

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета филиала
протокол №5
«27» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала РГУ СоцТех
_____ Е.В. Попова
«27» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Волгоградского филиала РГУ СоцТех

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	3
3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
4. ПРАВА И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	8
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА.....	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является совещательным, рекомендательным и консультативным органом по вопросам организации учебно-методической работы Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет Социальных технологий» (далее - Филиал).

1.2. Целью работы методического совета является координация и повышение эффективности учебно-методической деятельности, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных) технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 №05-401);
- Устава образовательной организации;
- Положения о Волгоградском филиале РГУ СоцТех;
- Локальных актов Волгоградского филиала РГУ СоцТех.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи методического совета:

- Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- Осуществлять стратегическое планирование методической работы Филиала;
- Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей;
- Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

2.2. Основные направления деятельности методического совета Филиала:

- Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи преподавателям Филиала.
- Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- Координация деятельности предметно-цикловых комиссий специальностей Филиала с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей Филиала, участие в аттестации педагогических кадров.
- Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- Представление преподавателей Филиала к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

2.3. Содержание деятельности методического совета.

- Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса.
- Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами Филиала Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.
- Разработка и совершенствование ППССЗ, в том числе, электронных, в состав которых входят:
 - рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
 - методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
 - рабочие программы учебной и производственной практики студентов;
 - программы и государственной итоговой аттестация и методические указания к ним;
 - материалы для организации внеучебной работы;
 - иная учебно-методическая документация.
- Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.
 - Включение преподавателей и студентов Филиала в научно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию выпускных квалификационных работ.
 - Обновление содержания компонентов ППССЗ в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы на предприятиях региона с учетом запросов работодателей.
 - Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих промежуточную аттестацию по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики выпускных квалификационных работ.
 - Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.
 - Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.
 - Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
 - Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.
 - Организация и проведение олимпиад и профессиональных конкурсов будущих специалистов.
 - Участие в профориентационной деятельности Филиала.
 - Иная деятельность в рамках компетенции МС.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. В состав методического совета входят:

- председатели предметных цикловых комиссий,
- методисты,

- заведующий Отделением,
- педагог-библиотекарь,
- секретарь.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Филиала сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы методического совета.

3.4. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда этого требуют рассматриваемые вопросы.

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания совета,
- принимать активное участие в планировании тематики методического совета и его работе,
- качественно готовить выступления, методическую и другую документацию, выносимую на рассмотрение.

3.9. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях,
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической работы.

3.10. Работа методического совета проводится по плану, который рассматривается на первом заседании методического совета, включается в план работы Филиала на год и утверждается директором Филиала.

3.11. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.

3.12. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

3.13. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилия и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

3.14. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.

4. ПРАВА И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет Филиала имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Филиале;
- давать рекомендации предметно-цикловым комиссиям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и студентами;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей предметно-цикловых комиссий;
- ставить вопрос перед руководством образовательного учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Филиале.

4.2. Функции методического совета:

- Обеспечение анализа деятельности предметно-цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области учебно-методической, научно-методической работы и организации учебного процесса.
- Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.
- Анализ рабочих учебных планов, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.
- Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных Филиалом и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.
- Рассмотрение вопросов об открытии новых специальностей, специализаций по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.
- Анализ обеспеченности студентов специальной и периодической литературой.
- Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, рекомендаций и контрольных заданий для студентов.
- Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому и дипломному проектированию, производственной (преддипломной) практике, ГАК.
- Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- Определение основных направлений методической работы на перспективу.
- Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале Филиала, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.
- Анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Анализ работы методических комиссий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов.

5.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Филиала.

5.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Филиала, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Филиалу.

5.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА

Методический Совет и администрация:

6.1. Администрация Филиала создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

6.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический Совет и педагогический совет.

6.5. Методический совет Филиала отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.

Методический совет и предметно-цикловые комиссии

6.6. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

6.7. Предметно-цикловые комиссии содействуют выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.8. Методический совет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6.9. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете филиала и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

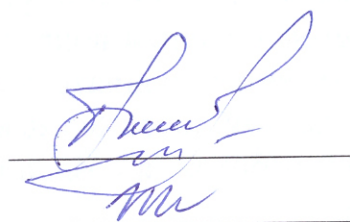
7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Юрисконсульт



Two handwritten signatures in blue ink are placed over two horizontal lines. The top signature is more stylized and corresponds to O.V. Shevchenko. The bottom signature is more legible and corresponds to D.V. Zhestkov.

Шевченко О.В.

Жестков Д.В.