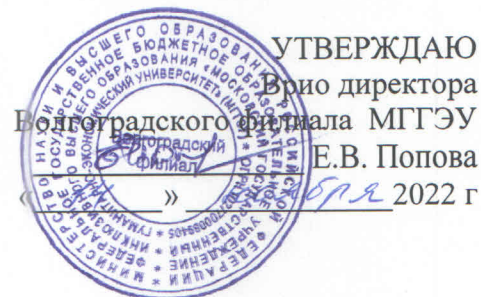


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГЭУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
Волгоградского филиала МГЭУ
Протокол № 3
от «14» ноября 2022 г



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников
Волгоградского филиала
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(Волгоградский филиал МГЭУ)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация – бухгалтер
Очная форма обучения

Волгоград 2022

СОДЕРЖАНИЕ

_Тос135041183

1. Общие положения	4
2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
3.1. Проведение Государственной итоговой аттестации	7
3.2. Подготовка к демонстрационному экзамену	8
3.3. Критерии оценивания сдачи демонстрационного экзамена	9
3.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена	10
3.5. Требования к определению тематики, содержанию, объему и структуре ВКР	11
3.7. Критерии оценки ВКР	12
4. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	14
5. Требования к организации проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями);
- Оценочных материалов для Демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»;
- комплекта контрольно – оценочных средств для государственной итоговой аттестации в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Протокол № 1 заседания Методического совета от 31.08.2021 г.);
- Устава Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском

филиале МГГЭУ в 2023 году (протокол № 3 заседания педагогического совета от 03.11.2022 г.)

- Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатывается филиалом, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссий, после чего утверждается директором филиала.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Профессионального стандарта «Бухгалтер», требованиям работодателей.

В соответствии с Учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлены формы государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы;
- демонстрационный экзамен, который предусматривает моделирование реальных

производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Успешная защита выпускной квалификационной работы является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности и направлена на решение конкретных задач, что повышает уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты ВКР, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Так же частью государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является Демонстрационный экзамен (ДЭ). Целью демонстрационного экзамена является подтверждение освоения выпускником профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Проведение части итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена дает возможность выпускникам реализовывать полученные навыки, профессиональные компетенции с учетом требования работодателей в современном бизнесе и влияет на построение профессиональной карьеры будущих выпускников международных организаций.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса на 2022 - 2023 учебный год при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет шесть недель и проводится в следующие сроки, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - График проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма проведения ГИА	Группа	Дата проведения
Демонстрационный экзамен	Э-3120-О	27.05.2023 г. – 31.05.2023 г.
Защита ВКР	Э-3120-О	16.06.2023 г.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Проведение Государственной итоговой аттестации

Проведение Государственной итоговой аттестации проводится в 2 этапа:

- демонстрационный экзамен, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;

- защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Для защиты ВКР создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

В состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК (лицо, не работающее в образовательной организации), из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- заместитель председателя ГЭК (директор филиала или в случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий - заместители директора);

- члены комиссии;
- ответственный секретарь ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии при условии наличия соответствующего сертификата может быть предложен для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии могут присутствовать на демонстрационном экзамене.

3.2. Подготовка к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, что удостоверяется электронным аттестатом.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Волгоградский филиал МГГЭУ на своей площадке обеспечивает условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе: питьевой режим, горячее питание, медицинское сопровождение, техническую поддержку, выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для демонстрационного экзамена используются оценочные материалы по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» профильного уровня (приложение 1).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом, владеющая методикой оценки демонстрационного экзамена:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или работающих в филиале.

Все участники и эксперты демонстрационного экзамена регистрируются на электронной Цифровой платформе: демонстрационный экзамен с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются на электронной Цифровой платформе.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженной в баллах, обрабатываются в Цифровой системе оценивания и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции.

При проведении демонстрационного экзамена может быть организована прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных Интернет-ресурсов.

3.3. Критерии оценивания сдачи демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в электронной системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся Главным экспертом из рукописных ведомостей в Цифровую систему оценивания.

Если баллы, занесенные в электронную систему, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК. Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию (протокол является приложением к протоколу заседания ГЭК), копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола ДЭ производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты доводятся до студентов после сдачи учебной группой ДЭ.

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 - Бальная шкала оценивания

Отношение полученного количества баллов к максимуму	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ДЭ	
	балл (отметка)	

симально возможному (в процентах)		вербальный аналог
70,00% – 100,00%	5	отлично
40,00% – 69,99%	4	хорошо
20,00% – 39,99%	3	удовлетворительно
0,00% – 19,99%	2	неудовлетворительно

3.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной комиссии филиал создает экспертную группу, которую возглавляет Главный эксперт.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания первой помощи и уведомляется директор филиала (лица, его замещающие). Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректное поведение участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

В случае если обучающийся не прошел ГИА или получил неудовлетворительные результаты, повторная процедура ГИА проводится в соответствии с п. 23 Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобнауки от 31.01.2014 г. № 4, от 17.11.2017 г. №1138).

3.5. Требования к определению тематики, содержанию, объему и структуре ВКР

Требования к написанию выпускной квалификационной работы (далее ВКР) определяются Волгоградским филиалом МГГЭУ на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. №311), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800, а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании ПЦК, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если ВКР выпол-

няется по заказу предприятия (организации), то тема дипломной работы разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;
- после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначение руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.6. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии

Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заведующий отделением должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н);
- Программу государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приказ директора филиала о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (согласно п.14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной постановлением Госкомвуза России) от 10.04.1996 г. № 6 (с изменениями и дополнениями от 19.05.2003 г.);
- зачетные книжки студентов;
- переплетённые дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией, с планом-заданием.

3.7. Критерии оценки ВКР

После окончания публичной защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты. ГЭК может отметить значимость проведенного исследования, рекомендовать для дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации,

применения в учебном процессе и т.д. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Оценка выставляется по пятибалльной шкале:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствует отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии.

Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК

подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах филиала в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и допустить к защите, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который представляется директору.

4. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдача соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической ко-

миссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается выпускником на следующий день после объявления результата проведения аттестации на имя директора филиала. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается сразу в апелляционную комиссию. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами (оценкой) производится в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении

апелляции.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, доводится до сведения, подавшего апелляцию, обучающегося (под роспись) и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае если обучающийся не прошел ГИА или получил неудовлетворительные результаты, повторная процедура ГИА проводится в соответствии с п. 69 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. №311)