

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2023 г.

№ 278-0

О мерах по недопущению составления  
неофициальной отчетности и использования  
поддельных документов в Волгоградском филиале МГГЭУ

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» от 21.12.2023 г. № 440-ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ведущему бухгалтеру филиала, заместителям директора филиала, руководителям структурных подразделений:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими структурных подразделениях,

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора филиала.


2. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 1 настоящего приказа на указанных должностных лиц.

3. Заместителю заведующего отделом информационных технологий и технического обеспечения А.С.Пригарину разместить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», принятого решением Ученого совета МГГЭУ 19.12.2023 г. (далее - Положение) на официальном сайте Волгоградского филиала МГГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Ведущему специалисту по персоналу С.А. Федорович ознакомить с настоящим приказом и Положением всех сотрудников Волгоградского филиала.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Е.В.Попова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

**ПРИКАЗ**

11.12.2023  
О введении в действие положения

№ 440-01

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» и его филиалах (далее – Положение).

2. Проректорам, и.о. главного бухгалтера, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов Университета:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими структурных подразделениях,

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать вышестоящего руководителя Университета.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на указанных должностных лиц.

4. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

5. Общему отделу (Е.А. Власова) ознакомить с настоящим приказом и Положением всех сотрудников Университета, директоров филиалов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.П. Червинскую.

Ректор

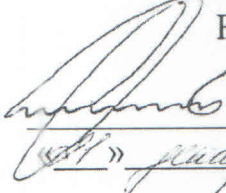


И.В. Михалёв



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

«ПРИНЯТО»  
Решением ученого совета  
МГГЭУ  
Протокол № 14  
от «19» 12 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МГГЭУ  
  
И.В. Михалёв  
«19» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и  
использования поддельных документов в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» и его  
филиалах**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» (далее – МГГЭУ, Университет) и его филиалах устанавливает общие положения к обеспечению антикоррупционных требований при составлении отчетности и документов, определяет порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Общие положения к обеспечению антикоррупционных требований при составлении отчетности и документов**

2.1. Университет обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в отчетности МГГЭУ, в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципам и правилам, установленными антикоррупционной политикой.

2.2. Работники Университета, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и других документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2.3. Работники Университета, ответственные за ведение и предоставление данных отчетности и подготовку документов, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в отчетах, финансовой и иной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Университета;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4. В Университете осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

2.5. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Университета и обеспечение соответствия



деятельности МГГЭУ требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.

2.6. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц, печатей (штампов) организаций, реквизитов документов и соответствия дат составления документов, отраженным в них операциям, иным документам, общедоступной информации, фактам и т.д.

### **3. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

3.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности работники Университета, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности, незамедлительно сообщают непосредственному руководителю о выявлении неофициальной отчетности и документов, имеющих признаки поддельности.

3.2. Руководитель структурного подразделения Университета, ответственный за составление документов, отчетов по своему направлению деятельности, ведет непосредственный контроль и регулярно осуществляет проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников, находящихся в его подчинении.

3.3. При проведении проверок подлинность документа устанавливается путем проверки всех его реквизитов, включая подписи должностных лиц, даты составления документа, отраженных операциях, и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверяется содержание документов по существу, в том числе достоверность, законность отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

3.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом ответственных работников Университета, иных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.5. При выявлении фактов использования поддельных документов руководитель структурного подразделения Университета незамедлительно информирует курирующего проректора, а также принимает меры по недопущению составления неофициальной отчетности и дальнейшему использованию поддельных документов.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

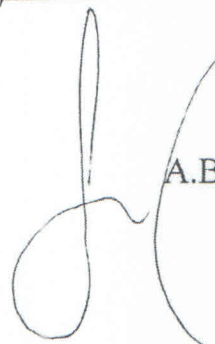
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.П. Червинская

Заместитель начальника административно-  
правового управления



А.В. Пирожков