

Название документа: Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском филиале РГУ СоцТех	стр. 24	Регистрационный номер
--	---------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол №5
«27» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
Е.В. Попова
«27» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении демонстрационного экзамена по
образовательным программам среднего профессионального
образования в Волгоградском филиале РГУ СоцТех

Волгоград 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, определения и термины	4
3. Условия проведения демонстрационного экзамена.....	7
3.1. Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена	7
3.2. Требования к оценочным материалам	8
4. Состав экспертной группы. Полномочия экспертов.....	9
5. Порядок проведения демонстрационного экзамена	10
5.1. Организационный этап.....	10
5.2. Подготовительный этап.....	12
5.3. Проведение демонстрационного экзамена	13
6. Права и обязанности студентов, участвующих в демонстрационном экзамене	17
6.1. Студенты вправе	17
6.2. Студенты обязаны.....	17
7. Оценивание демонстрационного экзамена	18
8. Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации	19
9. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	21
11. Финансовое обеспечение проведения ДЭ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОП СПО) в Волгоградском филиале РГУ СоцТех.

Целью проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. №311);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

- Приказа ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22.06.2023 г. №П-291 «О введение в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. №П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;
- Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Оценочных материалов для Демонстрационного экзамена по определенным специальностям;
- Устава образовательной организации;
- Положения о Волгоградском филиале;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Волгоградском филиале РГУ СоцТех
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском филиале РГУ СоцТех в 2024 году;
- и других локальных актов Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Демонстрационный экзамен (ДЭ) - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД для проведения ДЭ на территории образовательной организации или иной организации.

Комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения ДЭ, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а

также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена - практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Главный эксперт (ГЭ) - эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме ДЭ, назначенный по решению образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Экспертная группа - группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Технический эксперт (ТЭ) - лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований

охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан ЦПДЭ.

Тьютор (ассистент) - лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Экзаменационная группа - группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая ДЭ, как правило, в соответствии с требованиями одного КОД, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания ДЭ, который может быть ограничен в соответствии с требованиями КОД.

Подготовительный день демонстрационного экзамена - день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников ДЭ, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемого по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и прове-

дения демонстрационного экзамена.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Филиал самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как на его территории, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Федеральный оператор демонстрационного экзамена (далее - Оператор) может организовать в отношении ЦПДЭ обследование. Обследование может быть проведено Оператором в отношении ЦПДЭ, сведения о котором включены образовательной организацией в состав заявки субъекта Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, с целью оценки соответствия ЦПДЭ условиям комплекта оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Предметом обследования ЦПДЭ является соответствие ЦПДЭ условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Объектом обследования ЦПДЭ являются

- оборудование и оснащение,
- расходные материалы,
- средства обучения и воспитания,
- помещения, открытые и иные специальные производственные площадки, полигоны, указанные в составе сведений о ЦПДЭ и (или) используемые при проведении демонстрационного экзамена по образовательной программе

среднего профессионального образования, в том числе в их взаимосвязи с планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным совместно государственной экзаменационной комиссией и образовательной организацией.

Организационное, техническое и информационное обеспечение обследования ЦПДЭ осуществляется Оператором. Региональный оператор, образовательная организация, главный эксперт, государственная экзаменационная комиссия образовательной организации, иная организация, предоставившая ресурсы для обеспечения функционирования ЦПДЭ, оказывают содействие Оператору при проведении обследования ЦПДЭ.

3.2. Требования к оценочным материалам

Оценочные материалы, включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые, для проведения демонстрационных экзаменов, по специальностям среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание является частью КОД по специальности для демонстрационного экзамена. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Выбор КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, которая может отражать как один вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько видов деятельности.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена конкретизируются в КОД по специальности.

4. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТОВ

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт из числа экспертов, включенных в ГЭК.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется ЦПДЭ филиала на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности.

Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Не допускается участие экспертов в оценивании заданий демонстрационного экзамена, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов.

Состав экспертной группы утверждается приказом директора филиала не позднее 1 (одного) месяца до даты проведения демонстрационного экзамена по представлению куратора демонстрационного экзамена филиала.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;
- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);
- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;
- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

На период проведения демонстрационного экзамена на каждую площадку распорядительным актом организации, на территории которой расположена площадка, назначается Технический эксперт. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий.

Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Организационный этап

Куратор ДЭ филиала формирует и направляет предварительную заявку на проведение демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации на будущий календарный год.

Для направления заявок выбор комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется филиалом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы и (или) ее части по конкретной специ-

альности.

Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

После выбора КОД производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и образовательной организации.

График проведения ДЭ на учебный год в филиале утверждается приказом директора не позднее 1 октября по представлению куратора филиала.

Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Ку-

ратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, сформированным главным экспертом на основе КОД и утвержденным куратором филиала не позднее чем за 3 дня до начала ДЭ. План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных.

Все участники экзамена должны быть ознакомлены с Техническим описанием, КОД, инструктивными, регламентирующими документами и настоящим положением структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, с использованием электронной информационной образовательной среды филиала.

При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.2. Подготовительный этап

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке проведения демонстрационного экзамена последовательно без прерывания между экзаменами.

В подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется: контрольная проверка и прием площадки в соответствии с КОД; сверка состава Экс-

пертной группы на основании документов, удостоверяющих личность и распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, с составлением протокола распределения; сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками, и схемы их распределения по экзаменационным группам; распределение рабочих мест участников на площадке, которое может быть проведено в соответствии с жеребьевкой, в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования; ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием, с графиком работы на площадке, планом проведения экзамена с составлением соответствующего протокола. Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого. В случае неявки экзаменуемого, он исключается из списка сдающих ДЭ и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Куратор демонстрационного экзамена филиала обязан уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) не позднее подготовительного дня.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности площадки для проведения демонстрационного экзамена. Оригинал Акта о готовности направляется в адрес федерального оператора, где хранится в течение двух лет, копия загружается в цифровую систему.

Техническим экспертом проводится инструктаж по ОТ и ТБ всех участников и экспертов, осуществляется сбор подписей в протоколе об ознакомлении.

5.3. Проведение демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;

- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться на площадке в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, член ГЭК, осуществляет наблюдение за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, и обеспечения объективности ее результатов. Член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, не вмешивается в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактирует с участниками и членами экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению члена ГЭК, осуществляющего наблюдение за ходом ДЭ, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и (или) экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Допуск участников демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

При привлечении медицинского работника филиал обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка площадки на предмет обнаружения материалов, инструментов или обо-

рудования, запрещенных в соответствии с КОД.

Лица, присутствующие на площадке, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать со студентами при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главным экспертом выдаются копии задания ДЭ каждому участнику на бумажном носителе, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время (не менее 15 минут) на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники ДЭ подписывают протокол. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой участник признаётся не прошедшим аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае возникновения нештатной ситуации, главный эксперт останавливает время проведения демонстрационного экзамена, с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия для оказания медицинской помощи, и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Члены экспертной группы, член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, участники ДЭ, в случае допущенного нарушения порядка проведения ДЭ, вправе обратиться к Главному эксперту. При рассмотрении обращения Главный эксперт принимает решение об остановке времени ДЭ или оставления обращения без удовлетворения. Обращение о нарушении порядка может быть подано до выхода из центра проведения экзамена и (или) окончания времени проведения ДЭ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕМОСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

6.1. Студенты вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- завершить выполнение задания демонстрационного экзамена досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.2. Студенты обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися на площадке, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Нарушение норм безопасности приводит по решению главного эксперта к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения заданий и (или) к не начислению баллов по решению членов экспертной группы.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного

эксперта. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7. ОЦЕНИВАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по специальности.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием форм и оценочных ведомостей.

Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, при выставлении баллов может присутствовать наблюдатель от ГЭК. Присутствие других лиц не допускается.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол, для перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена, в оценку, передается:

- в случае проведения ДЭ как части ГИА - в ГЭК;
- в случае проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в форме ДЭ - квалификационной комиссии;
- в случае проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ по междисциплинарному курсу (далее - МДК) - преподавателю, ведущему МДК.

Копия итогового протокола остается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки, утвержденной локальным актом филиала.

Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00- 100,00

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По личному заявлению обучающегося и на основании решения педагогического совета филиала, промежуточная аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Информация о возможности проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по 5-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации по МДК осуществляется преподавателем на основании итогового протокола проведения ДЭ и шкалы перевода оценки демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку, утвержденной локальным актом филиала. В случае проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена, перевод баллов в оценку осуществляется на заседании экзаменационной комиссии на основании утвержденной шкалы.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или замести-

телей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные

сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ

Финансирование ДЭ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение образовательными организациями и за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Стоимость устанавливается образовательной организацией, на базе которой находится ЦПДЭ, и включает в себя:

- заработную плату работников образовательных организаций, назначенных техническими экспертами (1 человек — на специальность);
- заработную плату работников образовательных организаций или внешних специалистов, назначенных Главными экспертами (количество человек определяется в зависимости от мероприятия и специальности, с продолжительностью работы);
- заработную плату работников образовательных организаций или внешних специалистов, назначенных экспертами (количество человек определяется в зависимости от мероприятия и специальности, с продолжительностью работы);
- расходные материалы под каждый экзамен по выбранной специальности согласно КОД.