

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ПРИКАЗ

27 апреля 2024

О введении в действие положения

№ 197-00

В соответствии с решением ученого совета РГУ СоцТех (протокол № 4 от 25.04.2024 об утверждении локальных нормативных актов) с учетом мнения обучающихся (протокол №23-ОД от 25.04.2024 Студенческого совета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов и Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов (далее – Положения).

2. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, директору Волгоградского филиала Е.В. Поповой, и.о. директора Калмыцкого филиала Э.Л. Пашнанову ознакомить подчиненных работников с Положениями.

3. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 08 мая 2024 г.

4. Общему отделу (Е.А. Власова) ознакомить с настоящим приказом и Положениями проректоров, руководителей структурных подразделений, деканов факультетов, директоров филиалов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Т.Е. Агейчеву.

Врио ректора




А.П. Червинская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**


(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех


В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 4
от «25» апреля 2024 г.


А.П. /Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
и его филиалов**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов (далее – Положение, РГУ СоцТех, Университет) определяет порядок образования стипендиального фонда Университета, размеры стипендий обучающихся Университета и его филиалов, порядок назначения и выплаты различных видов стипендий обучающимся Университета и его филиалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом РГУ СоцТех и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам, аспирантам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счёт ассигнований федерального бюджета, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяется на:

- 1) государственную академическую стипендию студентам;
- 2) государственную социальную стипендию студентам;
- 3) государственную стипендию аспирантам;
- 4) стипендию Президента Российской Федерации и стипендию Правительства Российской Федерации;
- 5) именную стипендию;
- 6) стипендию обучающимся, назначаемую юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 7) стипендию слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Решения о назначении стипендий обучающимся (за исключением случаев, указанных в пунктах 4.20, 6.2 настоящего Положения) оформляются на основании решений Стипендиальной комиссии Университета (филиала

Университета) приказом ректора Университета (директора филиала) и согласовываются со Студенческим советом Университета (филиала Университета).

Статус, порядок формирования, функции и полномочия, порядок деятельности и ответственность Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета), устанавливаются Положением о Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета).

1.5. Выплаты стипендий обучающимся Университета (филиала Университета), при условии своевременного поступления в Университет денежных средств, предназначенных на эти цели, осуществляются ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производятся выплаты.

2. Порядок образования стипендиального фонда РГУ СоцТех

2.1. Стипендиальный фонд Университета формируется за счет средств федерального бюджета, предоставленных Университету на выплату стипендий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. В составе стипендиального фонда Университетом предусматриваются:

1) средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

2) средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предоставленных Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Минобрнауки России, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований

федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.4. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых такой организацией на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.5. Порядок распределения стипендиального фонда Университета по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиалов Университета).

3. Размеры стипендий обучающихся РГУ СоцТех

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Университетом с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиалов Университета) в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся Университета.

3.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся Университета с учетом уровня инфляции.

3.3. Размер повышенной государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования определяется Университетом самостоятельно в пределах средств,

предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета.

3.4. Размер стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, а также порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3.5. Размеры именных стипендий обучающимся Университета определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3.6. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере с учетом следующего:

1) сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета;

2) размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Университетом самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

3.7. Слушателям подготовительных отделений Университета, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном Минобрнауки России.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам слушателям, государственных стипендий аспирантам РГУ СоцТех

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

В результаты промежуточной аттестации наравне с освоением учебных дисциплин включается прохождение практической подготовки обучающихся.

4.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

2) отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.5. Государственная академическая стипендия устанавливается по трём категориям в зависимости от успехов в учёбе:

1) все экзамены и зачёты сданы на «хорошо»;

2) все экзамены и зачёты сданы на «хорошо» и «отлично»;

3) все экзамены и зачёты сданы на «отлично».

При назначении государственной академической стипендии оценки по дифференцированным зачётам, курсовым проектам и работам, по практической подготовке обучающихся учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4.6. Деканы факультетов (заведующие отделениями филиалов) Университета подготавливают информацию для Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) обо всех студентах, претендующих на получение государственной академической стипендии. По результатам заседания Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета), оформленным протоколом заседания Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета), деканы факультетов (заведующие отделениями филиалов) Университета формируют проекты приказов о назначении студентам государственной академической стипендии по категориям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.7. В приказе о назначении государственной академической стипендии указываются даты начала и окончания ее выплаты.

4.8. Бухгалтерия Университета (филиала Университета) на основании подписанных ректором (директором филиала) Университета, лица его заменяющего на период отсутствия, и зарегистрированных в установленном порядке приказов о назначении обучающимся Университета (филиала

Университета) стипендий осуществляет начисление и выплату обучающимся Университета (филиалам Университета) назначенных стипендий.

4.9. Локальным нормативным актом Университета (филиала Университета) сроки промежуточной аттестации могут быть продлены обучающимся Университета (филиала Университета), отсутствующим при прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Обучающемуся Университета (филиала Университета), которому продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, получавшему ранее государственную академическую стипендию студента или государственную стипендию аспиранта, выплата стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления промежуточной аттестации.

Обучающемуся Университета (филиала Университета), которому продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, и прошедшему промежуточную аттестацию в установленный срок, стипендия назначается на общих основаниях, то есть с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.10. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, с одного факультета на другой, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается только после ликвидации задолженности по учебному плану в срок, установленный приказом ректора Университета (директором филиала Университета). Основанием для назначения стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ, а также прохождения практической подготовки обучающихся по прежнему месту обучения.

4.11. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.12. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- 2) отсутствие академической задолженности.

В результаты промежуточной аттестации наравне с освоением учебных дисциплин включается прохождение практической подготовки обучающихся.

4.13. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.14. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора Университета (директора филиала Университета) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительного отделения.

4.15. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно.

4.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета (филиала Университета).

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.17. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.18. В случае предоставления обучающемуся Университета (филиала Университета) по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета (филиала Университета).

Для выплаты государственной академической стипендии такому обучающемуся одновременно с приказом о предоставлении последипломных каникул формируется приказ о назначении государственной академической стипендии на период каникул, с указанием даты начала и окончания ее выплаты.

4.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа

месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет¹.

4.20. Государственная академическая стипендия в случаях, установленных в пунктах 4.3, 4.13 настоящего Положения, назначается на основании приказа ректора о зачислении студентов.

5. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

5.1. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, за особые достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

5.2. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

5.3. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Университетом с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

5.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

¹ Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам.

1) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

2) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

3) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 1 пункта 5.4. настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 1 пункта 5.4. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

5.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

2) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом (филиалом Университета) или с его участием, а также другой организацией, подтверждаемое документально;

2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (филиала Университета), другой организации, подтверждаемое документально.

3) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественной значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

5.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом и (или) иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

2) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты,

плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

3) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

3) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.9. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.10. Претенденты на получение повышенной государственной академической стипендии подают личное заявление с приложением документов, подтверждающих достижения студента согласно пунктам 5.4. – 5.8. настоящего Положения. Личное заявление и соответствующие документы подаются через официальный сайт Университета. Документы, подтверждающие достижения студента, должны быть размещены в портфолио в личном кабинете студента.

Документы, подтверждающие достижения студента, представляются за семестр, предшествующий подаче заявления на получение повышенной

государственной академической стипендии. Если студенту ранее не назначалась повышенная государственная академическая стипендия за достижения в той же сфере деятельности, документы, подтверждающие достижения студента, представляются за год, предшествующий подаче заявления.

5.11. Деканы факультетов (заведующие отделениями филиалов) Университета на заседание Стипендиальной комиссии предоставляют сведения на студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии: анкету (оценочный лист), заверенные документы, подтверждающие достижения студента.

5.12. Рассмотрение заявлений претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии осуществляется Стипендиальной комиссией в соответствии с критериями оценивания особых достижений обучающихся, установленными в Приложении к настоящему Положению.

5.13. По результатам заседания Стипендиальной комиссии оформляется протокол, секретарем Стипендиальной комиссии формируется проект приказа о назначении студентам повышенной государственной академической стипендии.

5.14. В приказе о назначении государственной академической стипендии указываются даты начала и окончания ее выплаты.

6. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

6.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора Университета (директора филиала Университета) со дня представления в Университет (филиал Университета) документа, подтверждающего соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее

назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

6.3. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета (директора филиала Университета) со дня представления в деканат факультета Университета (отделение филиала Университета) документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.4. Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, помимо документов, являющихся основанием к назначению государственной социальной стипендии, в обязательном порядке представляют личное заявление, поданное на имя ректора Университета (директора филиала), и содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), факультет (отделение), номер учебной группы студента, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов, обосновывающих назначение студенту государственной социальной стипендии, и дату представления заявления.

Заявление студента обязательно должно быть завизировано деканом факультета Университета (заведующим отделением филиала) с отметкой о дате получения соответствующего заявления от студента.

6.5. Проект приказа о назначении студентам государственной социальной стипендии формируется специалистом факультета (отделения филиала).

В приказе о назначении государственной социальной стипендии указываются даты начала и окончания ее выплаты.

6.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета (филиала).

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7. Основания и сроки уменьшения стипендиальных выплат обучающимся РГУ СоцТех

7.1. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии

аспирантам могут быть уменьшены Университетом (филиалом Университета) в одностороннем порядке до нормативов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации, с учетом уровня инфляции (для обучающихся по образовательным программам высшего образования) в случаях:

1) применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава РГУ СоцТех и иных локальных нормативных актов Университета (филиала Университета), принятых в установленном порядке;

2) при недостатке финансовых средств, по независящим от Университета причинам.

7.2. Основанием для соответствующего уменьшения размера стипендии является представление декана факультета Университета (заведующего отделением филиала Университета) с обоснованием причины уменьшения стипендии и приложением подтверждающих документов.

Деканатами факультетов Университета (отделениями филиалов Университета) подготавливаются документы по уменьшению размера стипендии и передаются для рассмотрения Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) и учета мнения Студенческого совета Университета (филиала Университета).

7.3. На основании решения Стипендиальной комиссии Университета, принятого с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиала Университета), деканаты Университета (отделения филиалов Университета) формируют проекты приказов об уменьшении размера стипендии в следующем порядке:

1) государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам и государственная стипендия аспирантам уменьшаются на период действия дисциплинарного взыскания;

2) государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам и государственная стипендия аспирантам уменьшаются на период действия непреодолимых обстоятельств, не зависящих от Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета, Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

Критерии оценивания особых достижений обучающихся

Особые достижения студентов, обучающихся в Университете, оцениваются в каждой сфере деятельности отдельно в баллах с учетом следующих критериев.

1. За достижения в учебной деятельности:

1.1. Участие в мероприятиях учебной направленности – предметные олимпиады, форумы, семинары, конкурсы, проектные конкурсы, направленные на развитие интеллектуальных способностей, проводимых РГУ СоцТех или при участии РГУ СоцТех, индивидуально или в составе команды. Количество баллов определяется уровнем мероприятия и статусом участия в нем обучающегося (достижения):

Достижения	Уровень мероприятия			
	Региональный	Ведомственный	Всероссийский	Международный
Победитель	20	25	40	50
Призер	15	20	30	40

1.2. Участие в мероприятиях учебной направленности – предметные олимпиады, форумы, семинары, конкурсы, соревнования, проектные конкурсы, направленные на развитие интеллектуальных способностей, проводимых без участия РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия			
	Региональный	Ведомственный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	25	30
Призер	10	15	20	25

2. За достижения в научно-исследовательской деятельности:

2.1. Участие в мероприятиях научной направленности (семинары, конференции, конкурсы научных работ и др.), проводимых РГУ СоцТех или при участии РГУ СоцТех, индивидуально или в составе команды. Количество баллов определяется уровнем мероприятия и статусом участия в нем обучающегося (достижения):

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	25	40	50
Призер	10	15	20	30	40

2.2. Участие в мероприятиях научной направленности (семинары, конференции, конкурсы научных работ и др.), проводимых без участия РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	10	15	20	25	30
Призер	5	10	15	20	25

2.3. Наличие публикации в научных журналах из перечня:

Публикация, индексируемая	Без аффилиации РГУ СоцТех	С аффилиацией РГУ СоцТех
ВАК	40	45
Ядро РИНЦ	15	20
РИНЦ	10	15

2.4. Наличие патента, свидетельства, подтверждающие исключительное право на достигнутый обучающимся результат интеллектуальной деятельности – 80 баллов.

2.5. Наличие гранта на проведение научно-исследовательской деятельности – 80 баллов.

3. За достижения в спортивной деятельности:

3.1. Участие в мероприятиях спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности, индивидуально или в составе сборной команды:

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	25	40	50
Призер	10	15	20	30	40

3.2. Выполнение нормативов знаков отличия ГТО в год назначения стипендии:

Знак отличия ГТО	Золотой значок	Серебряный значок	Бронзовый значок
Количество баллов	40	30	20

4. За достижения в культурно-творческой деятельности:

4.1. Участие в мероприятиях культурно-творческой направленности, проводимых РГУ СоцТех или при участии РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	25	40	50
Призер	10	15	20	30	40
Проведение мероприятия (главный организатор)	10	15	20	30	40
Обеспечение проведения (волонтер)	5	5	10	15	20

4.2. Участие в мероприятиях культурно-творческой направленности, проводимых без участия РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	10	15	20	25	30
Призер	5	10	15	20	25
Проведение мероприятия (главный организатор)	5	10	15	20	30
Обеспечение проведения (волонтер)	0	5	5	10	15

4.3. Публичное представление обучающимся созданного им произведения – 40 баллов.

5. За достижения в общественной деятельности:

5.1. Участие в мероприятиях общественной и добровольческой направленности, проводимых РГУ СоцТех или при участии РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Организатор	15	20	25	40	50
Волонтер	10	15	20	30	40
Победитель	10	15	25	40	50
Призер	5	10	20	30	40

5.2. Участие в мероприятиях общественной и добровольческой направленности, проводимых без участия РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия			
	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Организатор	15	20	30	40
Волонтер	10	15	20	30
Победитель	10	20	30	40
Призер	5	15	20	30

5.3. Участие в органах студенческого самоуправления:

Достижения	Баллы
Председатель студенческого совета	40
Глава комитета студенческого совета / Руководитель студенческого объединения	30

6. Оценивание документов о достижении:

6.1. Награды и благодарности за систематическое участие в реализации молодежной политики всероссийского, ведомственного, регионального, муниципального уровня и внутренние награды РГУ СоцТех:

Достижения	Уровень мероприятия				
	Вузовский	Городской	Региональный	Ведомственный	Всероссийский
Диплом/ Благодарность	0	10	15	20	25
Грамота	10	15	20	25	30
Почетная грамота	15	20	25	30	35

7. Подсчет баллов:

7.1. Баллы подсчитываются по каждому достижению обучающегося и вносятся в анкету (оценочный лист), который заполняется деканами факультетов (заведующими отделениями филиалов) Университета.

7.2. При подсчете баллов учитывается наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий у претендента на повышенную государственную академическую стипендию.

В случае наличия у обучающегося неснятого дисциплинарного взыскания, претенденту на повышенную государственную академическую стипендию назначаются штрафные баллы, которые вычитаются из общего количества набранных им баллов:


- за замечание – 70 баллов;
- за выговор – 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**


(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех


В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 4
от «25» апреля 2024 г.


А.П. Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки
обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов (далее – Положение, РГУ СоцТех, Университет) определяет основания, порядок назначения и оказания мер материальной поддержки обучающихся Университета и его филиалов, порядок обращения обучающихся за оказанием материальной поддержки, назначением дополнительных мер социальной поддержки, основания и порядок их предоставления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», договорами поручения с Ассоциацией профсоюзных организаций студентов г. Москвы (далее - АПОС), Уставом РГУ СоцТех и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов и аспирантов, обучающихся в Университете по очной форме обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, а также на слушателей, зачисленных на обучение на подготовительное отделение.

1.4. Материальная помощь оказывается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из средств стипендиального фонда, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.5. В соответствии с законодательством об образовании Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Размеры, условия и порядок выплаты такой материальной поддержки обучающимся определяются в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки обучающихся филиала осуществляется за счет средств филиала.

1.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также относящимся к категориям лиц, определенных настоящим Положением, оказывается материальная помощь.

1.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета гарантируется полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования, включая предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого

инвентаря, проживания в жилом помещении без взимания платы или возмещение их полной стоимости. Указанные меры поддержки предоставляется на весь период обучения.

1.9. Остронуждающимся обучающимся предоставляется материальная поддержка (дотация), которая выплачивается из средств, получаемых от АПОС.

1.10. Отдельным льготным категориям обучающихся могут устанавливаться иные меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Меры социальной поддержки назначаются приказом ректора (директора филиала) Университета.

2. Материальная поддержка обучающихся РГУ СоцТех

2.1. На оказание материальной поддержки обучающимся Университета (филиала) выделяются денежные средства не более 25 процентов предусматриваемой им части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.2. Распределение денежных средств на оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется распорядительным актом ректора Университета (директора филиала) с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиала Университета).

2.3. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4. Материальная помощь оказывается обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Основаниями (причинами), по которым оказывается материальная поддержка, являются:

- 1) потеря в период обучения близких родственников (родителя, братьев, сестер) или супруга,
- 2) получение обучающимся государственной социальной помощи,
- 3) признание семьи обучающегося малообеспеченной,
- 4) хронические заболевания, имеющиеся у обучающегося,
- 5) несение затрат обучающимся на лечение, приобретение лекарств, санаторно-курортное лечение по назначению врача,
- 6) чрезвычайные ситуации (аварии, опасные природные явления, катастрофы, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийные или иные бедствия), в которых оказался обучающийся,
- 7) обустройство обучающихся, заселяющихся в студенческое общежитие,
- 8) отказ в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отсутствием свободных мест обучающимся, имеющим право на предоставление жилого помещения.

Указанный перечень оснований (причин), по которым оказывается материальная поддержка, не является исчерпывающим. Стипендиальной комиссией при определении получателей материальной помощи индивидуально рассматривается конкретная трудная жизненная ситуация, в которой находится обучающийся.

2.5. Адресные меры материальной поддержки оказываются следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- 2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 3) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- 4) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- 5) лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий,
- 6) лицам из неполных семей (имеющих только одного родителя), из семей, потерявших одного из близких родственников, из многодетных семей,
- 7) женщинам, родившим в период обучения,
- 8) лицам, имеющим одного или обоих родителей инвалидов I или II группы, родителей-пенсионеров,
- 9) лицам, являющимся почетными донорами,
- 10) лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.,
- 11) детям граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

2.6. При определении нуждаемости обучающегося необходимо рассматривать причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизни, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.7. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и перечисляется безналичным способом на счет обучающегося, получающего данную поддержку, по его заявлению.

2.8. Выплата материальной поддержки не осуществляется в случаях, если средства, предусмотренные для ее выплаты, отсутствуют (ранее распределены обучающимся Университета или филиала, нуждающимся в материальной поддержке).

2.9. Размер материальной помощи по каждому основанию и категории, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, определяется распорядительным актом ректора Университета (директора филиала).

3. Порядок оказания материальной поддержки

3.1. Для получения материальной помощи обучающийся подает заявление на имя ректора Университета (директора филиала) с приложением документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки.

Заявление с приложенными документами обучающимися загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rgust.ru/studentu/zayavleniya/>).

Заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета (отделение филиала).

Примерный перечень подтверждающих документов установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявлению обучающегося присваивается регистрационный номер.

3.3. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет обучающийся.

3.4. Заявление обучающегося о предоставлении материальной помощи специалистом факультета (отделения филиала) не позднее пяти рабочих дней передаются секретарю стипендиальной комиссии.

3.5. Секретарь стипендиальной комиссии формирует повестку заседания, в которую включается рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении материальной помощи.

3.6. Стипендиальной комиссией заявления о предоставлении материальной помощи рассматриваются в срок не более одного месяца со дня подачи таких заявлений.

3.7. Представление для назначения материальной помощи в размере и периодичности (при необходимости) оформляется протоколом Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиала Университета).

3.8. Заявление обучающегося, протоколы заседаний Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) и Студенческого совета Университета (филиала Университета) являются основанием для принятия ректором Университета (директором филиала) решения об оказании обучающемуся материальной поддержки либо об отказе в оказании обучающемуся материальной поддержки.

3.9. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся оформляется приказом ректора Университета (директора филиала), при этом проекты приказов об оказании материальной поддержки обучающимся филиала Университета согласовываются проректором Университета по направлению деятельности.

3.10. В случае отказа в оказании обучающемуся материальной поддержки решение должно быть отражено в протоколе Стипендиальной комиссии Университета (филиала). О принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания стипендиальной комиссии сообщается обучающемуся, с указанием причин по которым отказано в предоставлении материальной помощи.

4. Порядок зачисления на полное государственное обеспечение

4.1. На полное государственное обеспечение до завершения обучения зачисляются:

– дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

4.2. Указанным лицам осуществляются выплаты в виде возмещения полной стоимости на питание, на проезд, на обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

4.3. Зачисление на полное государственное обеспечение производится при представлении необходимых документов:

- 1) личного заявления;
- 2) свидетельства о рождении;
- 3) справки органов опеки и попечительства о категории (оригинал);

4) копий документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах);
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
- решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными);
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);
- решение суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде лишения свободы, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);
- справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;
- другие документы, подтверждающие иные случаи признания детей оставшимися без попечения родителей.

4.4. Наряду с вышеуказанными документами обучающемуся необходимо представить в случае нахождения под опекой по исполнению 18 лет - постановление администрации муниципального образования (субъекта РФ) о назначении опекуна и справку о прекращении выплат опекуну.

4.5. Заявление с приложенными документами обучающимся загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rgust.ru/studentu/zayavleniya/>).

Заявление (Приложение № 3 к настоящему Положению) с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета (отделение филиала).

4.6. Заявление обучающегося регистрируется в журнале регистрации заявлений специалистом факультета (отделения филиала), после чего пакет документов не позднее следующего дня передается специалисту по социальной работе (работнику филиала) для включения в регистр обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и формирования проекта приказа о постановке в установленном законом порядке на полное государственное обеспечение.

4.7. Заявление и документы, подтверждающие льготную категорию обучающихся, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений специалистом по социальной работе (работником филиала) с отметкой о дате их получения.

4.8. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, специалистом по социальной работе (работником филиала) обучающемуся направляется письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов для зачисления на полное государственное обеспечение, которое подлежит регистрации в журнале. При невозможности получения обучающимся необходимых документов специалистом по социальной работе (работником филиала) оказывается содействие в их получении, организуется помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на полное государственное обеспечение.

4.9. На основании представленных документов специалистом по социальной работе (работником филиала) в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в журнале формируется проект приказа.

4.10. Проект приказа с заявлением обучающегося и приложенными к нему документами с сопроводительным письмом директора филиала не позднее следующего рабочего дня направляется в электронном виде на рабочий электронный адрес специалиста по социальной работе Университета, который проводит проверку заявления и приложенных к нему документов.

По результатам проверки специалист по социальной работе Университета при наличии оснований для принятия на полное государственное обеспечение, представления полного пакета документов визирует проект приказа филиала, о чем сообщает ответственному работнику филиала.

При отсутствии необходимых документов специалист по социальной работе Университета запрашивает недостающие документы в филиале.

4.11. Ответственность за постановку обучающихся Университета на полное государственное обеспечение несет специалист по социальной работе Университета.

4.12. Ответственность за постановку обучающихся филиала на полное государственное обеспечение несет директор филиала.

4.13. При принятии обучающегося, находящегося под опекой и не достигшего возраста 18 лет, на полное государственное обеспечение, специалист по социальной работе Университета (ответственный работник филиала) не позднее пяти рабочих дней с момента издания приказа обязан направить сообщение об этом в администрацию муниципального образования (субъекта РФ) по месту осуществления выплат опекуну.

4.14. Филиалы ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставляют в бухгалтерию Университета актуальные сведения о лицах, которым должны быть произведены денежные выплаты.

4.15. Размер денежных выплат ежегодно устанавливается приказом ректора.

4.16. Начисление и выплата материального обеспечения бухгалтерией Университета осуществляются на основании приказов по движению

обучающихся (постановке на полное государственное обеспечение, отчислении, предоставлении академического отпуска и др.).

4.17. Выплаты производятся бухгалтерией Университета на основании приказа ректора (директора филиала) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

4.18. В ежемесячные выплаты включаются: обеспечение питанием, обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем, пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплата за проезд на городском, пригородном транспорте (кроме такси).

4.19. Выпускникам выплачиваются при выпуске: выпускное пособие на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременное выпускное пособие.

4.20. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за лицами, указанными в пункте 4.1, сохраняется на весь период академического отпуска право на полное государственное обеспечение. В других случаях выплаты приостанавливаются на период академического отпуска.

4.21. Выплата денежных средств обучающемуся прекращается в случаях:

- перевода обучающегося с очной формы обучения на другую форму обучения;
- предоставления обучающемуся академического отпуска не по медицинским показаниям;
- отчисления из Университета, отчисления в связи с завершением обучения или переводом в другую образовательную организацию;
- утраты категории, указанной в п. 4.1. Положения.

4.22. Для снятия обучающегося с полного государственного обеспечения формируется приказ о снятии его с полного государственного обеспечения. Основанием издания приказа о снятии обучающегося с полного государственного обеспечения является приказ, принятый в случаях, установленных в п. 4.21 настоящего Положения.

5. Материальная поддержка остро нуждающимся обучающимся

5.1. Остро нуждающимся обучающимся предоставляется материальная поддержка.

5.2. Материальная поддержка остро нуждающимся обучающимся выплачивается по следующим категориям (категории указаны в порядке приоритета предоставления материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся):

- 1) Студенты-сироты;
- 2) Студенты-инвалиды;
- 3) Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- 4) Студенты-участники военных действий;
- 5) Студенты из многодетных семей;
- 6) Студенты, имеющие родителей-инвалидов (оба), родителей пенсионеров (оба);
- 7) Студенты, имеющие детей;
- 8) Студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 9) Студенты из неполных семей;
- 10) Студенты, проживающие в общежитии;
- 11) Студенты, не получающие академическую стипендию.

5.3. Учитывая специфику деятельности Университета, материальная поддержка в первостепенном порядке оказывается обучающимся: инвалидам I и II группы с нарушением опорно-двигательной системы, детям-инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с детства с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

5.4. Право на предоставление материальной поддержки в первостепенном порядке также имеют обучающиеся - инвалиды других нозологий, при условии одновременного отнесения к другим категориям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Размер материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся определяется в соответствии с договором с АПОС.

5.6. Выплаты производятся бухгалтерией Университета на основании приказа ректора по мере поступления денежных средств от АПОС.

5.7. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и перечисляется безналичным способом на счет обучающегося, получающего данную поддержку, по его заявлению.

5.8. Для получения материальной поддержки обучающимся предоставляются необходимые документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копии документов, подтверждающих льготный статус.

5.9. Заявление с приложенными документами обучающимся загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление (Приложение № 4 к настоящему Положению) с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета.

5.10. Заявление обучающегося регистрируется в журнале специалистом факультета, после чего пакет документов передается специалисту по социальной работе для подготовки документов для заседания Стипендиальной комиссии.

5.11. Заявление и документы, подтверждающие льготную категорию обучающихся, подлежат регистрации специалистом по социальной работе с отметкой о дате их получения.

5.12. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, специалистом по социальной работе обучающемуся направляется письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов, которое подлежит регистрации в журнале.

5.13. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки остро нуждающимся рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии.

5.14. При превышении количества поданных заявлений над количеством мест, выделенных для назначения материальной поддержки, отбор осуществляется:

- по категории приоритета, установленной в п. 5.2 настоящего Положения;
- по успеваемости обучающихся за последний семестр, предшествующий назначению материальной поддержки.

5.15. На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии специалистом по социальной работе формируется проект приказа.

6. Иные меры социальной поддержки

6.1. Адресные меры поддержки могут оказываться отдельным категориям обучающихся, определяемых распорядительным актом ректора Университета, только при наличии финансовых средств.

6.2. В Университете могут предоставляться адресные меры поддержки такие как:

- предоставление жилых помещений в общежитиях в первоочередном порядке в соответствии с частью 2 статьи 39 Закона об образовании;
- освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением в соответствии с частью 6 статьи 39 Закона об образовании;
- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с частью 5 статьи 54 Закона об образовании, а также предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг;
- медицинское обслуживание;
- программа льготного питания.

6.3. Право на предоставление жилых помещений в общежитиях Университета в первоочередном порядке имеют:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (детям участников специальной военной операции);
- граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.

Порядок заселения в студенческое общежитие определяется Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из студенческого общежития (Приложение № 2 к Положению о Студенческом общежитии Университета).

6.4. Право на освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением имеют обучающиеся, указанные в п. 6.3 настоящего Положения.

Порядок освобождения или снижения размера платы за пользование жилым помещением определяется локальным нормативным актом Университета.

6.5. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг имеют:

- лица, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (детям участников специальной военной операции);
- граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;
- лица, проходящие обучение по образовательным программам высшего образования в Университете, и поступившие в Университет на другую образовательную программу высшего образования;
- лица, поступившие на новые образовательные программы высшего образования, вводимые в Университете.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в Университете.

6.6. Право на медицинское обслуживание может предоставляться всем обучающимся в соответствии с соглашением, заключенным с Больницей Центросоюза Российской Федерации.

6.7. Право на предоставление целевых выплат на оплату питания в столовой Университета (Программа льготного питания) имеют студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, обучающимся по программам высшего образования по очной форме.

Размер целевых выплат для оплаты питания в столовой Университета устанавливается распорядительным актом ректора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета, Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления мер социальной
поддержки обучающимся
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Рег. № _____

от _____

_____ (должность ответственного лица)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ректору РГУ СоцТех

И.О. Фамилия

(Директору (филиала) РГУ СоцТех

И.О. Фамилия)

от

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Факультет, группа

_____ Дата рождения

_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (копии документов): _____

С Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов, ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления мер социальной
поддержки обучающимся
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Примерный перечень подтверждающих документов для назначения
материальной поддержки

Основания (причины), по которым оказывается материальная поддержка

№	Основание	Подтверждающие документы
1.	потеря в период обучения близких родственников (родителя, братьев, сестер) или супруга	- свидетельство о смерти близкого родственника, - свидетельство о рождении обучающегося, - свидетельство о рождении близкого родственника, - свидетельство о заключении брака родителей, - документы о перемене фамилии при необходимости
2.	получение обучающимся государственной социальной помощи	- справка о назначении государственной социальной помощи, выданная МФЦ или УСЗН
3.	признание семьи обучающегося малообеспеченной	- справка о назначении государственной социальной помощи, выданная МФЦ или УСЗН
4.	хронические заболевания, имеющиеся у обучающегося	- справка из диспансера, медицинского учреждения о нахождении на учете с хроническими заболеваниями
5.	несение затрат обучающимся на лечение, приобретение лекарств, санаторно-курортное лечение по назначению врача	- копии документов, подтверждающих несение затрат на лечение, приобретение лекарств, - копия санаторно-курортной книжки, - копии документов, подтверждающие назначение дорогостоящего лечения (назначение и/или рецепт)
6.	чрезвычайные ситуации (аварии, опасные природные явления, катастрофы, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийные или иные бедствия), в которых оказался обучающийся	- справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов внутренних дел, местного самоуправления и иных уполномоченных учреждений), - постановления органов власти об объявлении чрезвычайного положения
7.	обустройство обучающихся, заселяющихся в студенческое общежитие	- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

8.	отказ в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отсутствием свободных мест обучающимся, имеющим право на предоставление жилого помещения	- выписка из протокола жилищной комиссии Университета
9.	иные основания (причины), по которым оказывается материальная поддержка	- документы, подтверждающие попадание в трудную жизненную ситуацию, - копия трудовой книжки (в случае сокращения, увольнения) одного из родителей или обоих родителей, - справка о составе семьи, справка о доходах семьи, - справка, подтверждающая временную нетрудоспособность / нетрудоспособность одного или обоих родителей, - иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося

Адресные меры материальной поддержки

№	Категория	Документы
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	- копии документов, подтверждающих льготный статус: - справка органов опеки и попечительства о категории (оригинал); - свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); - решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах); - решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими; - решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими; - решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными); - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей); - решение суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде лишения свободы, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);

		- справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
3.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	- копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - справка установленного образца
4.	Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий.	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; - копия военного билета; - заключение военно-врачебной комиссии
5.	Лица из неполных семей (имеющих только одного родителя), из семей, потерявших одного из близких родственников, из многодетных семей.	- копия свидетельства о рождении; - справка из ЗАГСа по форме 025; - копия свидетельства о смерти одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака; - паспорт родителя (2,3,14,15 стр.); - копии документов, подтверждающие присвоение статуса многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи)
6.	Женщины, родившие в период обучения.	- копия свидетельства о рождении ребенка
7.	Лица, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I или II группы, родителей-пенсионеров.	- для родителей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; - для родителей-пенсионеров – копия пенсионного удостоверения
8.	Лица, являющиеся почетными донорами.	- копия удостоверения почетного донора
9.	Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины,	- копия удостоверения ветерана боевых действий; - справка об участии в боевых действиях

	Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.	
10.	Дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.	<ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении;- копия удостоверения ветерана боевых действий;- справка об участии в боевых действиях

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления мер социальной
поддержки обучающимся
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Рег. № _____
от _____

(должность ответственного лица)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ректору РГУ СоцТех
И.О. Фамилия
(Директору (филиала) РГУ СоцТех
И.О. Фамилия)

от

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Факультет, группа

Дата рождения

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на полное государственное обеспечение, так как отношусь к категории _____

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на полное государственное обеспечение (копии документов): _____

С Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов, ознакомлен(а).

дата

подпись

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления мер социальной
поддержки обучающимся
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Рег. № _____
от _____

(должность ответственного лица)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ректору РГУ СоцТех
И.О. Фамилия
(Директору (филиала) РГУ СоцТех
И.О. Фамилия)

от

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Факультет, группа

_____ Дата рождения

_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку ссронуждающимся обучающимся, так как отношусь к категории _____

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (копии документов): _____

С Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов, ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись