

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
Волгоградского филиала МГГЭУ
Протокол №4
от «29» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала МГГЭУ



ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников
Волгоградского филиала
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(Волгоградский филиал МГГЭУ)

Специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Квалификация – юрист

Очная и заочная формы обучения

Волгоград 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации 7	
3.1. Проведение Государственной итоговой аттестации	7
3.2. Требования к определению тематики, содержанию, объему и структуре ВКР	8
3.3. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии	8
3.4. Критерии оценки ВКР	9
4. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	11
5. Требования к организации проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 03 августа 2023 года);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846);
- комплекта контрольно–оценочных средств для государственной итоговой аттестации в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения (Протокол № 1 заседания Методического совета от 31.08.2020 г.);

– Локальные нормативные акты Волгоградского филиала.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатывается филиалом, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего утверждается директором филиала.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППСЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его

подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям работодателей.

В соответствии с Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очной и заочной форм обучения) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлены формы государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Успешная защита выпускной квалификационной работы является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности и направлена на решение конкретных задач, что повышает уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты ВКР, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

В соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса на 2023 - 2024 учебный год по очной и заочной формам обучения при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет шесть недель и проводится в следующие сроки, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - График проведения Государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

Форма проведения ГИА	Группа	Форма обучения	Дата проведения
Защита ВКР	ПС-3121-О	Очная	17.06.2024 г. – 30.06.2024 г.
Защита ВКР	ПС-3221-О	Очная	17.06.2024 г. – 30.06.2024 г.
Защита ВКР	ПС-3321-О	Очная	17.06.2024 г. – 30.06.2024 г.
Защита ВКР	ПС-3421-О	Очная	17.06.2024 г. – 30.06.2024 г.
Защита ВКР	ЗПС-3121-С	Заочная	17.06.2024 г. – 30.06.2024 г.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Проведение Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Для защиты ВКР создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью 5 человек согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

В состав ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) входят:

- председатель ГЭК (лицо, не работающее в образовательной организации), из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- заместитель председателя ГЭК (директор филиала или в случае создания в

филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий - заместители директора);

- члены комиссии;
- ответственный секретарь ГЭК.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Требования к определению тематики, содержанию, объему и структуре ВКР

Требования к написанию выпускной квалификационной работы (далее ВКР) определяются Волгоградским филиалом МГГЭУ на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800, а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании ПЦК, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломной работы разрабатывается на основании технического задания заказчика;
- обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;
- после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначение руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.3. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии

Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заведующий отделением должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Программу государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказ директора филиала о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (согласно п.14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной постановлением Госкомвуза России) от 10.04.1996 г. №6 (с изменениями и дополнениями от 19.05.2003 г.);
- зачетные книжки студентов;
- переплетенные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией, с планом- заданием.

3.4. Критерии оценки ВКР

После окончания публичной защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты. ГЭК может отметить значимость проведенного исследования, рекомендовать для дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Оценка выставляется по пятибалльной шкале:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствует отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии.

Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах филиала в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и допустить к защите, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который представляется директору.

4. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдача соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организа-

цией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается выпускником на следующий день после объявления результата проведения аттестации на имя директора филиала. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается сразу в апелляционную комиссию. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами (оценкой) производится в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой

аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, доводится до сведения, подавшего апелляцию, обучающегося (под роспись) и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае если обучающийся не прошел ГИА или получил неудовлетворительные результаты, повторная процедура ГИА проводится в соответствии с п. 69 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 (с изменениями на 19 января 2023 года).