

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГТЭУ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Волгоградского
филиала МГТЭУ
Г.В. Попова
2023 г.



**Комплект контрольно-оценочных средств
для государственной итоговой аттестации
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Валуева Ирина Игоревна, преподаватель высшей квалификационной категории ВФ ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Демидова Анна Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ВФ ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарно-экономических дисциплин

Протокол № от «4» 22 ноября 2023 г.

Председатель ПЦК [подпись] / И.И. Валуева

Одобрено методическим советом Волгоградского филиала МГГЭУ

Протокол № 4 от «29» ноября 2023 г.

Председатель МС [подпись] Шибченко О.В.
инициалы, фамилия

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения комплекта оценочных средств.....	4
1.2. Основные цели государственной итоговой аттестации	4
1.3. Результаты освоения образовательной программы (сформированные компетенции)	4
1.4. Организация и проведение демонстрационного экзамена.....	7
1.5. Организация выполнения ВКР	7
2. Комплект оценочных средств	8
2.1 Тематика выпускных квалификационных работ	8
2.2 Типовое задание демонстрационного экзамена.....	12
2.3 Задание на ВКР	12
2.4 Критерии оценивания	12

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для государственной итоговой аттестации (ГИА) является приложением к программе ГИА и предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности для выпускников, завершающих освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в два этапа:

- 1 этап – в форме демонстрационного экзамена;
- 2 этап – защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Основные цели государственной итоговой аттестации

Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.3. Результаты освоения образовательной программы (сформированные компетенции)

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, выполнение работ по профессии Кассир.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по заданиям, разработанным ФГБОУ ДПО ИРПО (оператор демонстрационного экзамена базового и профильного уровней) на основе профессиональных стандартов в соответствии с комплектом оценочной документации по соответствующей компетенции (далее КОД): КОД 38.02.05-1-2024 (уровень профильный).

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательной программе. Целью проведения данной аттестационной процедуры является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации. К проведению государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.5. Организация выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (титульный лист в Приложении 7).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2. Комплект оценочных средств

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета и особенности бухгалтерской отчетности на малых предприятиях (на примере деятельности ...)
2. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности, оценка ликвидности организации (на примере деятельности ...)
3. Управление дебиторской задолженностью на предприятии (на примере деятельности ...)
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства (на примере деятельности ...)
5. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации (на примере деятельности ...)
6. Анализ бухгалтерской отчетности, источника финансового состояния предприятия (на примере деятельности ...)
7. Учет, анализ и аудит основных средств организации (на примере деятельности ...)
8. Учет, анализ и аудит затрат организации (на примере деятельности ...)
9. Учет и аудит финансовых результатов предприятия (на примере деятельности ...)
10. Учет, анализ и аудит товарных операций в оптовой торговле (на примере деятельности ...)
11. Учет, анализ и аудит товарных операций в розничной торговле (на примере деятельности ...)
12. Учет и анализ денежных средств и расчетов в современных условиях (на примере деятельности ...)
13. Учет, анализ и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия (на примере деятельности ...)
14. Учет, анализ расходов на оплату труда организации (на примере деятельности ...)
15. Учет, анализ расчетов предприятия с внебюджетными фондами (на примере деятельности ...)

16. Учет, анализ и аудит расчетов предприятия с бюджетом (на примере деятельности ...)
17. Учет, анализ и аудит амортизации основных средств (нематериальных активов) предприятия (на примере деятельности ...)
18. Учет, анализ собственного капитала организации (на примере деятельности ...)
19. Учет, анализ заёмных источников организации (на примере деятельности ...)
20. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции предприятия (на примере деятельности ...)
21. Учет и анализ формирования прибыли предприятия, оценка эффективности её использования (на примере деятельности ...)
22. Анализ несостоятельности (банкротства) коммерческой организации и её последствий (на примере деятельности ...)
23. Анализ и оценка несостоятельности (неплатежеспособности) коммерческих организаций (на примере деятельности ...)
24. Особенности учета и анализа затрат на предприятиях малого бизнеса (на примере деятельности ...)
25. Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению в условиях рынка (на примере деятельности ...)
26. Учетная политика предприятия и её влияния на финансовую устойчивость организации (на примере деятельности ...)
27. Проблемы развития бухгалтерского учета, анализа и аудита в условиях рынка (на примере деятельности ...)
28. Бухгалтерский учет как информационная база управления предприятием (на примере деятельности ...)
29. Учет кредитных операций и анализ их эффективности в условиях рыночных отношений (на примере деятельности ...)
30. Особенности бухгалтерского учета и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации (на примере деятельности ...)

2.2. Типовое задание демонстрационного экзамена

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По квалификации «бухгалтер» предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;– сгруппировать оформленные и проверенные документы;– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотнo-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотнo-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).	<p>ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>

<p>Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произвести расчеты по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – отразить списание недостачи; – отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по начислению и удержанию из заработной платы; – учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91). 	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; <p>учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить остатки по счетам на отчетную дату; – определить финансовый результат деятельности организации; – провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; – сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – рассчитать уровень существенности ошибки. <p>Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты). 	ГИА/ДЭ ПУ

2.3. Задание на ВКР

После утверждения темы выпускной квалификационной работы и закрепления научного руководителя студент приступает к выполнению работы под его руководством. Руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 1), устанавливает календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

После завершения разработки выпускной квалификационной работы руководитель дает отзыв на ВКР (Приложение 3), затем выпускная квалификационная работа представляется рецензенту для написания рецензии (Приложение 4).

2.4. Критерии оценивания

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК

в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний и отчёта председателя (Приложения 5, 6).

При оценке ВКР комиссия руководствуется следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- по своему содержанию и форме выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- содержание выпускной квалификационной работы соответствует одному или нескольким профессиональным модулям и теме работы;
- выпускная квалификационная работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание теоретической и нормативной базы, учтены новшества технологий по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с реализацией; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследований, проведенных автором самостоятельно или в составе группы;
- в работе проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию;
- широко представлена библиография по теме проекта;
- приложения к выпускной квалификационной работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- реализация выпускной квалификационной работы пригодна для практического внедрения.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует предъявленным требованиям;
- содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует дипломному заданию;
- выпускная квалификационная работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- реализация выпускной квалификационной работы пригодна для практического внедрения;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- выпускная квалификационная работа соответствует требованиям;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- теоретические положения слабо увязаны с реализацией, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- реализация выпускной квалификационной работы слабо пригодна для практического внедрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям;
- содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме;
- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы выдаётся справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее, чем через 6 месяцев.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ О.В. Шевченко

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

студента (ки) курса _____ группы _____
специальности _____

_____ формы обучения

1. (очная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

2. _____

3. _____

Срок предоставления к защите « ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Задание принял

к исполнению

_____ / _____ / «__» _____

20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Руководитель ВКР

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	Заключение руководителя
1	Введение				
2	Глава I				
3	Глава II				
4	Глава III				
5	Заключение				
6	Список использованных источников и литературы				
7	Приложения				
8	Тезисы выступления				
9	Мультимедийная презентация				
10	ВКР на электронном носителе				

Руководитель ВКР _____ / _____ «__» _____
20__ г.

подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ / _____ «__» _____
20__ г.

подпись Ф.И.О. студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

обучающегося(ейся) _____

группы _____ специальности _____

По теме: « _____ »

ВКР объёмом _____ страниц, содержит _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложения, презентацию.

Содержание работы: _____

Основные результаты: _____

Степень и уровень раскрытия темы: _____

Теоретическая значимость работы: _____

Практическая значимость работы: _____

Степень самостоятельности и творчества: _____

Качество оформления: _____

Общие выводы по выпускной квалификационной работе, достоинства и недостатки: _____

Вывод, рекомендуемая оценка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____ ФИО (должность, ученая степень)
(подпись)

С отзывом научного руководителя ознакомлен.

Студент _____ ФИО
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения целей и задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует»

Заключение: задание на выпускную квалификационную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка студента

(Ф.И.О.)

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.
Он(а) может/не может быть допущен(а) к защите.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» _____

(ФИО студента)

группы _____ специальности _____

Наименование темы: _____

Актуальность темы: _____

Основные поставленные и решённые задачи: _____

Полнота раскрытия темы: _____

Качество выполнения ВКР: _____

Достоинства работы:

Общие: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки работы: _____

Рецензент: _____ ФИО, должность, ученая степень

(подпись)

М.П.

С рецензией на выпускную квалификационную работу ознакомлен.

Студент _____

(ФИО студента, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах защиты выпускной квалификационной работы
и присвоении квалификации

от «__» _____ 20__ г.

с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение студента _____
(Ф.И.О. студента полностью)

специальности _____
(код, специальность, специализация)

группы _____

о выполнении выпускной квалификационной работы на тему:

2. Работа выполнена под руководством _____

3. Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие материалы:

а) сводная ведомость о выполнении учебного плана;

б) текстовая часть на _____ страницах;

в) графическая часть на _____ листах;

г) отзыв руководителя _____ (есть/нет)

д) рецензия _____ (есть/нет)

е) макет, наглядное пособие, выполненное задание по оборудованию учебного кабинета, программный продукт

(необходимое подчеркнуть)

по теме: _____

4. После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

№	Содержание вопроса	Кем задан

5. Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензии

6. Оценка рецензента

Заслушав защиту выпускной квалификационной работы, заключение руководителя и отзыв рецензента, государственная экзаменационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

_____ (Фамилия И.О. студента полностью)

1. _____
Выполнил и защитил работу с оценкой

_____ (отлично, хорошо или удовлетворительно)

2. _____
Присвоить квалификацию

_____ (как в учебном плане)

3. Выдать диплом _____

Председатель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации и выдачи дипломов студентам
специальности _____
группы _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

Секретарь _____

Государственная экзаменационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с отличием
следующим студентам:

1.

2.

3.

2. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом без отличия
следующим студентам:

1.

2.

Председатель _____

(подпись)

(_____)

Заместитель председателя _____

(подпись)

(_____)

Члены комиссии:

(подпись)

(_____)

(подпись)

(_____)

Секретарь _____

(подпись)

(_____)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Работа допущена к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.В. Шевченко

Выполнил(а): _____

(ФИО студента)

Группа: _____

Специальность: _____

Руководитель: _____

Волгоград 20__ г.