


Название документа: Положение об отделе социально-воспитательной работы Волгоградского филиала МГГЭУ	стр. 5	Регистрационный номер 25
--	--------	--------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждено
на заседании Совета Волгоградского
филиала МГГЭУ
протокол № 01
от « 31 » августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала МГГЭУ
А. П. Рябишин
« 31 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-воспитательной работы
Волгоградского филиала МГГЭУ

Волгоград, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением Волгоградского филиала МГГЭУ.

1.2. Руководителем отдела является заместитель директора по СВР, который назначается приказом директора филиала по согласованию с ректором университета.

1.3. Отдел, как структурное подразделение филиала университета находится в общем подчинении директора филиала университета и непосредственном подчинении заместителя директора по СВР филиала университета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГГЭУ, Положением о филиале, приказами ректора университета и директора филиала, настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация с обучающимися воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной, психолого-педагогической, социально-педагогической работы, а также культурно-массовой и творческой деятельности, в условиях создания оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся.

2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, сохранение и преумножение традиций филиала.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в ее интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.5. Организация и проведение воспитательной работы в общежитии, проведение рейдов по проверке санитарного состояния помещений и соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка.

2.6. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заведующие отделений, классные руководители студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.7. Укрепление социальной защищенности обучающихся, организация и проведение работы с обучающимися — сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, из малообеспеченных семей и состоящими на учете в ОДИ, КДН.

2.8. Сохранение и преумножение традиций филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в филиале.

3. Структура отдела

3.1. Отдел, как структурное подразделение филиала находится в общем

подчинении директора филиала и непосредственном подчинении заместителя директора по СВР филиала.

3.2. Структуру и штаты отдела утверждает ректор университета в соответствии с нормативами, численность специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в филиале.

В структуру отдела филиала входят:

социальный педагог;

педагог-психолог;

педагог-организатор;

воспитатель;

педагог дополнительного образования;

руководитель физического воспитания.

3.3. Заместитель директора по СВР несет персональную ответственность за деятельность отдела и выполнение поставленных перед ним задач.

4. Функции

4.1. Обеспечение текущего и перспективного планирования социально-воспитательной и психолого-педагогической работы в филиале.

4.2. Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению социально-воспитательной работы в филиале.

4.3. Осуществление анализа эффективности и контроля проводимой в структурных подразделениях социально-воспитательной и психолого-педагогической работы.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

4.6. Осуществление работы по организации профилактики вредных привычек и правонарушений в студенческой среде, организация работы Совета обучающихся по вопросам профилактики нарушений.

4.7. Осуществление анализа социально-педагогических проблем студенчества, оказание консультативной помощи студентам, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в решении их проблем.

4.8. Создание условий для реализации лидерских способностей активной части обучающихся для накопления ими опыта организаторской деятельности.

4.9. Укрепление социальной защищенности обучающихся филиала.

4.10 Создание и развитие условий для студенческого самоуправления. Подготовка проектов студенческих инициатив (акции, конкурсы, соревнования, мастер-классы).

4.11. Координация проведения коллективных творческих дел филиала во внеучебное время по определенным направлениям (гражданско- патриотическое и правовое, культурно-массовое и художественно-эстетическое, спортивно-

оздоровительное и экологическое, профессионально-трудовое и нравственно-духовное).

4.12. Анализ и распространение опыта воспитательной работы классных руководителей групп.

5. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями города и области, областными и городскими учреждениями образования молодежи.

5.2. С отделом социально-воспитательной работы университета.

Предоставляет:

- списки по численности студентов;
- планы по социально-воспитательной работе;
- списки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки детей-инвалидов с диагнозами;
- списки студентов, которые проживают в общежитии.

5.3. С бухгалтерией университета:

Предоставляет:

- списки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчет по предоставлению платных образовательных услуг обучающимся.

6. Права

6.1. Требовать от подразделений филиала предоставления материалов (сведений, планов, отчетов), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам социально-воспитательной работы.

6.3. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями филиала.

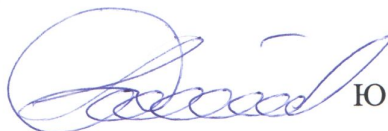
7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель директора по СВР филиала.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР



Ю.Н. Салтовский

Юрисконсульт Волгоградского филиала:



Д.В. Жестков