

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ)

ПРИНЯТО  
Решением Советом филиала  
МГГЭУ  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Волгоградского филиала МГГЭУ  
А.П. Рябишин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Волгоградском филиале ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

Волгоград 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Волгоградском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Филиал) определяет нормативный статус Комиссии по противодействию коррупции в Филиале (далее также – Антикоррупционная комиссия) состав и порядок формирования, компетенции и полномочия Антикоррупционной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Антикоррупционной комиссии, порядок работы Антикоррупционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Антикоррупционная комиссия является совещательным органом и создана для повышения эффективности противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Филиале.

1.4. Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:

- 1) участие в разработке и реализации антикоррупционной политики Филиала;
- 2) координация деятельности структурных подразделений Филиала по предупреждению проявления коррупции, устранению причин проявления коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- 3) оказание консультативной помощи работникам и обучающимся Филиала по вопросам своей деятельности;
- 4) рассмотрение обращений в пределах компетенции Антикоррупционной комиссии;
- 5) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Филиале;
- 6) выработка рекомендаций для практического применения в работе по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений в Филиале.

1.5. Деятельность Антикоррупционной комиссии основана на принципах законности, объективности и гласности.

1.6. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Филиала, а также настоящим Положением.

1.7. Антикоррупционная комиссия создается на 3-х летний срок.

## 2. Порядок формирования Антикоррупционной комиссии

2.1. Состав Антикоррупционной комиссии утверждается и изменяется приказом директора Филиала.

2.2. Состав Антикоррупционной комиссии образуют: заместитель директора по социально-воспитательной работе – председатель комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе – заместитель председателя комиссии (во время отсутствия заместителя директора по социально-воспитательной работе - председатель комиссии), работники Филиала – члены комиссии, заведующий хозяйством – секретарь комиссии.



2.3. Состав Антикоррупционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. Члены Антикоррупционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

### **3. Полномочия Антикоррупционной комиссии**

3.1. В рамках своей компетенции Антикоррупционная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовка предложений по разработке мер по противодействию коррупции, а так же по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) подготовка предложений по включению в план мероприятий по противодействию коррупции в Филиале;
- 3) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по противодействию коррупции при реализации Филиалом образовательной и воспитательной деятельности;
- 4) подготовка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения работников и обучающихся Филиала целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- 5) подготовка предложений по развитию общественного контроля за реализацией в Филиале деятельности в области противодействия коррупции;
- 6) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Филиала;
- 7) содействие в проведении мероприятий по контролю за исполнением требований про предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Филиала;
- 8) осуществление контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Филиале;

3.2. Полномочия Антикоррупционной комиссии не могут быть переданы другому структурному подразделению Филиала.

3.3. Антикоррупционная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, работников и обучающихся Филиала информацию в пределах своей компетенции;
- 2) контролировать исполнение принимаемых комиссией решений по вопросам противодействия коррупции в Филиале;
- 3) выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Филиала и руководителям структурных подразделений Филиала;
- 4) принимать решения по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 5) создавать по вопросам, рассматриваемым комиссией, экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции;
- 6) готовить предложения для органов государственной власти Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Полномочия, права и обязанности членов комиссии**

4.1. Руководство деятельностью Антикоррупционной комиссии осуществляет председатель.

4.1.1. В рамках своей компетенции председатель Антикоррупционной комиссии:

- 1) координирует работу Антикоррупционной комиссии;
- 2) принимает решение о проведении заседаний Антикоррупционной комиссии;
- 3) определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- 4) принимает решение об участии на заседании Антикоррупционной комиссии иных лиц-работников и обучающихся Филиала;
- 5) обеспечивает контроль над реализацией принятых Антикоррупционной комиссией решений;
- 6) представляет Антикоррупционную комиссию в отношениях с органами государственной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Филиала.

4.2. Заместитель председателя Антикоррупционной комиссии осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

4.3. Секретарь Антикоррупционной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) готовит документацию к заседаниям Антикоррупционной комиссии;
- 2) извещает членов Антикоррупционной комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание Антикоррупционной комиссии, о заседании Антикоррупционной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает его учет и хранение.

4.4. В рамках своей компетенции члены Антикоррупционной комиссии Филиала осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Антикоррупционной комиссии;
- 2) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Антикоррупционной комиссии вопросов и голосовании.

4.4.1. Члены Антикоррупционной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Порядок работы Антикоррупционной комиссии Филиала**

5.1. Организационной формой работы Антикоррупционной комиссии является заседание.

5.2. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся по мере необходимости и созываются по инициативе председателя комиссии, которым определяется повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании.

5.3. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся гласно.

5.4. Заседания Антикоррупционной комиссии проводятся при личном участии. Члены комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

5.5. Заседание Антикоррупционной комиссии может проводиться в формате видеоконференцсвязи. При этом подтверждение участия и полномочий (в том числе при



голосовании) членов Антикрупционной комиссии производится через идентификацию личности, осуществляемую в порядке, определяемом Антикрупционной комиссией.

5.6. На заседании Антикрупционной комиссии могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых на заседании Антикрупционной комиссии вопросов.

5.7. Кворум при принятии решений на заседании Антикрупционной комиссии должен составлять не менее двух третей от общего числа членов Антикрупционной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Антикрупционной комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Антикрупционной комиссии.

5.8. Принятые на заседании Антикрупционной комиссии решения оформляются протоколом, который ведет секретарь Антикрупционной комиссии, подписывается председателем (лицом, его заменяющим) и всеми членами Антикрупционной комиссии.

5.9. Выписка из протокола заседания Антикрупционной комиссии Филиала направляется секретарем Антикрупционной комиссии в соответствующее структурное подразделение Филиала, к компетенции которого относится рассмотрение и принятие мер по существу изложенных в решении вопросов.

5.10. По решению председателя Антикрупционной комиссии информация о решениях Антикрупционной комиссии (полностью или в какой-либо части) при наличии запроса от ответственных лиц Филиала может передаваться для размещения на информационных стендах Филиале, на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **6. Взаимодействие комиссии со структурными подразделениями Филиала**

6.1. Антикрупционная комиссия в рамках реализации своих полномочий взаимодействует:

1) со всеми структурными подразделениями Филиала – по вопросам реализации мер противодействия коррупции в Филиале, совершенствования организационно-методической работы по противодействию коррупции в Филиале;

2) с Советом Филиала – по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Филиале;

3) с юрисконсультom Филиала – по вопросам проведения антикрупционной экспертизы локальных нормативных актов Филиала для исключения коррупционной составляющей;

4) с бухгалтерией Филиала – по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Филиале.

6.2. Антикрупционная комиссия для реализации задач взаимодействует с иными структурными подразделениями Филиала.

## **7. Ответственность Антикрупционной комиссии**

7.1. Антикрупционная комиссия Филиала и ее члены несут ответственность в пределах своей компетенции и должностных обязанностей за неисполнение или

ненадлежащее исполнение своих полномочий, за объективность решений, принимаемых в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала, а так же действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Филиала, утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном п. 8.1 Положения.

8.4. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения приказом директора Филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



Е.В. Попова

Юрисконсульт



Д.В. Жестков

Ведущий специалист по персоналу



Л.А. Никитина