

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГЭУ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Волгоградского филиала МГЭУ  
Е.В. Попова  
«28» декабря 2023 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация – юрист  
Форма обучения – очная  
Срок получения образования:  
на базе основного общего образования  
- 2 года 10 месяцев;  
на базе среднего общего образования -  
1 год 10 месяцев.

Волгоград 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798 (зарегистрированный Минюстом России 01.12.2023 г. №76207), с применением разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена на заседании и одобрена Советом Волгоградского филиала.

**Организация-разработчик:** Волгоградский филиал федерального государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция .....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:.....	5
1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ.....	6
1.5. Требования к абитуриенту .....	10
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО .....</b>	<b>13</b>
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция .....</b>	<b>21</b>
<b>6. Характеристики среды Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГГЭУ, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....</b>	<b>27</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности .....</b>	<b>30</b>
<b>8. Возможности продолжения образования выпускника.....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Приложение 1. Календарный учебный график специальности 40.02.04 Юриспруденция;</b>	
<b>Приложение 2. Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция;</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция;</b>	
<b>Приложение 4. ФОСы по дисциплинам и профессиональным модулям;</b>	
<b>Приложение 5. Рабочая программа воспитания.</b>	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО реализуемая по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Волгоградским филиалом ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным програм-

мам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 3 августа 2023 года);

— Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями на 09 августа 2022 года);

— Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);

— Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413»;

— Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

— Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846);

— Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);

— Локальные нормативные акты Волгоградского филиала.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ОП – общепрофессиональный цикл;  
П – профессиональный цикл;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен.  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

#### **1.4. Общая характеристика ПШССЗ. Срок получения СПО по ПШССЗ**

##### **Цель (миссия) ПШССЗ**

Подготовка специалистов среднего звена ПШССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка юриста:

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

— формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой (для ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой (для ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция при заочной форме получения образования:

на среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

При реализации среднего общего образования в пределах освоения программы среднего профессионального образования определен профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

### ***Трудоемкость ППССЗ***

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (на базе основного общего образования) составляет 4428 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	96 нед.
Учебная практика	12 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (на базе среднего общего образования) составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

***Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция***

В ходе обучения студенты изучат основы государственного и уголовного права, процессуальные нормы и процедуры, правовое регулирование деятельности правоохранительных органов. Они будут ознакомлены с правовыми аспектами противодействия преступности, включая расследование преступлений, применение принудительных мер и средств в рамках закона, обеспечение безопасности и правопорядка. Студенты также получают практические навыки, необходимые для работы в сфере правоохранительной деятельности, включая умение анализировать юридическую информацию, применять правовые нормы к конкретным ситуациям, вести процессы и судебные дела, взаимодействовать с гражданами и другими участниками правового процесса. Программа также включает изучение этических и профессиональных стандартов поведения, правовой этики и ответственности в сфере правоохранительной деятельности. В результате обучения выпускники программы будут готовы к работе в правоохранительных органах, судах, прокуратуре, адвокатской практике и других сферах, связанных с правоохранительной деятельностью. Они будут обладать необходимыми знаниями и навыками для эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей и соблюдения закона.

Большое внимание уделяется вопросам: изучения документов правового характера, баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, формам выплат пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, формам государственных и муници-



пальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными организациями, организациями социальной защиты населения, практике обучающихся, которые проходят её в течение всего периода обучения в местных учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, участием обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля

#### ***Востребованность выпускников на рынке труда***

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Содействие трудоустройству выпускников Филиал уделяет особое внимание. Для этого осуществляется:

- оказание профориентационных, консультационных услуг абитуриентам, студентам, выпускникам;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами и учреждениями судебной системы, юридическими фирмами, государственными учреждениями правоохранительных органов и в организациями разного уровня и сферы деятельности.
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям;
- анкетирование студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании образовательного учреждения;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающейся молодежи;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

Большинство выпускников филиала продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

### **1.5. Требования к абитуриенту**

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в ВФ МГГЭУ на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах (государственного образца) об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

При равном среднем балле аттестата у нескольких поступающих, приемная комиссия действует согласно Положению о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в Волгоградский филиал МГГЭУ.

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### *Область профессиональной деятельности*

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### ***Виды профессиональной деятельности***

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);
- организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

#### ***Объекты профессиональной деятельности***

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО:**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и со-

	<p>циального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.  ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.  ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.  ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.  ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>
<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.  ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.  ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.  ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.  ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.  ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.  ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.  ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.  ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО**

В соответствии с указанными в разделе 1.2 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включается:

- краткая характеристика календарного учебного графика;

им. Поддубного, д. 15	ственные мастерские		
-----------------------	---------------------	--	--

Обеспечение в образовательной организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности является первостепенной задачей руководства и всего педагогического коллектива. Все помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- возможность выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Документы, характеризующие соответствие материально-технической базы Волгоградского филиала требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (Волгоградский филиал ФГБПОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет») №00011 от 16 марта 2020 г., выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду.</li> <li>2. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (Волгоградский филиал ФГБПОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет») на здание учебного корпуса №00012 от 13.02.2017 г. и на здание общежития №00013 от 13.02.2017 г. выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду.</li> </ol>
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 03.03.2017 г. №34.12.01.000.М.000324.03.17, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №2824327.</li> <li>2. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.03.2020 г. №34.12.01.000.М.000560.03.20, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №3152332.</li> </ol>

### ***Требования к практической подготовке обучающихся***

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Волгоградский филиал МГГЭУ самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на протяжении всего периода обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ИВО МГГЭУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа в Филиале – это организованная целенаправленная деятельность по формированию и развитию сознания и самосознания обучающегося, нравственной позиции и её закреплению в поведении. Осуществляется в неразрывной связи с учебным процессом, практическим обучением и внеучебной деятельностью.

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программам СПО.

В основу воспитательной деятельности Волгоградского филиала МГГЭУ положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Согласно Российскому законодательству с учетом концепции воспитания составляется рабочая программа воспитания и рабочий план воспитательной работы. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете филиала.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с руководящими документами Минобрнауки РФ, Положением о Филиале, а также иных его организационно-нормативных актов.

Содержание, методика и технологии воспитательной работы определяются разработанной Программой воспитательной деятельности, базирующейся на традициях отечественной культуры, образования и науки, направленной на развитие личности с активной жизненной позицией, несущей ответственность за свои действия, понимающей политический и экономический аспекты развития современного общества.

Отдел социально-воспитательной работы выполняет следующие задачи:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе общественных организаций, клубов и обществен-



ных студенческих объединений и коллективов;

- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации социальной и воспитательной работы;

- организация культурно-массовых мероприятий;

- развитие материально-технической базы.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в филиале, общежитии, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Все структуры и подразделения в своей работе используют современные методы обучения и воспитания, стараются развить и раскрыть личностный, профессиональный потенциал студента через создание условий для участия в научно-учебной деятельности, во внеурочной занятости. Корректировка содержания воспитательной работы строится с учетом новых социальных и производственных условий и требованиям к выпускнику. Мониторинг эффективности воспитательной работы проходит на всех уровнях от классного руководителя до Совета филиала. Классные руководители проводят самоконтроль своей деятельности по развитию личности. УМО классных руководителей организует повышение профессионального уровня педагогов, обучает новым формам и методам воспитательной работы, выявляет и предупреждает недостатки в работе классных руководителей, оказывает методическую помощь.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых социально-воспитательным отделом с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной программы воспитания и примерного плана воспитательной работы (*Приложение 5*).

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые проекты, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов Волгоградского филиала МГГЭУ.

Для аттестации обучающихся создаются фонды (комплекты) оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Волгоградским филиалом МГГЭУ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (*Приложение 4*).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения ППСЗ требованиям ФГОС по специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК наряду с преподавателями Волгоградского филиала МГГЭУ входят представители работодателей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала МГГЭУ по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентируют Положение «О государственной итоговой аттестации обучающихся филиала ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» и ежегодно разрабатываемая Волгоградским филиалом МГГЭУ Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

## **8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА**

### ***Востребованность выпускников***

Юристы востребованы государственными предприятиями и частными организациями города Волгограда и Волгоградской области в рамках поставленных профессиональных задач.

### ***Возможности продолжения образования выпускника***

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по родственным специальностям.