою работу в соответствии с требованиями развития филиала, определяемыми Уставом РГУ СоцТех, Программой развития воспитательной деятельности на основе годового и перспективного планов учебного заведения.

1.5 Срок действия методического объединения не ограничен, состав классных руководителей связан с изменением в педагогическом коллективе.

1.6 Методическое объединение подотчетно педагогическому совету филиала.

## **2 Основные задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы в филиале.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

2.3 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2.4 Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.5 Методическая работа по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.6 Организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирование инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.

2.7 Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков в работе классных руководителей, органов самоуправления, молодежных объединений, актива групп.

2.8 Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю.

2.9 Организация работы методических совещаний для начинающих педагогов.

2.10 Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов по воспитательной деятельности.

2.11 Организация конкурсов, методических выставок, материалов по воспитательной работе.

2.12 Разработка методических рекомендаций для родителей обучающихся по их воспитанию в адаптационный период и в процессе обучения.

### **3 Функции методического объединения**

3.1 Организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2 Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5 Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

### **4 Организация работы методического объединения классных руководителей**

4.1 Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

4.2 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.

4.3 План методического объединения классных руководителей является частью комплексного плана работы филиала.

4.4 Заседание методического объединения классных руководителей проводится 1 раз в 2 месяца.

4.5 Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, решения и рекомендации).

4.6 Доклады, сообщения, методические разработки воспитательных мероприятий, сделанные на заседаниях методического объединения, сдаются в методический кабинет и рекомендуются для публикаций.

4.7 В конце учебного года проводится анализ деятельности методического объединения.

### **5 Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

5.1 Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение методических разработок классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно - методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей:

- организует взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой, с другими подразделениями филиала и с молодежными объединениями;

- организует консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных

мероприятий в группах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

## **6 Права и ответственность методического объединения классных руководителей**

6.1 Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в филиале;
- вносить коррективы в работу объединения, программу развития воспитательной деятельности в филиале
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору филиала и заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией филиала о поощрении классных руководителей за успехи в работе;
- способствовать решению вопросов о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться к администрации филиала с просьбой своевременного обеспечения классных руководителей необходимой научно-методической литературой и документацией.

6.2 Методическое объединение классных руководителей отвечает:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений в воспитательной работе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов.