

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
директор Волгоградского
филиала МГГЭУ
Рябишин А.П.



2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ
по учебной дисциплине
1С: Конфигурирование

по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
квалификация – техник-программист

Волгоград, 2019 г.

Методические рекомендации по выполнению и требования к оформлению курсовых проектов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Разработчик:

Вахранев Андрей Борисович, преподаватель высшей квалификационной категории, Волгоградский филиал МГГЭУ

Рецензенты: _____

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 10 от « 16 » мар 2019 г.

Председатель ПЦК _____

Срмакова О.В.

400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19А
Тел. 8442-606-613, 606-614, 606-609
E-mail: vgapko@mail.ru (приемная)
E-mail: timpro@yandex.ru (кафедра ТиМНПО)
ПОРЯДОК № 87

ВЫПИСКА
из протокола №1 от «16» сентября 2019 года
заседания Экспертного научно-методического совета
профессионального образования Волгоградской области

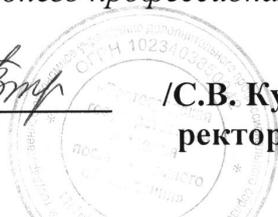
Обсуждали: Предложение УМО по УГС 09.00.00. об использовании в учебном процессе профессиональных образовательных организаций **методических рекомендаций по выполнению и требования к оформлению курсовых проектов по учебной дисциплине ИС:Конфигурирование разработчика Вахранева А.Б., Московского государственного гуманитарно-экономического университета (Волгоградский филиал).**

Постановили: *Методические рекомендации по выполнению и требования к оформлению курсовых проектов по учебной дисциплине ИС:Конфигурирование разработчика Вахранева А.Б., Московского государственного гуманитарно-экономического университета (Волгоградский филиал), соответствует установленным в системе СПО ВО требованиям в части комплексного учебно-методического обеспечения и рекомендуется в качестве учебного издания по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) для использования в учебном процессе профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.*

Председатель ЭНМС _____



/С.В. Куликова, д.п.н., профессор,
ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»/



Оглавление

Введение	4
Глава I. Тема курсового проекта	5
I.1. Руководитель курсового проекта	5
Глава II. Структура и содержание текстовой части курсового проекта.....	6
II.1. Титульный лист	6
II.2. Задание к курсовому проекту.....	6
II.3. Содержание	7
II.4. Введение.....	7
II.5. Теоретическая часть	7
II.6. Практическая часть	8
II.7. Заключение.....	8
II.8. Список использованной литературы.....	8
II.9. Приложения.....	8
Глава III. Требования к оформлению курсового проекта	9
III.1. Основные требования	9
III.2. Нумерация.....	9
III.3. Основной текст	11
III.4. Оформление заголовков	12
III.5. Дополнительные объекты курсового проекта.....	13
III.6. Маркированные и нумерованные списки.....	15
III.7. Список использованной литературы.....	16
III.8. Требования к оформлению приложений	17
Глава IV. Защита курсовых проектов	19
IV.1. Критерии оценки курсового проекта	19

Введение

Курсовое проектирование по дисциплине «1С: Конфигурирование» проводится согласно учебного плана специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Курсовой проект – один из видов самостоятельной творческой работы студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов. Обычно выполняется студентами, обучающимися по техническим специальностям, и предполагает создание или расчёт некоторого технического устройства или технологии. Т.е. курсовой проект должен иметь ярко выраженную практическую направленность. Главное в нем – не изложение теории, а прикладное решение рассматриваемого вопроса, причем в конкретных условиях.

Подготовка курсового проекта отвечает за формирование у обучающегося навыков самостоятельной работы в профессиональной области.

Данные методические указания могут быть использованы студентами для формирования структуры и содержания курсового проекта. Так же данный документ содержит требования к оформлению текстовой части курсового проекта.

Глава I. Тема курсового проекта

Тема курсового проекта обучающегося должна иметь ярко выраженную практическую направленность. Практическая часть курсового проекта должна носить прикладной характер.

Примеры:

- разработка системы автоматизации деятельности какого-либо структурного подразделения филиала университета;
- создание конфигурации для конкретной организации;
- разработка информационной базы для решения определенных задач.

Актуальность темы курсового проекта должна исходить из потребностей в соответствующем внедрении.

Тема курсового проекта выбирается и утверждается совместно с ведущим преподавателем.

I.1. Руководитель курсового проекта

Обучающийся выполняет курсовой проект под научным руководством преподавателя Волгоградского филиала МГГЭУ, ведущего данную дисциплину.

На консультации с руководителем проекта обучающемуся отводится 30 академических часов (15 занятий), в соответствии с расписанием. В остальное время обучающийся выполняет курсовой проект самостоятельно.

Глава II. Структура и содержание текстовой части курсового проекта

К общим требованиям относятся:

1. Академический (технический) стиль изложения от третьего лица (т.е. не журналистика, без использования сленговых выражений, вопросительных или восклицательных предложений и т.п.).

2. Наличие выводов по каждому разделу (в т.ч. по разделам «Введение» и «Заключение»).

Текстовая часть (пояснения/отчет) по курсовому проекту (объемом от 18 до 25 листов) имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Задание к курсовому проекту
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая часть
6. Практическая часть
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложения (если необходимы)

II.1. Титульный лист

Содержит название учебного заведения, его логотип, тип работы и тему, автора, руководителя, место и год выполнения.

II.2. Задание к курсовому проекту

Содержит тему курсового проекта, группу и ФИО обучающегося, номер приказа о закреплении темы, задания для научных теоретических исследований, задание для реализации практической части, список необходимых средств исследования и реализации, дату сдачи проекта, подписи руководителя и обучающегося.

II.3. Содержание

Содержит перечисление заголовков и номеров страниц, на которых они располагаются.

II.4. Введение

Во введении должна быть раскрыта актуальность выбранной темы, описание объекта, предмета исследования, целей и задач проекта, предполагаемого пути решения, а также описание ожидаемого результата, характеризующего обучающегося, как высококвалифицированного техника-программиста, освоившего учебную программу по данной дисциплине.

Объект исследования – это то, что будет взято учащимся для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования – это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

II.5. Теоретическая часть

Содержит исследования и научный анализ проблемы курсового проекта, а также описание терминологии, типов, методов и средств достижения результата проектирования, выбор и обоснование способа реализации.

II.6. Практическая часть

Содержит описание процесса реализации проекта и процесса внедрения, а также всех необходимых инструментов и методов реализации и внедрения. Практическая часть должна быть воспроизводима.

II.7. Заключение

Содержит выводы по каждому разделу проекта, общий вывод, исходя из целей и задач, а так же описание результата проекта и его внедрения.

II.8. Список использованной литературы

Содержит список литературных источников – учебников, книг, журналов, пособий, Интернет-ресурсов и др. – которые были использованы в ходе выполнения проекта. Количество основных источников (не старше 5 лет) – не менее 5. Дополнительные источники (год издания не важен) используются по необходимости.

II.9. Приложения

Приложения должны содержать необходимые и достаточные материалы, поясняющие ход выполнения или результаты проекта, но не вошедшие в основную часть пояснений, такие как большие схемы, иллюстрации, инструкции, документы и т.п. Наличие приложений диктуется необходимостью, при отсутствии такой необходимости приложений может не быть.

Глава III. Требования к оформлению курсового проекта

Требования включают в себя:

- основные требования;
- требования к нумерации страниц, заголовков, рисунков, таблиц, формул и листингов;
- требования к оформлению основного текста;
- требования к оформлению заголовков;
- требования к оформлению рисунков, таблиц, формул и листингов;
- требования к оформлению маркированных и нумерованных списков;
- требования к оформлению списка литературы;
- требования к оформлению приложений.

III.1. Основные требования

Текстовая часть курсового проекта оформляется на листах формата А4 с полями:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1 см;
- верхнее и нижнее поля – по 2 см.

В курсовом проекте запрещено использовать выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркиванием (кроме титульных листов и приложений).

В конце названий (заголовков, рисунков, таблиц, формул, листингов) точка не ставится.

III.2. Нумерация

Сквозной нумерации подлежат листы текстовой части курсового проекта, заголовки, рисунки, таблицы, формулы и др.

Нумерация страниц.

Сквозной нумерации подлежат все листы текстовой части проекта, кроме титульного листа, задания к курсовому проекту и приложений.

Номер страницы должен располагаться снизу страницы по центру (без отступа), первая нумерованная страница – оглавление, нумеруется цифрой 3.

Листы приложений нумеруются в верхнем колонтитуле словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заглавной латинской буквой по алфавиту, например «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ F». При необходимости не запрещено нумеровать листы приложения, состоящие из нескольких страниц.

Заголовки.

Нумерации подлежат все заголовки первого и второго уровня, кроме заголовков «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы».

В курсовом проекте должно быть только два нумерованных заголовка первого уровня – «Глава I. Теоретическая часть» и «Глава II. Практическая часть». Они нумеруются римскими цифрами и словом «Глава» – Глава I и Глава II, соответственно. После номера ставится точка.

Заголовки второго уровня нумеруются римской цифрой от первого уровня с добавлением арабской цифры, через точку. Например, «I.1. Принципы разработки в системе 1С:Предприятие» или «II.2. Создание объектов конфигурации».

Заголовки третьего и последующих уровней не нумеруются, а оформляются первым предложением в абзаце.

Нумерация рисунков.

Рисунки нумеруются снизу самой иллюстрации, по центру. Например:



Рис. 1. Название рисунка

Нумерация таблиц.

Таблицы нумеруются вверху самой таблицы, по правому краю, например:

Таблица 1. Название таблицы

Нумерация формул.

Формулы нумеруются в скобках справа от формулы, например:

[Место ввода формулы] (1)

Нумерация листингов.

Листинги нумеруются снизу текста по центру, с названием или без, например:

Место для ввода текста листинга.

Листинг 1.

III.3. Основной текст

При оформлении основного текста используется:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;

Абзац:

- отступы (слева, справа, сверху, снизу) – 0;
- отступ первой строки – 1,5 см.

Запрещается использовать выделение основного текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркиванием.

Текст должен быть оформлен в соответствии с правилами русского языка, стиль изложения должен быть академическим (без сленговых выражений, без использования изложения от первого лица или обращения ко второму лицу, без вопросительных и восклицательных предложений, прямой речи, т.е. не журналистским).

III.4. Оформление заголовков

В курсовом проекте обязательны заголовки «Содержание», «Введение», «Глава I. Теоретическая часть», «Глава II. Практическая часть», «Заключение» и «Список использованной литературы». Эти заголовки оформляются с новой страницы. Все последующие – продолжают текст.

Заголовок 1.

Форматирование:

- шрифт – как в основном тексте;
- выравнивание – по центру без отступа;
- отступы (слева, справа, перед) – 0;
- отступ после – 12;
- отступ первой строки – нет;
- положение – с новой страницы.

Так форматируются заголовки: «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы».

Заголовок 2.

Форматирование как у заголовков 1, но присутствует нумерация со словом «Глава», римская цифра, и с точкой после цифры.

Так форматируются заголовки: «Глава I. Теоретическая часть» и «Глава II. Практическая часть».

Заголовок 3.

Форматирование:

- шрифт – как в основном тексте;
- выравнивание – по ширине;

- отступы (слева, справа) – 0;
- отступы (перед, после) – 6;
- отступ первой строки – 1,25 см.

Нумерация второго уровня от предыдущего, продолжая арабскими цифрами. Например «I.1. Постановка задачи курсового проектирования».

III.5. Дополнительные объекты курсового проекта

В текстовой части курсового проекта могут присутствовать иллюстрации, таблицы, формулы и листинги.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации могут присутствовать в пояснении к курсовому проекту только в тех случаях, когда они там необходимы и не должны использоваться для увеличения объема текста или для красоты (целые снимки экранов размещаются в приложениях). Если иллюстрация действительно необходима для пояснений текста, она оформляется по центру страницы без отступа, с нумерацией и названием рисунка.

Рисунок должен быть понятным, четким, читабельным, его размеры не должны быть слишком велики или слишком малы (размером не более половины страницы). И иллюстрация, и нумерация с названием должны располагаться совместно на одной странице. По тексту курсового проекта на рисунок должна присутствовать ссылка, например, «как показано на рисунке 2» или в скобках – «(см. рис. 2)».

Если рисунок не отвечает поставленным требованиям или не может быть оформлен должным образом, его можно поместить в приложения.



Рис. 2. Пример оформления рисунка

Таблица 3. Пример таблицы

Поле 1	Поле 2	Поле 3	Поле 4	Поле 5	Поле 6

Шрифт, размер шрифта и содержимое ячеек таблицы оформляются из расчета на ясность представления данных (могут быть не Times New Roman 14, с выделениями жирным, курсивом и подчеркиванием).

Оформление формул.

Как и в предыдущих случаях, формулы должны быть нужными и понятными.

[Место ввода формулы] (2)

Оформление листингов.

Если листинг занимает более половины страницы, он размещается в приложении. Шрифт и его размер в листинге должны быть читабельны, понятны и нужны. При необходимости наличия листинга в курсовом проекте его можно оформить так, как это сделано в самой среде разработки.

Место для ввода текста листинга.

Листинг 2.

III.6. Маркированные и нумерованные списки

Перед списком должно присутствовать предложение, поясняющее смысл перечисляемых элементов.

Маркер в маркированных списках по всему тексту курсового проекта должен быть один и тот же. Рекомендуется использовать знак «←».

Например:

- первый элемент списка;
- второй элемент списка;
- третий элемент списка.

Примечание. По правилам русского языка с большой буквы начинаются новые предложения и имена собственные, поэтому элементы маркированных списков после знака «:» будут начинаться с маленькой буквы, в конце не последнего элемента списка будет знак «;», и только после последнего элемента списка будет стоять точка. Когда используются массивные элементы списков, состоящие из нескольких предложений, рекомендуется либо соединять предложения в одно, либо использовать иные формы списков.

Нумерованный список целесообразно использовать, когда важна четкая последовательность или приоритет действий. Элемент нумерованного списка начинается с большой буквы, оканчивается точкой.

Для нумерации используются арабские цифры с точкой, например:

1. Первый элемент списка.
2. Второй элемент списка.
3. Третий элемент списка.

Форматирование:

- шрифт – как в основном тексте;
- первая строка – 1,5 см;
- табуляция – 2,25 см (либо иная, но одинаковая во всем курсовом проекте).

III.7. Список использованной литературы

Список литературы оформляется нумерованным списком. Используемую литературу необходимо указывать в следующей последовательности:

1. Основные источники.
2. Дополнительные источники.
3. Интернет-ресурсы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с нового абзаца без отступа красной строки.

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению. – Введ. 2003-07-01.

Примеры оформления списка литературы:

1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: учеб-справоч. пособие. – М.: Изд. «Дашков и К^о», 2006.
2. Лагутина Т.М., Щуко Л.П. Деловое письмо: справочник. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2005.
3. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / под ред. И.К. Кореева, В.А. Кудряева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
4. Каменева Е.М. Реквизиты, отражающие этапы обработки документов и ход их исполнения // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2007. – № 1. – С. 42–50.
5. Михайлова А.В. Инновации в официально-деловом стиле русского языка новейшего периода: на материале жанров договора и письма-предложения: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Воронеж, 2003.

Пример оформления электронных ресурсов:

1. Фионова Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008. – URL: <http://www.aup.ru/files/m1314/m1314.pdf> (дата обращения 09.03.2013).
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) [Электронный ресурс]. – Доступ из информ.-правовой системы «Консультант Плюс».

III.8. Требования к оформлению приложений

Контент приложения может оформляться либо произвольным образом, либо, в зависимости от специфики приложения, по тем

требованиям, которые существуют для таких объектов. К примеру, специализированный документ должен быть оформлен по соответствующим стандартам.

В правом верхнем колонтитуле приложения должны быть пронумерованы соответствующим образом, как «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ G».

Глава IV. Защита курсовых проектов

В соответствии с учебным планом защита курсового проекта должна проводиться на последнем занятии, в соответствии с расписанием. К защите допускаются полностью готовые проекты, сброшюрованные и допущенные к защите ведущим преподавателем.

Для презентации курсового проекта обучающемуся предоставляется около 5 минут выступления, за которыми следуют вопросы по курсовому проекту.

Итоги защиты объявляются ведущим преподавателем. Результаты защиты пересмотру/пересдаче не подлежат.

IV.1. Критерии оценки курсового проекта

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- по своему содержанию и форме проект соответствует указанным выше требованиям;
- содержание проекта полностью соответствует курсовому заданию;
- содержание проекта полностью раскрывает заявленную тему;
- проект актуален, выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание теоретической и нормативной базы, учтены новшества технологий по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с реализацией; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

– в проекте широко используются материалы исследований, проведенных автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

– в работе проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию;

– широко представлена библиография по теме проекта;

– приложения к проекту иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

– описание практической части позволяет воспроизвести проект;

– реализация проекта пригодна для практического внедрения или уже внедрена.

Оценка «Хорошо»:

– тема соответствует указанным выше требованиям;

– содержание проекта в целом соответствует курсовому заданию;

– проект актуален, выполнен самостоятельно;

– дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

– основные положения раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

– практические рекомендации обоснованы;

– приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсового проекта;

– реализация проекта пригодна для практического внедрения;

– составлена библиография по теме работы (не менее рекомендуемого количества).

Оценка «Удовлетворительно»:

– проект, в общем, соответствует требованиям;

– содержание проекта, в общем, соответствует курсовому заданию;

– исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

– в определенной степени нарушена логика изложения материала, задачи реализованы не полностью;

– теоретические положения слабо увязаны с реализацией, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

– реализация проекта слабо пригодна для практического внедрения.

Оценка «Неудовлетворительно»:

– обучающийся не ориентируется в теме проекта;

– обучающийся не может объяснить ход выполнения проекта;

– проект содержит существенные теоретико-методологические ошибки и оформление выполнено с существенными нарушениями.

Список литературы

1. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
3. ГОСТ 7.32–2001 Отчет о научно-исследовательской работе
4. ГОСТ 2.105–95 ЕСКД
5. ГОСТР 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание
7. Молоканова, Н. П. Курсовое и дипломное проектирование. Учебное пособие/ Н. П. Молоканова. – М.: Форум, 2014.
8. Рыбалка, В.В. Пример быстрой разработки приложений на платформе 1С:Предприятие 8.3/В.В. Рыбалка. – М.: 1С-Паблишинг, 2014.
9. Хрусталева, Е.Ю. 101 совет начинающим разработчикам в системе «1С:Предприятие 8»/Е.Ю. Хрусталева. – М.: 1С-Паблишинг, 2015.
10. Кашаев С.М. Программирование в 1С:Предприятие 8.3/ С.М. Кашаев. – СПб.: Питер, 2014.
11. Хрусталева, Е.Ю. Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе «1С:Предприятие 8»/ Е.Ю. Хрусталева. – М.: 1С-Паблишинг, 2014.