

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный Гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ИВО «МГЭУ»

ПРИНЯТО
Советом
Волгоградского филиала МГЭУ
протокол № 2
от «22» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала МГЭУ
Е.А. Попова
«22» 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Жилищной комиссии Волгоградского филиала МГЭУ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения иногородних студентов местами в студенческом общежитии Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - ВФ МГГЭУ), преподавателей и сотрудников ВФ МГГЭУ, эффективного и экономного использования пустующего фонда общежития, осуществления контроля за проживанием студентов, преподавателей и сотрудников Филиала, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГГЭУ), Положением о Волгоградском филиале МГГЭУ и иными локальными нормативными актами ВФ МГГЭУ.

1.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора ВФ МГГЭУ.

1.4. Жилищная комиссия является коллегиальным органом.

2. Основные задачи и функции комиссии

1.5. В содержание работы Комиссии входят:

предоставление мест в общежитии нуждающимся иногородним студентам, преподавателям и сотрудникам ВФ МГГЭУ;

своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений;

организация комплексной проверки заселения студентов в общежитии и эффективности использования жилого фонда;

рассмотрение жалоб и заявлений студентов, преподавателей и сотрудников ВФ МГГЭУ по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений;

подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения и других вопросов по своему направлению деятельности;

контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;

организация работы по контролю за соблюдением студентами, Правил внутреннего распорядка общежития;

представление директору ВФ МГГЭУ на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития и протоколов заседаний жилищной комиссии;

заключение и расторжение договоров найма жилых помещений в общежитии со студентами, преподавателями и сотрудниками, проживающих в общежитии;

рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих в общежитии студентов;

рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

1.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочным, если в их работе участвует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

1.7. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы Комиссии.

1.8. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью ВФ МГГЭУ, комендантом общежития, студенческим советом для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий студентов.

1.9. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.11. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

1.12. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

1.13. Вопросы на заседание Комиссии выносят председатель и члены Комиссии.

1.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами. Протокол ведется секретарем Комиссии.

1.15. Председатель Комиссии:

• руководит организацией деятельности Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; принимает решение «О порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии», утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

• принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости;

• председательствует на заседаниях Комиссии;

• подписывает документы Комиссии.

1.16. Члены комиссии имеют право:

• знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;

• высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии; ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов;

• в необходимых случаях требовать присутствия студентов, чьи заявления рассматриваются комиссией.

1.17. Члены Комиссии обязаны:

• принимать участие в заседаниях;

строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений;
соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

4. Заключительные положения

1.18. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решением Совета филиала.

1.19. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета или Совета филиала большинством голосов их членов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Жилищной комиссии Волгоградского филиала МГТУ