

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный

университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
протокол № 1
« 30 » _____ 2024 г.



ПЛАН
РАБОТЫ СТАРОСТАТА
на 2024-2025 учебный год

Цель: развивать студенческое самоуправление через объединение старост учебных групп, формы сотрудничества с преподавателями.
Задачи:

- добиваться взаимной ответственности обучающихся за результаты учебной деятельности, соблюдение выполнением Правил внутреннего распорядка.
- учиться навыкам управления, формировать в себе лидерские качества

Сроки выполнения	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление состава староста (председатель, заместитель, секретарь). 2. Знакомление с Положением о старосте. 3. Знакомление с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов. 4. Знакомление с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации результатов работы обучающихся. 5. Утверждение плана работы староста на 2024-2025 учебный год. 6. Инструктаж старост групп нового набора по оформлению и ведению документации группы. 	зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за сентябрь, задачи по аттестации обучающихся. 2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы с обучающимися в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору). 3. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за сентябрь месяц. 	зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за октябрь, задачи по аттестации обучающихся. 2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы с обучающимися в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору) 3. Результаты своевременного и оперативного ведения журнала посещаемости обучающихся групп. 4. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за октябрь месяц. 	зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за ноябрь, задачи по аттестации обучающихся. 2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы с обучающимися в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору). 3. Результаты своевременного и оперативного ведения журнала посещаемости обучающихся групп. 4. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за ноябрь месяц. 	зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за ноябрь, задачи по аттестации обучающихся. 2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы с обучающимися в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору). 3. Результаты своевременного и оперативного ведения журнала посещаемости обучающихся групп. 	

	<p>4. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за декабрь месяц.</p> <p>1. Анализ успеваемости и посещаемости за I семестр 2024-2025 учебного года, задачи на 2 полугодие.</p> <p>2. Результаты ликвидации семестровых академических задолженностей.</p>	<p>зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители</p>
<p>март</p>	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за февраль, задачи по аттестации обучающихся.</p> <p>2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы со студентами в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору).</p> <p>3. Результаты своевременного и оперативного ведения журнала посещаемости студентов групп.</p> <p>4. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за февраль месяц.</p>	<p>зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители</p>
<p>апрель</p>	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за март, задачи по аттестации обучающихся.</p> <p>2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы с обучающимися в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору).</p> <p>3. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за март месяц.</p>	<p>зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители</p>
<p>май</p>	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за апрель, задачи по аттестации обучающихся.</p> <p>2. Отчет старост групп о проведении индивидуальной работы с обучающимися в группе с целью повышения качества знаний (заслушать старост по выбору).</p> <p>3. Контроль и оказание помощи в ликвидации задолженности за апрель месяц.</p>	<p>зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители</p>
<p>июнь</p>	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости за II семестр 2024-2025 учебного года</p> <p>2. Анализ итогов работы староста за 20243-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение проекта плана работы староста на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>зам. директора по СВР советник директора по ВР председатель староста старосты учебных групп классные руководители</p>

Исполнитель: *Королева*