

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СОЦТЕХ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Волгоградского филиала
РГУ СоцТех

С.К. Волков



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация – специалист по
землеустройству

Форма обучения – очная

Срок получения образования:

на базе основного общего образова-
ния - 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования
- 2 года 10 месяцев.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. №339 (зарегистрированный Минюстом России 21.06.2022 г. №68941), с применением разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 г. №05-1971).

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена по специальности 21.02.19 Землеустройство рассмотрена на заседании и одобрена Педагогическим советом Волгоградского филиала (протокол №06 от 02.07.2024 г.).

Организация-разработчик: Волгоградский филиал федерального государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:	6
1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ.....	7
1.5. Требования к абитуриенту	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	10
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО	18
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство.....	34
6. Характеристики среды Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО РГУ СОЦТЕХ, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	40
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности	43
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение 1. Календарный учебный график специальности 21.02.19 Землеустройство;

Приложение 2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство;

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство;

Приложение 4. ФОСы по дисциплинам и профессиональным модулям;

Приложение 5. Рабочая программа воспитания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) СПО реализуемая по специальности 21.02.19 Землеустройство, базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Волгоградским филиалом ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339.

ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность при освоении ППСЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

Нормативно-правовую базу разработки ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 03 августа 2023 года);

— Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями на 09 августа 2022 года);

— Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);

— Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413»;

— Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., №718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года №746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года №434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

— Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

- утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» (Зарегистрирован 03.04.2023 № 72843);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 01 апреля 2020 года);
- Примерная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО №68 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023 г.)
- Локальные нормативные акты Волгоградского филиала.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СОО – среднее общее образование;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4. Общая характеристика ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ

Подготовка специалистов среднего звена ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка специалиста по землеустройству:

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой (для ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

При реализации среднего общего образования в пределах освоения программы среднего профессионального образования определен профиль получаемого профессионального образования – технологический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (на базе основного общего образования) составляет 5940 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, включающую подготовку выпускной квалификационной работы, защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.19 Землеустройство

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство выпускник будет профессионально готов к деятельности по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, к проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, к вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определению кадастровой стоимости, к осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,

мониторинг земель, к выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с промышленными организациями, предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в местных государственных учреждениях, бюро технической инвентаризации, отделениях филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Волгоградской области» (например, отделе кадастровых и землеустроительных работ), риэлтерских компаниях, организациях по оценке имущества, в компаниях, производящих геодезические и кадастровые работы, дорожных и строительных организациях и в других организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля

Востребованность выпускников на рынке труда

Выпускники специальности 21.02.19 Землеустройство востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Содействие трудоустройству выпускников Филиал уделяет особое внимание. Для этого осуществляется:

- оказание профориентационных, консультационных услуг абитуриентам, студентам, выпускникам;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, с Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области, муниципальными информационно-консультативными центрами, Комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области, общественными организациями и объединениями;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям;
- анкетирование студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании образовательного учреждения;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающейся молодежи;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

Большинство выпускников Филиала продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

1.5. Требования к абитуриенту

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в ВФ РГУ СоцТех на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах (государственного образца) об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПССЗ

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации – Специалист по землеустройству – в таблице.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Виды профессиональной деятельности

Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи профессиональной деятельности

Выпускники по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки ППССЗ СПО:

- Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;
- Выполнение топографических съемок различных масштабов;
- Выполнение графических работ по составлению картографических материалов;
- Выполнение кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков;
- Выполнение дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;
- Применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов;
- Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости;
- Выполнение градостроительной оценки территории поселения;
- Составление технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- Внесение данных в реестры информационных систем различного назначения;
- Консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
- Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- Использование информационной системы, предназначенную для ведения ЕГРН.

- Осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- Проведение проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- Проведение количественного и качественного учета земель, участие в их инвентаризации и мониторинге;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- Разработка природоохранных мероприятий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПСССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПСССЗ СПО

Специалист по землеустройству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по землеустройству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-	<p>Умения:</p> <p>— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>— анализировать задачу и/или проблему и выде-</p>

	<p>тельно к различным контекстам</p>	<p>лять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспе-

		чение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — оформлять бизнес-план; — рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; — презентовать бизнес-идею; — определять источники финансирования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — содержание актуальной нормативно-правовой документации; — современная научная и профессиональная терминология; — возможные траектории профессионального развития и самообразования; — основы предпринимательской деятельности; — основы финансовой грамотности; — правила разработки бизнес-планов; — порядок выстраивания презентации; — кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности социального и культурного контекста;

		— правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — описывать значимость своей специальности — применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; — значимость профессиональной деятельности по специальности; — стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдать нормы экологической безопасности; — определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; — осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; — организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; — основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; — пути обеспечения ресурсосбережения; — принципы бережливого производства; — основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; — применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; — пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; — основы здорового образа жизни; — условия профессиональной деятельности и зо-

		ны риска физического здоровья для специальности; — средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); — понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять полевые геодезические работы; — использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; — устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; — методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.
	ПК 1.2. Выполнять	Навыки:

	<p>топографические съемки различных масштабов</p>	<p>— выполнения топографических и кадастровых съемок. Умения: — производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций. Знания: — техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; — современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; — методы электронных измерений элементов геодезических сетей; — метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p>Навыки: — составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. Умения: — использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: — алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков</p>	<p>Навыки: — выполнения топографических и кадастровых съемок. Умения: — производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций. Знания: — техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Навыки: — подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Умения: — выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Знания: — технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженернотопографических планов.</p>

	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>	<p>Навыки: — обработки результатов полевых измерений; — составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p>Умения: — использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: — система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; — порядок обращения и получения сведений; — установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; — требования охраны труда.</p>
<p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости</p>	<p>Навыки: — сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Умения: — составлять проект выполнения обмерных работ; — проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.</p> <p>Знания: — состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения</p>	<p>Навыки: — проведения натурных обследований конструкций; — проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</p> <p>Умения: — выполнять комплекс обмерных работ; — оценивать техническое состояние конструкций.</p> <p>Знания: — технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.</p>
	<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств</p>	<p>Навыки: — подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Умения: — составлять технический план на объект капитального строительства;</p>

		<p>—составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания:</p> <p>— технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p>	<p>Навыки:</p> <p>— формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.</p> <p>Умения:</p> <p>— формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>— проводить паспортизацию объекта недвижимости.</p> <p>Знания:</p> <p>— состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p>Навыки:</p> <p>— консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Умения:</p> <p>— объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>— консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>— проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания:</p> <p>— законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>— правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>— порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

		<p>— порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>— этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Навыки:</p> <p>— документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Умения:</p> <p>— работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>— порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>— особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>— основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>— правила ведения документооборота;</p> <p>— правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>— особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>— порядок и правила использования электронной подписи</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную си-</p>	<p>Навыки:</p> <p>— использования информационной системы для</p>

	<p>стему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>ведения ЕГРН. Умения: — использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; — использовать электронную подпись. Знания: — основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; — Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); — основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Навыки: — осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. Умения: — применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; — систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; — осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; — вести документооборот. Знания: — законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; — законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды. Мониторинг земель.</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования земель и обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации</p>	<p>Навыки: — проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Умения: — оценивать состояние земель; — подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; — вести земельно-учетную документацию, вы-</p>

		<p>полнять ее автоматизированную обработку.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; — технологию землеустроительного проектирования; — сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведения количественного и качественного учета земель; — участия в инвентаризации и мониторинге земель. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; — отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.
	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способы определения площадей; — виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
	<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; — осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — требования в области охраны окружающей среды.

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умения: —устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Знания: — Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; — правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.
	ПК 5.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Умения: —выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Знания: — конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; — правильность закладки центров и ориентирных пунктов.
	ПК 5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Умения: —выполнять рекогносцировку местности; — руководить работами по расчистке трасс для визирок. Знания: — правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы проверки оптических приборов.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

В соответствии с указанными в разделе 1.2 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включается:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация Специалист по землеустройству, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 1*.

Учебный план 21.02.19 Землеустройство, квалификация Специалист по землеустройству

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее по тексту – Волгоградский филиал РГУ СоцТех) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339; Уставом ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех, Положением о Волгоградском филиале РГУ СоцТех.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Общий объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ. Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 34-36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий - парами по 45 минут. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

В Волгоградском филиале РГУ СоцТех используется пятибалльная система оценок, оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка уровня освоения профессиональных модулей.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

ОП СПО ППСЗ специальности 21.02.19 Землеустройство предполагает следующую структуру:

- общеобразовательная подготовка;

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Для обучающихся на базе основного общего образования в рамках ППССЗ реализуется общеобразовательный учебный цикл. Данная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл включает дисциплины на базовом уровне обучения и не менее двух дисциплин на углубленном уровне в соответствии с выбранным профилем обучения.

Обязательное изучение дисциплины «Русский язык» осуществляется на одном (базовом) уровне для всех профилей, предусмотренных ФГОС СПО.

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» усилена содержанием таких дисциплин, как «Право» и «Экономика».

В содержание общеобразовательной дисциплины «Физика» в полном объеме включено содержание дисциплины «Астрономия».

В содержание дисциплин «Биология», «Химия», «Физика» сквозной линией включено содержание дисциплин «Естествознание» и «Экология».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

В рамках освоения общеобразовательного цикла обучающийся выполняет индивидуальный проект, который должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта. Предусматривается защита проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках дисциплины «Введение в специальность с основами проектной деятельности» с учетом специфики получаемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения указанной дисциплины в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на «Индивидуальный проект».

В общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания, выполнения индивидуального проекта, а также в виде формирования профессионально-ориентированного содержания каждой общепрофессиональной дисциплины.

Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации.

Объем настоящей образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, увеличен на 1476 академических часов.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин, общепрофессиональный цикл - из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура.

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности в очной форме обучения составляет 78 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина Физическая культура способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освое-

ния дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Математические методы решения прикладных профессиональных задач, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Основы геодезии и картографии, топографическая графика, Здания и сооружения, Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 69,35% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,65%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.1 действующего ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Формирование вариативной части ППСЗ.

1. Вариативная часть ППСЗ составляет 1302 часа обязательных учебных занятий.

2. Часы вариативной части ППСЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей:

— увеличен объем обязательной учебной нагрузки на изучение дисциплин социально-гуманитарного цикла на 46 часов, введена учебная дисциплина СГ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний;

— увеличен объем обязательной учебной нагрузки на изучение всех общепрофессиональных дисциплин учебного плана в количестве 616 часов, в том числе за счет введения дисциплин: Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности (54 ч.), Метрология, стандартизация и сертификация (70 ч.), Инженерная графика (98 ч.), Управление недвижимостью (80 ч.), Строительное дело (40 ч.), Технология строительного производства (46 ч.), Реконструкция и эксплуатация объектов недвижимости (40 ч.);

— увеличен объем обязательной учебной нагрузки на освоение профессиональных модулей в количестве 640 часов, в том числе на ПМ.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения (88 ч.); ПМ.02 Проведение технической инвентаризации

и технической оценки объектов недвижимости (114 ч.); ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (152 ч.); ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель (182 ч.), ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (104 ч.).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка реализуется при прохождении учебных и производственных практик, а также в рамках выполнения лабораторных работ по ПМ.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения (в 3-6-м семестрах); ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости (в 6-м семестре); ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (в 7-8-м семестрах); ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель (в 7-8-м семестрах), ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (в 5-6-м семестрах).

Реализация программ производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров о практической подготовке Волгоградского филиала РГУ СоцТех с профильными предприятиями, учреждениями, организациями, социальными партнерами.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППСЗ), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каж-

дому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам, суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППСЗ), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

При формировании образовательной программы по личному заявлению обучающегося предусматривается включение в учебный план адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо обучение проводится по адаптированной образовательной программе.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

Рабочие программы

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, одобрены Методическим советом Филиала.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети Волгоградского филиала), так и на бумажных носителях *Приложении 3*.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОП. Общепрофессиональная подготовка	
СОО.00 Среднее общее образование	
СОО.01 Базовые дисциплины	
СОО.01.01	Русский язык
СОО 01.02	Литература
СОО 01.03	История
СОО 01.04	Обществознание
СОО 01.05	География

СОО 01.06	Иностранный язык
СОО 01.07	Физическая культура
СОО 01.08	Основы безопасности и защиты Родины
СОО 01.09	Химия
СОО.01.10	Биология
СОО 02.00 Профильные дисциплины	
СОО 02.01	Математика
СОО 02.02	Информатика
СОО 02.03	Физика
СОО.03 Предлагаемые ОО	
СОО.03.01	Введение в специальность с основами проектной деятельности (индивидуальный проект)
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
СГ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
ОП.04	Здания и сооружения
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.10	Инженерная графика
ОП.11	Управление недвижимостью
ОП.12	Строительное дело
ОП.13	Технология строительного производства
ОП.14	Реконструкция и эксплуатация объектов недвижимости
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программы практик

ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в соответствии с

ФГОС СПО предусматривает в профессиональном цикле следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках всех профессиональных модулей.

Программа Государственной итоговой аттестации определяет основные цели, форму, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации; материалы, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний умений и компетенций подготовки выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%) - печатные и электронные версии.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется: библиотекой Филиала, Электронной библиотекой УМК Волгоградского филиала РГУ СоцТех, Электронной библиотекой РГУ СоцТех, электронно-библиотечными системами и полностью удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Библиотека филиала для обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам использует:

— библиотеку Волгоградского филиала РГУ СоцТех, <http://vfilial.rgust.ru/>, <http://portal.>, неограниченный доступ;

— электронную библиотеку РГГ СоцТех, http://portal.mgsigi.ru/elektronnaya_biblioteka/, неограниченный доступ;

— электронно-библиотечную систему в полном объеме (ЭБС) «Юрайт», <https://biblio-online.ru/>, [https://urait.ru.](https://urait.ru/), (договор № 05-12/20 от 21.12.2020 г., №06-11/21 от 11 ноября 2021 г.), неограниченный доступ;

— электронно-библиотечную систему (ЭБС) «ZNANIUM», <https://znanium.com/> (договор №606 ЭБС от 03.07.2024 г.);

— Волгоградскую областную универсальную научную библиотеку им. М. Горького, <http://www.vounb.volgograd.ru/>, (договор о сотрудничестве №05-2017 от 25.01.2017 г.), свободный доступ к библиотечным фондам, электронным и другим информационным ресурсам;

— онлайн-версию КонсультантПлюс: Студент, <http://www.student2.consultant.ru/>, свободный доступ;

— доступ к периодическим изданиям, который осуществляется через интернет ресурсы (архивы оцифрованных периодических изданий).

— Общеобразовательные дисциплины:

— Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ruIP.185.141.124.71>

— Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

— Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ruIP.95.161.28.133>

— Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.onlineIP.>

— Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

— ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ruIP.13.107.246.10>

— Информационный ресурс издательского центра «Академия»
<https://www.academia-moscow.ru/> IP.79.98.214.37

— Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
<https://academia-library.ru/>

— Система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5»
<https://elearning.academia-moscow.ru/>

— Интернет-портал московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/> IP.195.9.186.84

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

В Волгоградском филиале РГУ СоцТех создан отдел информационных технологий и технического обеспечения. Информационное пространство Волгоградского филиала РГУ СоцТех построено с учетом перспективы развития высоких технологий и представляет собой 150 компьютеризированных рабочих мест используемых в учебных целях, объединённых в 2 быстродействующие локальные сети, имеющие выход в Internet и Intranet, и доступы к сетевым ресурсам, в том числе сеть административного и учебного процессов.

В Филиале имеются 10 учебных аудиторий, оснащенных 150 компьютерами, из них доступно для использования обучающимися в свободное от основных занятий время 20. 5 учебных аудиторий оснащены интерактивными электронными досками и проекторами, позволяющими педагогу в учебном процессе широко использовать мультимедийные материалы. 8 учебные аудитории оборудованы компьютерами с большими широкоформатными экранами, предназначенными для удобной работы специальностей, изучающих дисциплины дизайна, архитектуры и компьютерной графики.

Учебный процесс ведется с широким применением информационных технологий, способствующих эффективному решению образовательных, профессиональных, экономических и других задач.

На платформе CMSMoodle разработана система дистанционного образования Волгоградского филиала РГУ СоцТех, вход для преподавателей и обучающихся доступен по адресу <https://vfilial.ru/>.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса Волгоградского филиала РГУ СоцТех достаточно для реализации требований ФГОС СПО. Активно используются новейшие программные продукты и собственные цифровые образовательные ресурсы по всем блокам ППССЗ. Все рабочие станции Филиала имеют выход в международную глобальную компьютерную сеть Internet. Разработан и постоянно обновляется интернет-сайт Филиала.

В образовательном процессе используются интерактивные и другие современные образовательные технологии, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентностного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, компьютерные симуляции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность, дебаты и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой соответствующие специфике программы базовой подготовки.

В образовательном процессе широко применяются инновационные оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников): ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, квалификационный экзамен, иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

Намечены к использованию различные образовательные технологии, такие как: участие групп обучающихся в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс организован в одном учебном корпусе и общежитии. Волгоградский филиал РГУ СоцТех располагает материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В Волгоградском филиале РГУ СоцТех имеются лекционные аудитории, компьютерные кабинеты, а также в учебном процессе задействованы лаборатории. Они в соответствии с требованиями ФГОС СПО оснащены необходимым оборудованием, стендами, учебно-наглядными пособиями, а также дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии со спецификой учебных дисциплин.

В Филиале имеется: спортивный зал, теннисный зал, тренажерный зал, тир, библиотека и читальный зал на 30 посадочных мест, столовая на 72 посадочных места.

В Филиале имеются кабинеты и лаборатории:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- геодезии;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Материально-техническая база

№ п. п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид: здание, строение, сооружение, помещение, территория	Назначение (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.)	Площадь (кв. м)
1	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15	Учебный корпус	Учебно-научные помещения	3070,5
			Учебно-вспомогательные помещения	2220,8
			Объекты питания	354,5
			Спортивный зал	280,3
			Прочее	1041
2	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 17	Общежитие	Лечебно-санитарные помещения	73
			Жилые помещения	1755,2
			Вспомогательные жилые помещения	908,1
			Культурно-просветительские помещения	246
3	400040 г. Волгоград, ул. им. Поддубного, д. 15	Учебно-производственные мастерские	Учебно-научные помещения	1232
			Учебно-вспомогательные	433,8

Документы, характеризующие соответствие материально-технической базы Волгоградского филиала требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №00011 от 16 марта 2020 г., выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду. 2. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности на здание учебного корпуса №00012 от 13.02.2017 г. и на здание общежития №00013 от 13.02.2017 г. выдано Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области, отдел НД и ПР по г. Волгограду.
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 03.03.2017 г. №34.12.01.000.М.000324.03.17, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №2824327. 2. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.03.2020 г. №34.12.01.000.М.000560.03.20, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области №3152332.

Обеспечение в образовательной организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности является первостепенной задачей руководства и всего педагогического коллектива. Все помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- возможность выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Волгоградский филиал РГУ СоцТех самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необ-

ходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на протяжении всего периода обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ИВО РГУ СОЦТЕХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в Филиале – это организованная целенаправленная деятельность по формированию и развитию сознания и самосознания обучающегося, нравственной позиции и её закреплению в поведении. Осуществляется в неразрывной связи с учебным процессом, практическим обучением и внеучебной деятельностью.

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программам СПО.

В основу воспитательной деятельности Волгоградского филиала РГУ СоцТех положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Согласно Российскому законодательству с учетом концепции воспитания составляется рабочая программа воспитания и рабочий план воспитательной работы. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете филиала.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с руководящими документами Минобрнауки РФ, Положением о Филиале, а также иных его организационно–нормативных актов.

Содержание, методика и технологии воспитательной работы определяются разработанной Программой воспитательной деятельности, базирующейся на традициях отечественной культуры, образования и науки, направ-

ленной на развитие личности с активной жизненной позицией, несущей ответственность за свои действия, понимающей политический и экономический аспекты развития современного общества.

Отдел социально-воспитательной работы выполняет следующие задачи:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов;
- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации социальной и воспитательной работы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- развитие материально-технической базы.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в филиале, общежитии, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Все структуры и подразделения в своей работе используют современные методы обучения и воспитания, стараются развить и раскрыть личностный, профессиональный потенциал студента через создание условий для участия в научно-учебной деятельности, во внеурочной занятости. Корректировка содержания воспитательной работы строится с учетом новых социальных и производственных условий и требованиям к выпускнику. Мониторинг эффективности воспитательной работы проходит на всех уровнях от классного руководителя до Совета филиала. Классные руководители проводят самоконтроль своей деятельности по развитию личности. УМО классных руководителей организует повышение профессионального уровня педагогов, обучает новым формам и методам воспитательной работы, выявляет и предупреждает недостатки в работе классных руководителей, оказывает методическую помощь.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ППСЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых социально-воспитательным отделом с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной программы воспитания и примерного плана воспитательной работы (*Приложение 5*).

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые проекты, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

Для аттестации обучающихся создаются фонды (комплекты) оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Волгоградским филиалом РГУ СоцТех, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (*Приложение 4*).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие результатов освоения ППСЗ требованиям ФГОС по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В состав ГЭК наряду с преподавателями Волгоградского филиала РГУ СоцТех входят представители работодателей.

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала РГУ СоцТех по специальности 21.02.19 Землеустройство регламентируют Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Волгоградском филиале РГУ СоцТех и ежегодно разрабатываемая Волгоградским филиалом РГУ СоцТех Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)) и демонстрационный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Востребованность выпускников

Специалисты по землеустройству востребованы государственными предприятиями и частными организациями города Волгограда и Волгоградской области в рамках поставленных профессиональных задач.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по родственным специальностям.