

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

протокол № 3

«03» ноября 2022 г.



Волгоградского филиала МГГЭУ

В. Попова

03 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОП СПО) в Волгоградском филиале МГГЭУ.

Целью проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. №311);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Оценочных материалов для Демонстрационного экзамена по определенным компетенциям;
- Устава ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского филиала «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском филиале МГГЭУ в 2023 году (протокол №3 заседания педагогического совета от 03.11.2022 г.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Демонстрационный экзамен (ДЭ) - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД для проведения ДЭ на территории образовательной организации или иной организации.

Комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения ДЭ, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена - практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Участники - выпускники образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации в форме ДЭ.

Эксперт - лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ и которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Главный эксперт (ГЭ) - эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме ДЭ, назначенный по решению образовательной организации.

Технический эксперт (ТЭ) - лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан ЦПДЭ.

Экспертная группа - группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экзаменационная группа - группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая ДЭ, как правило, в соответствии с требованиями одного КОД, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания ДЭ, который может быть ограничен в соответствии с требованиями КОД.

Подготовительный день демонстрационного экзамена - день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников ДЭ, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемого по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

Филиал самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как на его территории, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Федеральный оператор вправе организовать проверку ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов или соответствующих документов, гарантирующих поставку расходных материалов к моменту проведения ДЭ.

Аккредитация удостоверяется электронным аттестатом. Аттестат действителен только в отношении указанных в нем КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и количества рабочих мест.

Агентством предоставляется аккредитация площадок сроком до трёх лет. Срок, на который аккредитуется площадка, зависит от срока действия КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и (или) срока действия универсального (расширенного) инфраструктурного листа, выбранного филиалом при формировании заявки с прилагаемыми документами на аккредитацию площадки (далее - заявка на аккредитацию).

3.2. Требования к единым оценочным материалам

Единые оценочные материалы, включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые, для проведения демонстрационных экзаменов, по специальностям среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание является частью КОД по компетенции для демонстрационного экзамена. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, которая может отражать как один вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько видов деятельности.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена конкретизируются в КОД по компетенции.

4. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТОВ

4.1. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт из числа экспертов, включенных в ГЭК.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется ЦПДЭ филиала на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

4.2. Не допускается участие экспертов в оценивании заданий демонстрационного экзамена, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов.

4.3. Состав экспертной группы утверждается приказом директора (Приложение 1) филиала не позднее 1 (одного) месяца до даты проведения демонстрационного экзамена по представлению куратора демонстрационного экзамена филиала.

4.4. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.5. На период проведения демонстрационного экзамена на каждую площадку распорядительным актом организации, на территории которой расположена площадка, назначается Технический эксперт. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий.

4.6. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или Главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оцен-

ке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Организационный этап

Куратор ДЭ филиала формирует и направляет предварительную заявку на проведение демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации на будущий календарный год.

Для направления заявок выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется филиалом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы и (или) ее части по конкретной специальности.

График проведения ДЭ на учебный год в филиале утверждается приказом директора не позднее 1 октября по представлению куратора филиала.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, сформированным главным экспертом на основе КОД и утвержденным куратором филиала не позднее чем за 3 дня до начала ДЭ. План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД (приложение 2).

Все участники экзамена должны быть ознакомлены с Техническим описанием компетенции, КОД, инструктивными, регламентирующими документами и настоящим положением структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, с использованием электронной информационной образовательной среды филиала.

5.2. Подготовительный этап

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке проведения демонстрационного экзамена последовательно без прерывания между экзаменами.

В подготовительный день главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется: контрольная проверка и прием площадки в соответствии с КОД; сверка состава Экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность и распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, с составлением протокола распределения (приложение 3); сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками, и схемы их распределения по экзаменационным группам; распределение рабочих мест участников на площадке, которое может быть проведено в соответствии с жеребьевкой, в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования; ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием, с графиком ра-

боты на площадке, планом проведения экзамена с составлением соответствующего протокола. Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого. В случае неявки экзаменуемого, он исключается из списка сдающих ДЭ и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Куратор демонстрационного экзамена филиала обязан уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) не позднее подготовительного дня.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности площадки для проведения демонстрационного экзамена. Оригинал Акта о готовности направляется в адрес федерального оператора, где хранится в течение двух лет, копия загружается в цифровую систему.

Техническим экспертом проводится инструктаж по ОТ и ТБ всех участников и экспертов, осуществляется сбор подписей в протоколе об ознакомлении.

5.3. Проведение демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организована площадка проведения демонстрационного экзамена; все члены экспертной группы; главный эксперт; участники демонстрационного экзамена; технический эксперт; сопровождающее лицо (при необходимости); тьютор (ассистент).

Главный эксперт обязан находиться на площадке в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, член ГЭК, осуществляет наблюдение за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, и обеспечения объективности ее результатов. Член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, не вмешивается в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактирует с участниками и членами экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению члена ГЭК, осуществляющего наблюдение за ходом ДЭ, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и (или) экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Допуск участников демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

При привлечении медицинского работника филиал обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка площадки на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с КОД.

Лица, присутствующие на площадке, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического экс-

перта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать со студентами при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главным экспертом выдаются копии задания ДЭ каждому участнику на бумажном носителе, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время (не менее 15 минут) на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники ДЭ подписывают протокол. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой участник признаётся не прошедшим аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае возникновения нештатной ситуации, главный эксперт останавливает время проведения демонстрационного экзамена, с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия для оказания медицинской помощи, и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Члены экспертной группы, член ГЭК, осуществляющий наблюдение за ходом ДЭ, участники ДЭ, в случае допущенного нарушения порядка проведения ДЭ, вправе обратиться к Главному эксперту. При рассмотрении обращения Главный эксперт принимает решение об остановке времени ДЭ или оставления обращения без удовлетворения. Обращение о нарушении порядка может быть подано до выхода из центра проведения экзамена и (или) окончании времени проведения ДЭ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

6.1. Студенты вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- завершить выполнение задания демонстрационного экзамена досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.2. Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.3. Студенты обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися на площадке, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.4. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Нарушение норм безопасности приводит по решению главного эксперта к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения заданий и (или) к не начислению баллов по решению членов экспертной группы.

6.5. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. Вмешательство

иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7. ОЦЕНИВАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

7.2. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием форм и оценочных ведомостей.

7.4. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, при выставлении баллов может присутствовать наблюдатель от ГЭК. Присутствие других лиц не допускается.

7.5. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол, для перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена, в оценку, передается:

- в случае проведения ДЭ как части ГИА - в ГЭК;
- в случае проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в форме ДЭ - квалификационной комиссии;
- в случае проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ по междисциплинарному курсу (далее - МДК) - преподавателю, ведущему МДК;

Копия итогового протокола остается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

7.6. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки, утвержденной локальным актом филиала.

Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70 - 100,00

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По личному заявлению обучающегося и на основании решения педагогического совета филиала, промежуточная аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Информация о возможности проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ до-

водится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по 5-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации по МДК осуществляется преподавателем на основании итогового протокола проведения ДЭ и шкалы перевода оценки демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку, утвержденной локальным актом филиала. В случае проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена, перевод баллов в оценку осуществляется на заседании экзаменационной комиссии на основании утвержденной шкалы.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабоче-

го дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ

11.1. Финансирование ДЭ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение образовательными организациями и за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

11.2. Стоимость устанавливается образовательной организацией, на базе которой аккредитован ЦПДЭ, и включает в себя:

- заработную плату работников образовательных организаций, назначенных техническими экспертами (1 человек — компетенция);
- заработную плату работников образовательных организаций или внешних специалистов, назначенных Главными экспертами (количество человек определяется в зависимости от мероприятия и компетенции, с продолжительностью работы);
- заработную плату работников образовательных организаций или внешних специалистов, назначенных экспертами (количество человек определяется в зависимости от мероприятия и компетенции, с продолжительностью работы);
- расходные материалы под каждый экзамен по выбранной компетенции согласно КОД.

11.3. Норматив затрат по направлениям:

Заработная плата Главного эксперта: 700,00 руб./час.

Заработная плата эксперта: 500,00 руб./час.