

Название документа: Порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам Волгоградского филиала РГУ СоцТех	стр. 4	Регистрационный номер
---	--------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный  
университет социальных технологий»

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
протокол №5  
от «27» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Волгоградского филиала РГУ СоцТех  
  
Е.В. Попова  
«27» апреля 2024 г.



## ПОРЯДОК

проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам Волгоградского филиала РГУ СоцТех

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов Волгоградского филиала РГУ СоцТех (далее - Порядок, филиал) создается комиссия по внутреннему контролю (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:
  - рассмотрение в срок, не превышающий десяти со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;
  - установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;
  - соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,

применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;-рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений;
- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору учреждения;
- контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- формирует план внутреннего контроля;
- проводит внутренний контроль;
- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;
- контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- участвуют в проведении внутреннего контроля;
- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год;
- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка;
- проведение внутреннего контроля;
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте. Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом. В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы. Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля. Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- директору филиала;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ КОМИССИИ**

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. Неисполнение поручений комиссии является основанием для применения мер дисциплинарной ответственности в установленном порядке.